

«Келісілген»
«Зеренді білім бөлімі»
ММ-нің басшысы Д. Ш. Нурова

« _____ 2023 ж.



Оқу жұмыс жоспары мектептің
Педагогика кеңесінде бекітілген

№1 хаттама

« 21/08 2023 ж.
Кенжеғашев Е.С.

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі
Алексеевка кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылына
арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары

План учебно-воспитательной работы
КГУ «Общеобразовательная школа №2 поселка Алексеевка
отдела образования по Зерендинскому району управления образования
Акмолтинской области»
на 2023-2024 учебный год

к. Алексеевка
2023 год

МАЗМУНЫ

| № | Атауы | Бет |
|--|---|---------|
| 1 | Мектеп төлқұжаты | 1-4 |
| 2 | Мектеп мәселесі | 5-7 |
| 3 | Мектеп жұмысын және жаңа жылға арналған міндеттерді талдау | 8-39 |
| I бөлім. Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру. | | |
| 1 | Жалпыға бірдей оқытуды ұйымдастыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жоспары. | 40-42 |
| 2 | ҚР «Тілдер туралы» заңын іске асыру жоспары | 43 |
| 3 | «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру бойынша жоспар | 44-45 |
| 4 | ОТП қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жөніндегі жоспар | 46-48 |
| 5 | Инклюзивті білім беруді жүзеге асыру бойынша іс-шаралар жоспары | 49-51 |
| II бөлім. Педагог кадрларымен жұмыс | | |
| 1 | Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс жоспары | 52 |
| 2 | Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша жұмыс жоспары | 53 |
| 3 | Жас мұғалім мектебі | 54-56 |
| III бөлім. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру | | |
| 1 | ОҒҚ жұмысының жоспары. | 57 |
| 2 | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары. | 58 |
| 3 | Оқуға ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс жоспары (дарынды балалармен). | 59 |
| 4 | Пән апталықтарын өткізу кестесі. | 60 |
| 5 | Оқушылардың білім жетістіктеріне мониторингті ұйымдастыру және жүргізу бойынша жұмыс жоспары. | 61 |
| 6 | 9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмыс жоспары. | 62-63 |
| IV бөлім. Мектепті басқару және мектепшілік бақылауды ұйымдастыру. | | |
| 1 | Педагогикалық кеңес отырыстарының жоспары. | 64-68 |
| 2 | Директор жанындағы кеңестің жоспары. | 69-74 |
| 3 | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарының қатысуымен мәжілістердің жоспары. | 75-80 |
| 4 | План заседаний методического совета школы. | 81 |
| 5 | Мектепшілік бақылау. | 82-131 |
| V бөлім. Тәрбие жұмысының жоспары. | | |
| 1 | Тәрбие жұмысының жоспары. | 132-161 |

| | | |
|---|---|---------|
| VI бөлім. Ата – аналармен және қауымдастықпен жоспары. | | |
| 1 | Мектептің ата-аналар комитетінің жұмыс жоспары. | 162 |
| 2 | Жалпы мектепшілік ата-аналар жиналысы жоспары. | 163 |
| VII бөлім. Материалдық-техникалық базаны нығайту. | | |
| 1 | Материалдық-техникалық базаны нығайту | 164-165 |
| VIII бөлім. Білім беру мекемесін басқару | | |
| 1 | Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары. | 167-170 |
| 2 | Жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары. | 171-175 |
| 3 | Қоғамдық - гуманитарлық цикл мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары. | 176-178 |
| 4 | Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары | 179-185 |
| 5 | Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары. | 186-190 |
| 6 | Кеңесшінің жоспары | 191-199 |
| 7 | Педагог-психологтың жоспары | 200-206 |
| 8 | Логопед жоспары | 207-209 |
| 9 | Әскери-патриоттық тәрбие бойынша жұмыс жоспары. | 210 |
| IX. Шағын орталықтың жұмысы | | |
| 1 | Шағын орталықтың жұмыс жоспары | 211-221 |

СОДЕРЖАНИЕ

| № | Наименование | Страница |
|--|--|----------|
| 1 | Паспорт школы | 1-4 |
| 2 | Проблема школы | 5-7 |
| 3 | Анализ работы школы и задачи на новый год | 8-39 |
| I раздел. Организация деятельности школы, направленной на выполнение нормативных документов об образовании. | | |
| 1 | План работы педагогического коллектива по организации всеобщего образования. | 40-42 |
| 2 | План по реализации Закона РК «О языках» | 43 |
| 3 | План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» | 44-45 |
| 4 | План по обеспечению техники безопасности УВП. | 46-48 |
| 5 | План мероприятий по реализации инклюзивного образования. | 49-51 |
| Раздел II. Работа с педагогическими кадрами | | |
| 1 | План работы по аттестации педагогических работников | 52 |
| 2 | План работы по повышению квалификации учителей | 53 |
| 3 | Школа молодого учителя | 54-56 |
| Раздел III. Руководство учебно-воспитательным процессом | | |

| | | |
|---|--|---------|
| 1 | План работы НОУ | 57 |
| 2 | План работы со слабоуспевающими учащимися | 58 |
| 3 | План работы с учащимися с повышенной мотивацией к обучению (с одаренными детьми). | 59 |
| 4 | График проведения предметных недель | 60 |
| 5 | План работы по организации и проведения мониторинга образовательных достижений учащихся. | 61 |
| 6 | План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов | 62-63 |
| Раздел IV. Управление школой и организация внутришкольного контроля. | | |
| 1 | План заседаний педагогического совета | 64-68 |
| 2 | План совещаний при директоре. | 69-74 |
| 3 | План совещаний при заместителе директора по УВР. | 75-80 |
| 4 | План работы методического совета. | 81 |
| 5 | Внутришкольный контроль | 82-131 |
| Раздел V. План воспитательной работы | | |
| 1 | План воспитательной работы | 132-161 |
| Раздел VI . Работа с родителями и общественностью | | |
| 1 | Организация работы родительского комитета. | 162 |
| 2 | Общешкольные родительские собрания | 163 |
| Раздел VII. Укрепление материально-технической базы | | |
| 1 | План по укреплению материально – технической базы. | 164-165 |
| Раздел VIII . Управление образовательным учреждением | | |
| 1 | План работы методического объединения учителей начальных классов | 167-170 |
| 2 | План работы методического объединения естественно-математического цикла | 171-175 |
| 3 | План работы методического объединения гуманитарного цикла | 176-178 |
| 4 | План работы методического объединения классных руководителей | 179-185 |
| 5 | План работы социального педагога | 186-190 |
| 6 | План вожатого | 191-199 |
| 7 | План педагога-психолога | 200-206 |
| 8 | План логопеда | 207-209 |
| 9 | План работы по военно-патриотическому воспитанию | 210 |
| IX. Работа мини-центра | | |
| 1 | План работы мини-центра | 211-221 |

План по реализации Закона РК «О языках»

| № | Іс-шара | Мерзімі | Жауаптылар |
|----------|---|----------------------------|---|
| 1 | ҚР «Тілдер туралы» заңын, Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын орындау Выполнение Закона РК «О языках», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020–2025 годы | Жыл бойы В течение года | ДОТІЖ орынбасары Зам.дир по УВР |
| 2 | Нұсқаулық-әдістемелік хатты, ҚР ОАМ бұйрықтарын және басқа да нормативтік құжаттарды зерделеу Изучение инструктивно-методического письма, приказов МП РК и других нормативных документов | Қыркүйек Сентябрь | Әкімшілік, ӘБ басшылары Администрация, руководители МО |
| 3 | Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу, стендтер мен көрнекі материалдарды ресімдеу Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке | Тұрақты Постоянно | Мектеп директоры, ДОТІЖ орынбасары Директор школы, зам.дир по УВР |
| 4 | Мемлекеттік қызмет көрсету («Электрондық үкімет», «Е-gov» сайты) және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «Е-gov») и прием граждан на государственном языке | Тұрақты Постоянно | Мектеп директоры, ДОТІЖ орынбасары, іс жүргізуші Директор школы, зам.дир по УВР, делопроизводитель |
| 5 | Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями | Тұрақты Постоянно | Кітапханашы Библиотекарь |
| 6 | Сайтпен үш тілде жұмыс істеу Работа с сайтом на трех языках | Тұрақты Постоянно | Мектеп сайтына жауапты Ответственный за сайт школы |
| 7 | Тілдер айлығына арналған іс-шаралар өткізу Проведение мероприятий, посвященных месячнику языков | Қыркүйек Сентябрь | ДОТІЖ орынбасары Зам.дир по УВР |
| 8 | | | |

| | | | |
|----|---|----------------------------|---|
| 9 | Мемлекеттік тілде мәдени, спорттық және басқа да іс-шараларды өткізу Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке | Жыл бойы В течение года | ДОТІЖ орынбасары Зам.дир по ВР |
| 10 | Оқушылардың қазақ тіліндегі түрлі деңгейдегі конкурстарға қатысуы және өткізілуі Проведение и участие учащихся в конкурсах различного уровня на казахском языке | В течение года Жыл бойы | ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері Зам.дир по УВР, руководители МО |
| 11 | Тілдік пәндер кабинеттерін материалдық-техникалық жаңарту Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов | Тұрақты Постоянно | Мектеп директоры, ДӘШБЖ орынбасары Директор, зам. дир. по АХЧ |
| 12 | «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» ҚР Заңына мониторинг жүргізу Проведение мониторинга Закона РК «О языках в Республике Казахстан» | Тұрақты Постоянно | ДОТІЖ орынбасары Зам.дир по УВР |

«Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру бойынша жоспар

План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан»

| № | Іс-шара Мероприятие | Мерзімдері Сроки | Жауапты Ответственный |
|----------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Білім беру қызметінде физикалық факторлардың көздерімен (компьютерлер мен бейне терминалдар) жұмыс жағдайларына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности. | Тамыз, қаңтар, мамыр Август, январь, май | ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир по АХЧ |
| 2 | Бұйрықтарды әзірлеу және қабылдау: - «Kundelik.kz» бірыңғай электрондық білім беру жүйесіне; | Тамыздың 4-ші аптасы 4 неделя августа | Мектеп директоры Директор школы |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|--|
| | <p>- ҰБДҚ-да әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты тұлғаларды тағайындау туралы. Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Kundelik.kz». 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД.</p> | | |
| 3 | <p>Істен шыққан немесе қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару Списание компьютерной техники, вышедшей из строя или не соответствующей современным требованиям.</p> | <p>Мамыр–тамыз Май-август</p> | <p>ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир по АХЧ</p> |
| 4 | <p>Білім беру процесінің барлық қатысушыларын Egov.kz и EgovKzBot электрондық үкімет порталы арқылы мемлекеттік қызметтерді алу мүмкіндігі туралы хабардар ету. Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot.</p> | <p>Жыл бойы В течение года</p> | <p>Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері Администрация школы, кл.руководители</p> |
| 5 | <p>Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету: -кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау; -оқу кабинеттерінде компьютерлік техниканы орналастыру, жауаптыларды бекіту; -компьютерлік техниканы орнату, қосу және конфигурациялау. Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе: -Подготовка кабинетов к новому учебному году; -Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных; -Установка, подключение и настройка компьютерной техники.</p> | <p>Тамыз Август</p> | <p>Кабинет меңгерушілері Зав.кабинетами</p> |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 6 | Мектеп сайтының және әлеуметтік желілер беттерінің жұмыс істеуі. Функционирование сайта школы и страниц социальных сетей, публикация школьных новостей. | Тұрақты Постоянно | Бұйрық бойынша жауапты Ответственный по приказу |
| 7 | ҰБДТ толтыру. Заполнение НОБД | Тұрақты Постоянно | Бұйрық бойынша жауапты Ответственный по приказу |
| 8 | «Kundelik.kz» ЕЖге жаңадан келген мұғалімдерді жұмыс ережелерімен және нұсқаулықтармен таныстыру. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕС «Kundelik.kz». | Қыркүйектің 1-ші аптасы 1 неделя сентября | ДОТІЖ орынбасары Зам.дир по УВР |
| | «Kundelik.kz» ЕЖ оқу жылы үшін дайындау (пайдаланушыларды өзектендіру, пәндерді қосу, кесте құру және т. б.). Подготовка «Kundelik.kz» на учебный год (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и т.д.) | талап бойынша | ДОТІЖ орынбасары, жүйе әкімшісі |
| | «Kundelik.kz» ЕЖ уақытылы толтыру мониторингі. Мониторинг работы «Kundelik.kz» учителей и родителей. | Жыл бойы Ежедневно | ДОТІЖ орынбасары Зам.дир по УВР |
| | OnlineМектеп және т. б. оқу порталының пайдаланылуын бақылау. | Күнделікті | ДОТІЖ орынбасары |
| 9 | Негізгі орта білім туралы аттестаттардың және жалпы орта білім туралы аттестаттардың бланкілерін толтыру, телнұсқалар беру. Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов. | Маусым, өтініш бойынша Июнь, по обращению | Мектеп әкімшілігі Администрация, делопроизводитель |
| 10 | Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу. Участие в онлайн уроках и семинарах. | Кесте бойынша По графику | Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері, оқушылар Администрация, учителя-предметники, учащиеся |
| 11 | Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен конкурстарға, | Жыл бойы В течение года | Информатика мұғалімдері Учителя |

| |
|--|
| қашықтықтан конкурстарға қатысуы. Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике, дистанционных конкурсах. |
|--|

| |
|-------------|
| информатики |
|-------------|

ОТП қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жөніндегі жоспар

План по обеспечению техники безопасности УВП

| № | Іс-шара | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|--|-------------------|------------------------------------|
| Балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу жөніндегі іс-шаралар Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | | | |
| 1 | Мектеп бойынша еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы үшін жауапты адамды тағайындау туралы бұйрықты ресімдеу. Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности. | Қыркүйек-Сентябрь | Мектеп директоры Директор школы |

| | | | |
|--|---|----------------------------|---|
| 2 | 1-8 сыныптардың сынып жетекшілерімен жол қозғалысы ережелері бойынша оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық-әдістемелік сабақтар ұйымдастыру. Организация с классными руководителями 1–8-х классов инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с учащимися по ПДД. | Қыркүйек Сентябрь | ДТІЖ орынбасары Зам. дир. по ВР |
| 3 | Оқушылармен жол қозғалысы қауіпсіздігі бойынша тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жарыстар өткізу. Проведение с учащимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения | Жыл бойы В течение года | Сынып жетекшілері Кл.руководители |
| 4 | Автоинспекция қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру. Организовать встречи с работниками автоинспекции | Жыл бойы В течение года | ДТІЖ орынбасары Зам. дир. по ВР |
| Мектеп қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен еңбегін қорғауды жақсарту жөніндегі техникалық - ұйымдастыру іс-шаралары Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы | | | |
| 1 | Мектеп бойынша еңбек қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және гигиена талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету. Обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда | Тамыз Август | ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по АХЧ |
| 2 | Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу. Үй-жайларды тиісті өртке қарсы мүкәммалмен қамтамасыз ету. Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем. | Тамыз Август | ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по АХЧ |
| 3 | Мектепті дезқұралдармен, санитайзерлермен қамтамасыз ету. Обеспечение школы дезсредствами, санитайзерами | Күнделікті Ежедневно | ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по АХЧ |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 4 | Қауіпсіздік техникасы қағидаларының талаптарына сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек қобдишаларымен қамтамасыз ету. Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи | Қажет болған жағдайда По мере необходимости | ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по ВР |
| 5 | Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша бастапқы және жоспарлы нұсқаулықты уақтылы жүргізу. Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности | Тамыз, қыркүйек, қаңтар Август, сентябрь, январь | ДӘШБЖ, ДТІЖ орынбасары Зам. дир. по ВР, АХЧ |
| 6 | Мұғалімдер мен зертханашылардың еңбек қауіпсіздігі стандарттарын, жұмыс жүргізу нормалары мен ережелерін білу деңгейлерін тексеру. Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ | Жартыжылдықта 1 рет 1 раз в полугодие | ДӘШБЖ, ДТІЖ орынбасары Зам. дир. по ВР, АХЧ |
| 7 | Сабақта және сабақтан тыс уақытта ҚТ сақтау. ЖҚЕ бойынша жұмыс. Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД. | Желтоқсан В течение года | ДТІЖ орынбасары Зам. дир. по ВР |
| Оқушылардың өмірін, денсаулығын және қауіпсіздік техникасын қорғау жөніндегі іс-шаралар Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся | | | |
| 1 | «Оқушы өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» мектеп бойынша бұйрық дайындау. Оформление приказа по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» | Қыркүйек Сентябрь | Мектеп директоры Директор школы |
| 2 | СанЕжН санитарлық ереже мен санитарлық нормаға сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптың орындалуын бақылауды іске асыру: мектептің, ас блогының, жарық, ауызсу, сыныптық үй-жайлардың, спортзал, шеберхана және басқа да үй-жайлардың ауа режимінің санитарлық гигиеналық жай-күйі; сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық | Жыл бойы В течение года | Мектеп әкімшілігі Администрация школы |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| | <p>талаптарды сақтау: ұсыныстарға сәйкес оқушыларды отырғызу, мектеп кестесін валеологиялық талдау, сабақтардың шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу</p> <p>Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий. | | |
| 3 | <p>Денсаулығы бойынша денешынықтыру сабағынан босатылған оқушылар тізімін дайындау.</p> <p>Составление списка учащихся освобожденных от занятий физической культуры.</p> | Қыркүйек, қаңтар | ДТІЖ орынбасары |
| 4 | <p>Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология оқу кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын сақтау.</p> <p>Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с инструкциями.</p> | Қараша ноябрь Сентябрь, январь | ДӘШБЖ, ДТІЖ орынбасары Зам. дир. по ВР |
| 5 | <p>Бұқаралық іс-шара өткізу кезінде балалардың өмірін қорғау және қауіпсіздігі жөнінде тұрақты шара қабылдау.</p> <p>При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.</p> | Жыл бойы В течение года | ДТІЖ орынбасары Зам. дир. по ВР |
| 6 | <p>Оқу кабинеттерін желдету және ылғалды жинау. Контроль за проведением проветривания и влажной уборки учебных кабинетов</p> | Күнделікті Ежедневно | ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по АХЧ |
| Жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және алдын алу жөніндегі іс-шаралар | | | |

| Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Мектеп оқушылары арасында жарақаттану мен жазатайым оқиғаның алдын алу бойынша мектептің педагогикалық ұжымына нұсқау беру. Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы. | Қыркүйек, қаңтар Сентябрь, январь | ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по АХЧ |
| 2 | Ата аналар жиналыстарында балалар арасындағы жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және алдын алу мәселелерді талқылау. Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей | Жыл бойы В течение года | ДТІЖ орынбасары, сынып жетекшісі Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Өртке қарсы іс-шаралар Противопожарные мероприятия | | | |
| 1 | Өрт қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау, мектепте өртке қарсы режимді белгілеу туралы бұйрық шығару. Оформление приказа по школе о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе. | Қыркүйек Сентябрь | ДТІЖ орынбасары Директор школы |
| 2 | Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өртке қарсы нұсқаулық өткізуді ұйымдастыру Проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся. | Кесте бойынша По графику | ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по АХЧ |
| 3 | Өртке қарсы бұрышты ресімдеу және мамандандырылған кабинеттерді қажетті мүкәммалмен қамтамасыз ету. Оформление противопожарного уголка. | Қыркүйек Сентябрь | ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по ВР |
| 4 | Электр желісінің оқшаулау кедергісін және жабдықтың жерге тұйықталуын тексеру Проводить проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Жылына 2 рет 2 раза в год | ДӘШБЖ орынбасары Зам. дир. по АХЧ |

Мектептің тақырыбы:

"Дифференциалдық және жеке тәсіл оқыту мен тәрбиелеуде оқу-тәрбие үрдісін жетілдіру"

Мақсаты:

Педагогтардың жеке-кәсіби құзыреттілігін және оқушылардың жеке-оқу құзыреттілігін қалыптастыру жағдайында білім беру процесінің субъектілерін дамытуды қамтамасыз ететін мектептің білім беру кеңістігін жетілдіру үшін қажетті жағдайлар жасау

Мәселелерді шешу:

1. Мемлекеттік білім алатын стандарттармен жұмыс жасау.
2. Күжаттарды зерттеу, нормативтік және әдістемелік мәліметтерді дайындау.
3. Мұғалімдер сабақ құрастыру кезінде және сабақтан кейінгі іскерлігін жалпыдидактикалық көзқарастарымен МЖСБ-ға сәйкес игеруі.
4. Жеке адамның сауалына және қажеттілігіне білім алатын қозғалыс адаптациядан өтуі, оқуды оқушының өз-өзіне хабардар ету, оның өздігінің дамуына мүмкіндік беру, дарынды балалардың іздеуіне және қол көрсетуіне іздеу жүйесін құру.
5. Оқушылардың оқуына профильдік және профильдік алдағы жұмысын тереңдету және кеңейту.
6. Сабақ беру жана технологияларды меңгеру /проектін және зерттеу жігерлілігі/.
7. Мектептегі ғылым қоғамы арқылы оқушылардың творчестволық жобаларын іске асыруға көмек көрсету.
8. Оқу – тәрбие процессін оқушылардың денсаулығына зияны аз балу үшін жекелеу жұмыстарын өткізу.
9. Оқушылармен сауықтыру жұмыстарын жетілдіру және салауатты өмір салтын қалыптастыру, қарым-қатынас дағдыларын дамыту және жанжалсыз қарым-қатынас әдістерін қалыптастыру.
10. Отбасылық тәрбие жүйесін жетілдіру, ата-аналардың балаларды тәрбиелеу мен оқытуға жауапкершілігін арттыру, баланың жеке басын құқықтық және экономикалық қорғау.

Тема школы:

«Совершенствование учебно-воспитательного процесса через дифференцированный и индивидуальный подход в обучении и воспитании»

Цель:

Создание необходимых условий для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в условиях формирования личностно-профессиональных компетенций педагогов и личностно-учебных компетенций учащихся

Задачи:

1. работа по государственным образовательным стандартам;
2. изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
3. освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ГОСО;
4. адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
5. углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению учащихся;
6. освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
7. помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
8. работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
9. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.
10. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Мектептің әдістемелік тақырыбы:

Оқушылардың оқыту және тәрбиелеу процессінді дифференциялық және дербес ықпал арқылы әдістемелік шеберлікті толық жетілдіру

Мақсаты:

Мұғалімнің педагогикалық шеберлік деңгейін үздіксіз жетілдіру, оның білімдарлығын, оқу пәнін аймағыдағы және оқу пәнін жүргізу ретіндегі хабардарлығы, оқушылардың оқудағы және сыныптан тыс өздерінің дамуына жіберілген жаңа технологияларды меңгеру.

Методическая тема школы:

**«Совершенствование методического мастерства
по дифференцированному
и индивидуальному подходу
в процессе обучения и воспитания учащихся »**

Цель:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях.

Аттестаттау комиссиясының жылдық жұмысы

Работа аттестационной комиссии

| № | іс – шара мероприятия | мерзімі сроки | жауаптылар ответственные |
|----|--|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Педагогикалық ұжымды 2023-2024 оқу жылында педагогикалық кадрларды аттестаттаудың нормативтік құжаттарымен таныстыру. Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. | тамыз қантар август январь | Зам. дир. по УВР |
| 2. | Алдағы оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтердің тізімін, мәліметтер базасын жасау Создание базы данных, списка педагогов, проходящих аттестацию в предстоящем учебном году, | тамыз қантар август январь | Зам. дир. по УВР |
| 3. | Аттестациядан өтетін педагогтерге өтініш жазу мәселесі бойынша әдістемелік кеңес беру, аттестатталатын педагогтерді аттестаттау ережелерімен, нормативтік құжаттардың мазмұнымен толық таныстыру Методическое консультирование педагогов, проходящих аттестацию по вопросам написания заявления аттестуемых педагогов, ознакомление с правилами аттестации, содержанием нормативных документов. | тамыз қантар август январь | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Аудандық білім бөліміне аттестациядан өтетін педагогтердің тізімін, мәліметтер базасын ұсыну Представление базы данных в районный отдел образования списки педагогов, проходящих аттестацию, | Қараша, наурыз Ноябрь, март | Зам. дир. по УВР |
| 5. | Аттестатталатын мұғалімдердің оқу-педагогикалық қызметін зерттеу. Изучение учебно – педагогической деятельности аттестующихся учителей. | Қазан-сәуір Октябрь- апрель | Зам. дир. по УВР |
| 6. | Портфолио және басқа құжаттарды құрастыру бойынша аттестатталушылармен жеке жұмыс Индивидуальная | Қазан-сәуір Октябрь- апрель | Зам. дир. по УВР |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|----------------|
| | работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов | | |
| 7. | Біліктілікті бағалау үшін педагогикалық кеңестерде аттестатталатын педагогтар қызметінің нәтижелерін талдамалық жалпылау. Аналитическое обобщение результатов деятельности аттестующихся педагогов на Педагогических советах для квалификационной оценки.. | Жыл бойы В течение года | Директор школы |

Аттестациядан өтудің 5 жылдық келешектегі жоспар-кестесі

Перспективный план – график прохождения аттестации на 5 лет.

| № п/п | Мұғалімі Учитель | Пән Предмет | Санат Категория | Аттестаттаудан өткен жылы Год прохождения аттестации | Аттестаттаудан өткен жылы Будет проходить аттестацию |
|--------------|-------------------------|--------------------|------------------------|---|---|
| 1 | Кенжеғалиев Е.С. | история | эксперт | 2023 | 2028 |
| 2 | Мурадилова Ш.К. | казахский язык | исследователь | 2018 | 2023 |
| 3 | Мурадилов С.С. | казахский язык | эксперт | 2018 | 2023 |
| | | НВПТ | эксперт | 2022 | 2027 |
| 4 | Винокурова В.А. | предшкола | модератор | 2020 | 2025 |
| 5 | Тихая Л.Н. | начальные классы | исследователь | 2020 | 2025 |
| 6 | Зайцева В.А | английский язык | - | - | 2023 |

| | | | | | |
|----|-------------------|---------------------------|---------------|------|------|
| 7 | Джамбутинов Р.С. | информатика | эксперт | 2023 | 2028 |
| 8 | Коваленко Т.Н. | химия и биология | исследователь | 2018 | 2023 |
| 9 | Кенжегалиева Б.К. | математика | исследователь | 2020 | 2025 |
| 10 | Павлова М.Ф. | предшкола | модератор | 2020 | 2025 |
| 11 | Калиева Ж.Б. | русский язык и литература | исследователь | 2019 | 2024 |
| 12 | Овсяникова Н.Ю. | начальные классы | исследователь | 2020 | 2025 |
| 13 | Кудабаева К.Е. | начальные классы | исследователь | 2020 | 2025 |
| 14 | Нурахмет Д.Б. | география | модератор | 2023 | 2023 |
| 15 | Буркутбаева А.Р. | казахский язык | эксперт | 2020 | 2025 |
| 16 | Муратдилов Н.С. | физкультура | - | 2023 | 2024 |
| 17 | Спасенов Д.Б. | физика | - | - | 2024 |
| 19 | Бовольский Д.Б. | психолог | | | 2025 |
| 20 | Саденова С.Ш. | математика | - | - | - |
| 21 | Маркина Д.А. | история | эксперт | 2018 | 2024 |

Педагогтердің курстық даярлығынан өту кестесі
График прохождения курсовой подготовки педагогов

| ФИО | Пәні предмет | соңғы курста рдан өткен жыл год прохо ждени я после дних курсов | жылы год | | | | ескерту примечани е |
|----------------------|-----------------|--|-------------|------|------|------|---------------------------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| Кенжегалиева Б.К. | математика | 2023 | | | | | |
| Коваленко Т.Н. | химия | 2022 | | | | | |
| | биология | 2019 | | | | | |
| | зам по УР | 2016 | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------|-----------------------|------|--|--|--|--|-----------|
| Буркутбаева А.Р. | казахский язык и лит. | 2023 | | | | | |
| | зам по ВР | | | | | | |
| Мурадилов С.С. | НВПТ | 2018 | | | | | на пенсии |
| | казахский язык и лит. | 2021 | | | | | |
| Овсяникова Н.Ю. | начальные классы | 2023 | | | | | |
| Кудабаева К.Е. | начальные классы | 2021 | | | | | |
| Тихая Л.Н. | начальные классы | 2021 | | | | | |
| Павлова М.Ф. | начальные классы | 2023 | | | | | |
| Спасенов Д.Б. | физика | 2023 | | | | | |
| | соцпедагог | | | | | | |
| Нұрахмет Д.Б. | география | 2021 | | | | | |
| Саденова С.Ш. | математика | 2018 | | | | | на пенсии |
| Калиева Ж.Б. | русский язык и лит. | 2022 | | | | | |
| Мурадилова Ш.К. | казахский язык и лит. | 2023 | | | | | на пенсии |
| | русский язык и лит | | | | | | |
| Джамбутинов Р.С. | информатика | 2022 | | | | | |
| | глобал. компетенции | | | | | | |
| Мурадилов Н.С. | физическая культура | 2021 | | | | | |
| Жусупова А.Г. | педагог-ассистент | 2023 | | | | | |
| Зайцева В.А. | английский язык | 2023 | | | | | |
| Винокурова В.А. | предшкольный класс | 2023 | | | | | |
| Оспанова А.Т. | воспитатель ДО | 2020 | | | | | |
| Сотникова А.А. | воспитатель ДО | 2019 | | | | | |
| Маркина Д.А. | история | 2022 | | | | | |
| Бовольский Д.В. | Педагог-психолог | | | | | | |

Жас мұғалімдермен атқарылатын жұмыс жоспары.

План работы с молодыми учителями

Мақсаты: педагогикалық шеберлікті арттыру және теориялық білімдерін жетілдіру сұрақтары бойынша мұғалімге практикалық көмек беру

Цель: совершенствование теоретических знаний и повышения педагогического мастерства по вопросам практической помощи учителю

Міндеттері:

1. Жас мұғалімдердің өзін-өзі үзбей жетілдіру қажеттілігін қалыптастыру.
2. Оқушыларды білім беру мен тәрбиелеуде жаңа түр мен әдістерді қолдануын қалыптастыру;
3. Нормативті-құқықтық құжаттармен таныстыру;
4. Жаңа оқу жылында жас мамандардың бастапқы қажеттіліктерін анықтау және әдістемелік жұмыстың түрін таңдау

Задачи:

1. формирование потребности в непрерывном совершенствовании молодых учителей,
2. Формирование умений и применение новых методов обучения и воспитания учащихся;
3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами;
4. Первоначальный выбор темы методической работы молодых специалистов.

| № | Жұмыс мазмұны Содержание работы | Мерзімі Сроки | Жауапты(лар) Ответственные |
|---|------------------------------------|------------------|-------------------------------|
|---|------------------------------------|------------------|-------------------------------|

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
| | | | |
| 1 | Жас мамандарды тамыз маслихатына қатыстыру Привлечение молодых специалистов в работе августовского совещания. | тамыз август | Мектеп әкімшілігі |
| 2 | Жас мамандарға қатысты нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс (жеңілдіктер, квоталар т.б) Работа с нормативно-правовыми документами в отношении молодых специалистов (льгот, квот и т. д) | тамыз август | Мектеп әкімшілігі. Кәсіподақ ұйымының төрағасы Администрация школы. Председатель профсоюзной организации |
| 3 | Мектеп бойынша жас мұғалімдердің және жаңадан келген мамандардың тізімін анықтау Составление перечня молодых специалистов и вновь прибывших учителей. | тамыз август | Мектеп әкімшілігі Администрация школы |
| 4 | Жас мамандармен сұхбаттасу. Собеседование с молодыми специалистами. | қыркүйек сентябрь | Мектеп әкімшілігі Администрация школы |
| 5 | Мектеп тәртібі мен жарғысымен таныстыру ознакомление с порядком и уставом школы. | қыркүйек сентябрь | Мектеп әкімшілігі |

| | | | |
|----|---|--------------------------|---|
| | | | Администрация школы |
| 6 | Жас мамандарға көмек көрсету мақсатында тәлімгерлерді тағайындау Назначение наставников для молодых специалистов с целью оказания помощи. | қыркүйек сентябрь | ӘБ жетекшілері Руководители МО |
| 7 | Тәлімгердің жас мамандармен жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту. Жас мамандарды ӘБ –терге енгізу Утверждение плана работы наставника с молодыми специалистами. Участие молодых специалистов в работе МО. | қыркүйек сентябрь | Тәлімгерлер наставники |
| 8 | Оқу-тәрбие үрдісіне қатысты нормативтік құжаттар мен оқу бағдарламасының мазмұнын зерттеу Изучение содержания учебной программы и нормативных документов учебно-воспитательного процесса | қыркүйек сентябрь | Тәлімгерлер наставники |
| 9 | Оқу жоспары-бағдарлама-тақырыптық жоспар-сабақ жоспары. Сабақ мақсатын қою (дамыту, тәрбиелеу, білімділік). Учебный план-программа-тематическое планирование-поурочное. Постановка целей урока (развитие, воспитание, образованность). | қыркүйек сентябрь | оқу ісінің меңгерушісі зам по УВР |
| 10 | Мектеп құжаттарын жүргізу жайлы нұсқаулар (сынып журналын толтыру, жүргізу және тексеру, оқушылар дәптері мен күнделігі) | қыркүйек сентябрь | оқу ісінің меңгерушісі зам по УВР |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|---|
| | Инструкции о ведение школьной документации (заполнение классных журналов, ведения и проверки тетрадь и дневник учащихся) | | |
| 11 | Элективті курстар бағдарламаларын, тақырыптық және сабақ жоспарларын құрастыру. Программы элективных курсов, тематических планов уроков и составление. | қыркүйек сентябрь | оқу ісінің меңгерушісі зам по УВР |
| 12 | Жас маманның әдістемелік папкасын жабдықтауға көмектесу. Методическая помощь в оснащении папки молодого специалиста, | үнемі постоянно | оқу ісінің меңгерушісі зам по УВР |
| 13 | Әдістемелік көмек көрсету мақсатында тәлімгер ұстаздың жас маман сабағына қатынасуы Участие педагога, наставника молодых специалистов с целью оказания методической помощи к уроку | жыл бойы в течение года | Тәлімгер ұстаз Учитель-наставник |
| 14 | Жас мамандармен психологиялық қолдау Психологическая поддержка молодых специалистов | жыл бойы в течение года | Мектеп психологі Психолог школы |
| 16 | Сабақ жоспарларын құрастыру бойынша практикум. - Күнтізбелік жоспарларды құрастыру ережесі - Сабақ жоспарларын жазу үлгісі Сабақтың үш бірдей дидактикалық мақсаттылығы Практикум по составлению планов уроков. - Правила составления календарных планов | қыркүйек сентябрь | |

| | | | |
|----|---|---------------------------------|--|
| | <p>- Написание планов уроков образец</p> <p>- Три урока дидактическая целесообразность</p> | | |
| 17 | <p>Мектеп құжаттарын жүргізу практикумы</p> <p>- Сынып журналдарын жүргізу ережесі</p> <p>- Дәптерлерді тексеру ережесі</p> <p>Практикум по ведению школьной документации</p> <p>- Правила ведения классных журналов</p> <p>- Правила проверки тетрадей</p> | <p>қазан</p> <p>октябрь</p> | |
| 18 | <p>Сынып тәрбие жоспарының жүйелі-рөльдік моделі (сынып жетекші жұмысының диагностикасы, мақсаттарының жобаланыу, ұжым бірлігі мен дамыту жолындағы іс-әрекеті, оқушы тәртіптілігін бағалау шарттары.)</p> <p>Воспитательного плана класса системно-ролевой модели (диагностика в работе классного руководителя, жобаланыу целей, на пути развития коллектива и единства действий, дисциплинированность условия оценки учащихся.)</p> | <p>қараша</p> <p>ноябрь</p> | |
| 19 | <p>Практикум. «Қазіргі заманғы сабақ» әдістемелік нұсқауы Сабақ құрылымы, кезеңдері.Сабақ талдауына қойылатын талаптарСабақ түрлері мен типтері</p> <p>Практикум. «Современный урок». методические указания.Структура урока, этапы.Требования к анализу урока.Типы и виды уроков</p> | <p>желтоқсан</p> <p>декабрь</p> | <p>оқу ісінің</p> <p>меңгерушісі</p> <p>зам по УВР</p> |

| | | | |
|----|--|--------------------------------|---|
| 20 | «Шебер-сынып» , дөңгелеу үстелдер, практикум, семинарлар, іскерлік ойындар ұйымдастыру Организация «Мастер-классов» , круглых столов, практикумов, семинаров, деловых игр, | қаңтар январь | Тәлімгерлер наставники |
| 21 | «Сабақтың өзіндік талдауы-мұғалімнің кәсіптік шеберлігін қалыптастыру шарттарының бірі» практикум «Анализ собственного урока-одно из условий формирования профессионального мастерства учителя» практикум | наурыз март | |
| 22 | Өзара сабаққа қатысу. Взаимопосещения занятий. | жыл бойы в течение года | оқу ісінің меңгерушісі зам по УВР |
| 23 | Жас маман мектебінің жұмысын қорытындылау.Жас маманның кәсіби қиыншылықтарын айқындау мақсатындағы сауалнама, жас маманның ұжымда өзін-өзі сезіну дәрежесін анықтау. Подведение итогов работы школы молодого специалиста.Анкета определения профессиональных трудности молодого специалиста, молодого специалиста в коллективе, самочувствия определения степени. | мамыр май | оқу ісінің меңгерушісі зам по УВР |

**Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыс жоспары
План работы научного общества учащихся**

Міндеттер:

Оқушылардың еңбекке шығармашылық тұрғыдан қарауға, өмірлік және азаматтық көзқарастарын қалыптастыруға бағыттау; тұрғыдан іріктелген дарынды оқушылардың ғылыми-зерттеу жобаларына жетекшілік жасап, ғылыми жарыстар мен конференцияларға қатысуын ұйымдастыру.

Задачи:

Направление учащихся на творческое отношение к труду, формирование жизненных и гражданских взглядов; организация участия одаренных учащихся в научных соревнованиях и конференциях.

| № | іс – шара мероприятия | мерзімі сроки | жауаптылар ответственные |
|---|---|-------------------------------|---|
| 1 | 1.ОҒҚ жоспарын талқылап, бекіту Обсуждение и утверждение плана НОУ. 2.ОҒҚ жалпы ережелерімен, құқықтар мен міндеттерімен, ұраны және эмблемасын таныстыру“Жалын” Знакомство НОУ общими положениями, с правами и обязанностями, презентация девиза и эмблемы | қыркүйек сентябрь | Секция жетекшілері, ОҒҚ кеңесі Руководители секций, совет НОУ |
| 2 | Диагностикалық материалдарды даярлау, ОҒҚ мүшелерін диагностикалау Подготовка диагностических материалов, диагностика членов НОУ | қазан октябрь | секция жетекшілері руководители секций |
| 3 | 1.ОҒЖна жеке жоспар, гипотеза құру; 2.Жұмыс кезеңдерін құру, мерзімін анықтау; 3.Әдебиеттерді таңдау; 1.Составление индивидуального плана, гипотезы в НОУ; 2.Составление этапов работы, определение дат; 3.Подбор литературы; | қараша ноябрь | секция жетекшілері руководители секций |
| 4 | Ғылыми жобаның практикалық бөлігін пысықтау (кезеңдері,әдіс-тәсілдері) Отработка практической части научного проекта (этапы, приёмы и способы); | жыл бойы в течение года | секция жетекшілері руководители секций |
| 5 | 7-11 сыныптар аралығында интеллектуалдық сайыстар өткізу Проведение интеллектуальных соревнований среди 7-11 классов | Наурыз март | Секция жетекшілері, ӘБ басшылары Руководтели секций, Зам по УР |
| 6 | 1. Секция ішінде ғылыми жобаларды талқылау Обсуждение научных проектов в секции 2.ОҒҚ қатысушыларының диагностикалық материалдарына сараптама жасау | ақпан февраль | ОҒҚ кеңесі, секция жетекшілері Руководители секций, совет НОУ |

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
| | Диагностическая экспертиза материалов участников НОУ | | |
| 7 | Конференцияға дайындық Подготовка к научно-практической конференции. | наурыз март | ОҒҚ кеңесі Совет НОУ |
| 8 | «Біз Қазақстанның ғылыми болашағымыз» конференциясын өткізу Проведение конференции «Мы-будущее Казахстана» | сәуір апрель | ОҒҚ кеңесі, секция жетекшілері Руководители секций, совет НОУ |
| 9 | Жылдық жұмыс қорытындысы Итоги годовой работы | мамыр май | ОҒҚ кеңесі, секция жетекшілері Руководители секций, совет НОУ |

**Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары
План работы со слабоуспевающими учащимися**

Мақсаты: балалардың нақты білім деңгейін анықтау; оқушылардың білімінде жоюды талап ететін олқылықтарды анықтау

Цель: определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют ликвидации.

| № | іс – шара мероприятия | мерзімі сроки | жауаптылар ответственные |
|---|--|----------------------|--|
| 1 | Өткен оқу жылындағы оқу материалының негізгі бөлімдері бойынша сынып оқушыларының білімін бақылау кесіндісін жүргізу. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. | қыркүйек сентябрь | ОЖБ бойынша орынбасары пән мұғалімдері предметники |
| 2 | Оқушылардың үлгермеуінің себептерін анықтау Установление причин неуспеваемости учащихся | үнемі постоянно | сынып жетекшілері классные руководители |
| 3 | Ағымдағы тоқсанға артта қалған оқушының біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жеке жұмыс жоспарын құру Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть | қыркүйек сентябрь | пән мұғалімдері предметники |
| 4 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану. Мүмкін болатын жеке тапсырмаларды қосу. Сабақта сәттілік жағдайларын жасау. | үнемі постоянно | пән мұғалімдері предметники |

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках. | | |
| 5 | .Үлгерімі нашар сынып оқушыларының білімін тақырыптық есепке алуды жүргізу Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса | үнемі постоянно | пән мұғалімдері предметники |
| 6 | Әлсіз оқушымен пән мұғалімдерімен жеке жұмысты ұйымдастыру Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками | үнемі постоянно | пән мұғалімдері предметники |
| 7 | Үлгерімі нашар оқушылардың ата-аналарымен жұмыс: жеке әңгімелесу, барлық пән мұғалімдерін шақырумен ата-аналар жиналысын өткізу. Работа с родителями неуспевающих учащихся: индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников. | үнемі постоянно | ОЖБ бойынша орынбасары .пән мұғалімдері предметники |
| 8 | Үлгерімі нашар оқушылардың жеке-топтық, консультациялық сабақтарға қатысуын бақылау. Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий. | үнемі постоянно | әлеуметтік педагог. соцпедагог. пән мұғалімдері предметники |

Дарынды оқушылармен жұмыс жоспары

План работы с одаренными детьми

Мақсаты:

- дарынды балаларды анықтау;
- олардың оңтайлы дамуына ықпал ететін жағдайлар жасау.

Цель:

- выявление одаренных детей;
- создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

| № | Мазмұны | Мерзімі | Жауапты |
|---|---------|---------|---------|
|---|---------|---------|---------|

| | мероприятие | сроки | ответственные |
|----|--|----------------------|---|
| 1. | Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспарын құру Составление плана работы с одаренными детьми | Қыркүйек сентябрь | ОЖБ бойынша орынбасары |
| 2. | Оқушылар арасында сауалнама жүргізу Проведение анкетирования среди учащихся | Қыркүйек | ОЖБ бойынша орынбасарыпән мұғалімдері предметники |
| 3. | Пән мұғалімдерінің дарынды оқушылармен жүргізетін жұмыстарын ұйымдастыру Организация работы учителей-предметников проводимой с одаренными детьми, | Қыркүйек сентябрь | ОЖБ бойынша орынбасарыпән мұғалімдері предметники |
| 5. | Дарынды оқушылар арасында жарыстар ұйымдастыру Организация соревнований среди одаренных учащихся | Үнемі Постоянно | ОЖБ бойынша орынбасарыпән мұғалімдері предметники |
| 6. | Ғылыми жұмыстармен шұғылдануларын ұйымдастыру Организация научной работы школьников | Үнемі Постоянно | ОЖБ бойынша орынбасарыпән мұғалімдері, предметники |
| 7. | Мектепішілік олимпиада өткізу Проведение школьной олимпиады | Қазан октябрь | ОЖБ бойынша орынбасарыпән мұғалімдері предметники |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------------|---|
| 8. | Аудандық олимпиадаға қатысу Участие в районной олимпиаде | желтоқсан декабрь | ОЖБ бойынша орынбасарыпән мұғалімдері предметники |
| 9. | Тереңдетіліп оқытылатын пәннің өтілуі Углубленное мзучение дисциплин | Үнемі постоянно | ОЖБ бойынша орынбасарыпән мұғалімдері предметники |
| 10. | «Ақбота», «Кенгуру», «Русский медвежонок», т.с.с. халықаралық, республикалық марафондарға қатысу «Ақбота», «Кенгуру», «Русский медвежонок», .и т.п. международных, республиканских конкурсах | Тапсырыс келгенде По срокам | ОЖБ бойынша орынбасары пән мұғалімдері предметники |
| 11 | жылдық қорытынды есеп-талда годовой итоговый отчет-анализ | Мамыр | ОЖБ бойынша орынбасары |

Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыс жоспары

План работы научного общества учащихся

Міндеттер:

Оқушылардың еңбекке шығармашылық тұрғыдан қарауға, өмірлік және азаматтық көзқарастарын қалыптастыруға бағыттау;

тұрғыдан іріктелген дарынды оқушылардың ғылыми-зерттеу жобаларына жетекшілік жасап, ғылыми жарыстар мен конференцияларға қатысуын ұйымдастыру.

Задачи:

Направление учащихся на творческое отношение к труду, формирование жизненных и гражданских взглядов;

организация участия одаренных учащихся в научных соревнованиях и конференциях.

| № | іс – шара мероприятия | мерзімі сроки | жауаптылар ответственные |
|---|---|----------------------|--|
| 1 | 1.ОҒҚ жоспарын талқылап, бекіту Обсуждение и утверждение плана НОУ. 2.ОҒҚ жалпы ережелерімен, құқықтар мен міндеттерімен, ұраны және эмблемасын таныстыру“Жалын” Знакомство НОУ общими положениями, с правами и обязанностями, презентация девиза и эмблемы | қыркүйек сентябрь | Секция жетекшілері, ОҒҚ кеңесі Руководители секций, совет НОУ |
| 2 | Диагностикалық материалдарды даярлау, ОҒҚ мүшелерін диагностикалау Подготовка диагностических материалов, диагностика членов НОУ | қазан октябрь | секция жетекшілері руководители секций |
| 3 | 1.Ғылыми секцияларының жұмысы. Работа научных секций. 2. Сабақ. Ғылыми әдебиеттермен қалай жұмыс істеу керек? Урок. Как работать с научной литературой? | қараша ноябрь | секция жетекшілері руководители секций |
| 4 | Сабақ. Интернет, электрондық каталог, электрондық оқулықтармен қалай жұмыс істеу керек? Урок. Интернет, электронный каталог, как работать с электронными учебниками? | желтоқсан декабрь | секция жетекшілері руководители секций |
| 5 | 7-11 сыныптар аралығында интеллектуалдық сайыстар өткізу | қаңтар январь | Секция жетекшілері, ӘБ басшылары |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| | Проведение интеллектуальных соревнований среди 7-11 классов | | Руководители секций, Зам по УР |
| 6 | 1. Секция ішінде ғылыми жобаларды талқылау Обсуждение научных проектов в секции 2. ОҒҚ қатысушыларының диагностикалық материалдарына сараптама жасау Диагностическая экспертиза материалов участников НОУ | ақпан февраль | ОҒҚ кеңесі, секция жетекшілері Руководители секций, совет НОУ |
| 7 | Конференцияға дайындық Подготовка к научно-практической конференции. | наурыз март | ОҒҚ кеңесі Совет НОУ |
| 8 | «Біз Қазақстанның ғылыми болашағымыз» конференциясын өткізу Проведение конференции «Мы-будущее Казахстана» | сәуір апрель | ОҒҚ кеңесі, секция жетекшілері Руководители секций, совет НОУ |
| 9 | Жылдық жұмыс қорытындысы Итоги годовой работы | мамыр май | ОҒҚ кеңесі, секция жетекшілері Руководители секций, совет НОУ |

Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары

План работы со слабоуспевающими учащимися

Мақсаты: балалардың нақты білім деңгейін анықтау; оқушылардың білімінде жоюды талап ететін олқылықтарды анықтау

Цель: определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют ликвидации.

| № | іс – шара мероприятия | мерзімі сроки | жауаптылар ответственные |
|---|---|----------------------|---|
| 1 | <p>Өткен оқу жылындағы оқу материалының негізгі бөлімдері бойынша сынып оқушыларының білімін бақылау кесіндісін жүргізу.</p> <p>Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.</p> | қыркүйек сентябрь | Коваленко Т.Н. пән мұғалімдері предметники |
| 2 | <p>Оқушылардың үлгермеуінің себептерін анықтау</p> <p>Установление причин неуспеваемости учащихся</p> | үнемі постоянно | сынып жетекшілері классные руководители |
| 3 | <p>Ағымдағы тоқсанға артта қалған оқушының біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жеке жұмыс жоспарын құру</p> <p>Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть</p> | қыркүйек сентябрь | пән мұғалімдері предметники |
| 4 | <p>Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану. Мүмкін болатын жеке тапсырмаларды қосу.</p> <p>Сабақта сәттілік жағдайларын жасау.</p> <p>Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.</p> | үнемі постоянно | пән мұғалімдері предметники |
| 5 | <p>Үлгерімі нашар сынып оқушыларының білімін тақырыптық есепке алуды жүргізу</p> <p>Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса</p> | үнемі постоянно | пән мұғалімдері предметники |

| | | | |
|---|--|--------------------|---|
| 6 | Әлсіз оқушымен пән мұғалімдерімен жеке жұмысты ұйымдастыру Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками | үнемі постоянно | пән мұғалімдері предметники |
| 7 | Үлгерімі нашар оқушылардың ата-аналарымен жұмыс: жеке әңгімелесу, барлық пән мұғалімдерін шақырумен ата-аналар жиналысын өткізу. Работа с родителями неуспевающих учащихся: индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников. | үнемі постоянно | Коваленко Т.Н.пән мұғалімдері предметники |
| 8 | Үлгерімі нашар оқушылардың жеке-топтық, консультациялық сабақтарға қатысуын бақылау. Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий. | үнемі постоянно | Спасенов Д.Б. пән мұғалімдері предметники |

Пән апталықтарының кестесі

График предметных недель

| № | іс – шара | мерзімі | жауаптылар |
|---|-----------|---------|------------|
|---|-----------|---------|------------|

| | мероприятия | сроки | ответственные |
|----|---|--------------|----------------------|
| 1. | Бастауыш сыныптар апталығы Неделя начальных классов | 22-26.01 | Павлова М.Ф. |
| 2. | Гуманитарлық пәндер апталығы Неделя гуманитарных дисциплин | 5-9.02 | Калиева Ж.Б. |
| 3. | Жаратылыстану- математикалық пәндер онкүндігі Неделя предметов естественно - математического цикла | 19-23.02 | Кенжегалиева Б.К. |
| 4 | АӘД және дене шынықтыру апталығы Неделя НВТП и физической культуры | 29.04-6.05 | Мурадилов С.С. |
| 5 | Сынып жетекшілері апталығы Неделя классных руководителей | 15-19.04 | Буркутбаева А.Р. |

ББЖМ – ға дайындыққа іс – шаралар жоспары
План мероприятий по подготовке к МОДО

| № | іс – шара мероприятия | мерзімі сроки | жауаптылар ответственные |
|----------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Нормативтік – құқықтық құжаттармен, ББЖМ-ны ұйымдастыру сұрақтары бойынша әдістемелік ұсыныстармен танысу. Ознакомление с методическими рекомендациями. нормативно – правовыми документами, по вопросам организации и проведения МОДО | қыркүйек – қазан сентябрь-октябрь | Әкімшілік администрация |
| 2 | Білім алушылардың білім жетістіктерін мониторингтеуге дайындық туралы О подготовке к МОДО | қараша ноябрь | Әкімшілік администрация |
| 3 | Тестілеу өткізу, байқау тестілеудің мониторингін, анализін жасау мақсатымен, пән мұғалімдерінің тест тапсырмаларын дайындау. Проведение тестирования, наблюдения, анализа мониторинга тестирования, с целью подготовки тестовых заданий учителями-предметниками. | жыл бойы в течение года | Әкімшілік администрация |
| 4 | Оқушылармен және олардың ата – аналарымен ББЖМ-ға дайындық бойынша жиналыс және жеке әңгімелесу өткізу. Индивидуальные беседы и проведения собрания с учащимися и их родителями по подготовке к МОДО | жыл бойы в течение года | Әкімшілік администрация |
| 5 | ББЖМ – ға арналған стендтерді дайындау. подготовка стенда МОДО | қаңтар январь | Әкімшілік администрация |
| 7 | Жыл бойы 4,9 – сынып оқушыларымен тестілеу өткізу. Проведение тестирования с учащимися 4,9 – х классов в течение года. | жыл бойы в течение года | Әкімшілік администрация |

| | | | |
|----|---|--|----------------------------|
| 8 | Байқау тестілеудің нәтижелерінің анализін жасау. Оқушылардың білімдерінде анықталған кемшіліктермен жұмыс жасау жоспарын құру. Анализ итогов пробного тестирования. Разработка плана мероприятий по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся | жыл бойы в течение года | Әкімшілік администрация |
| 9 | ББЖМ – ның мақсаты мен міндеттері бойынша оқушылар мен ата – аналар арасында ақпарат беріп, түсіндіру жұмыстарын жүргізу. МОДО по цель и задачи учащихся и среди родителей, проведение разъяснительной работы. | жыл бойы в течение года | Әкімшілік администрация |
| 10 | Жауап парақтарын толтыру бойынша 4,9 – сынып оқушыларымен тренинг өткізуді ұйымдастыру. Организация и проведение тренингов по заполнению листов ответов учащихся 4, 9 – х классов | қараша - желтоқсан | Әкімшілік администрация |
| 11 | ББЖМ – ны ұйымдастыру мен өткізу. Организация проведения МОДО | білім беру бөлімінің жоспар ы бойынша по плану отдела образования | Әкімшілік администрация |
| 12 | ББЖМ нәтижелеренің проблемалы – бағдарлы анализі. Проблемно – ориентированный анализ результатов МОДО. | Маусым июнь | Әкімшілік администрация |

**, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмыс жоспары
План работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов**

| № | Қызмет мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|----------------|---------|------------|
|---|----------------|---------|------------|

| | | | |
|----|--|----------------------|--|
| 1. | Ұжыммен қорытынды аттестаттау мен жаңа форматтағы ҰБТ-ні (жоба) ұйымдастыру және өткізу сұрақтары бойынша нормативті құжаттарды талқылау Обсуждение с коллективом нормативных документов по вопросам организации и проведения итоговой аттестации и ЕНТ (проект) нового формата | Қыркүйек сентябрь | Мектеп директоры, директордың ОТЖО |
| 2. | Қорытынды аттестаттау мен жаңа форматтағы ҰБТ-ге дайындық жоспарын бекіту Утверждение плана итоговой аттестации и подготовки к ЕНТ нового формата | Қыркүйек сентябрь | Директордың ОТЖО |
| 3. | Мектепте оқитындарды қорытынды аттестаттау туралы түсіндіруге арналған 11 сынып оқушылары мен ата-аналарына арналған жиналыс өткізу. Провести собрание для учащихся 11 классов и родителей по разъяснению итоговой аттестации обучающихся в школах. | Қазан октябрь | Мектеп директоры, директордың ОТЖО |
| 4. | 11 сынып оқушыларының сұрақтарын қарастыру (пәнді таңдау) Рассмотрение вопросов учащихся 11-х классов: выбор дисциплины | Қыркүйек, казан | Директордың ОТЖО |
| 5. | Қорытынды аттестаттау дайындыққа арналған кеңес беру жоспарын құрастыру Составление плана консультаций по подготовке к итоговой аттестации | Қыркүйек | Директордың ОТЖО |
| 6. | Түлектердің білімі, икемі мен дағдысын бақылау (мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес) Контроль знаний, умений и навыков выпускников (согласно плану внутришкольного контроля)) | Қыркүйек - мамыр | Директордың ОТЖО |

| | | | |
|-----|--|-----------------|------------------------------------|
| 7. | <p>Пән мұғалімдерімен қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру, қорытынды аттестаттауға дайындықтың жүргізілуі мен материалдарды қайталау туралы әңгіме жүргізу (жаңа форматтағы ҰБТ-ні қоса алу)</p> <p>Организация итоговой аттестации учителей-предметников, проведение бесед о проведении подготовки к итоговой аттестации и повторении материалов (включая ЕНТ нового формата))</p> | Жыл бойы | Мектеп директоры, директордың ОТЖО |
| 8. | <p>11-сынып оқушыларын каникул кезінде дайындау</p> <p>Подготовка учащихся 11-х классов в каникулярное время</p> | Демалыс күндері | Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері |
| 9. | <p>Қорытынды аттестаттау және ҰБТ-ға дайындау мәселелері бойынша директор жанындағы отырыста үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен жекелеген әңгімелесу жүргізу</p> <p>Проведение отдельных бесед с родителями слабоуспевающих учащихся на заседании при директоре по вопросам итоговой аттестации и подготовки к ЕНТ</p> | Жыл бойы | Мектеп директоры, директордың ОТЖО |
| 10. | <p>1,2,3,4 тоқсандық, оқу жылының қорытындысы бойынша 11 сынып оқушыларының білім сапасының деңгейі бойынша талдауы</p> <p>1, 2, 3, 4 кварталы, анализ уровня качества знаний учащихся 11 классов по итогам учебного года</p> | Қазан-мамыр | Директордың ОТЖО, пән мұғалімдері |
| 11. | <p>11 сынып түлектерін қорытынды аттестаттауға дайындау аясында пәндер бойынша пән мұғалімдерінің көрнекті құралдармен (алмалы-салмалы), дидактикалық және ақпараттандыру материалдарымен бұрыштар безендіру</p> <p>Оформление уголков с наглядными пособиями (съемными), дидактическими и информационными материалами учителей-предметников по предметам в рамках подготовки к итоговой аттестации выпускников 11-х классов</p> | Қазан | Директордың ОТЖО |

| | | | |
|-----|--|------------------------|---|
| 12. | 11 сынып оқушыларымен қорытынды аттестаттауда таңдау пәні бойынша емтихандар туралы, білім алуды жалғастыру жолын таңдау туралы әңгімелесу Беседа с учащимися 11-х классов о экзаменах по предмету по выбору, о выборе путей продолжения образования | Қыркүйек, желтоқсан | Сынып жетекшісі |
| 13. | Байқау тесттерін өткізу Проведение пробных тестирований | Қантар, наурыз | Директордың ОТЖО, пән мұғалімдері |
| 14. | Қорытынды аттестаттауды өткізу жағдайына оқушыларды дайындау мақсатында мектеп психологінің жұмыстарын ұйымдастыру. Қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ға дайындау бойынша тренингтер Организация работы школьного психолога с целью подготовки учащихся к условиям проведения итоговой аттестации. Тренинги по итоговой аттестации и подготовке к ЕНТ | Жыл бойы | Педагог-психолог |
| 15. | «Емтиханға дайындаламыз» атты стенд безендіру Оформление стенда «готовимся к экзаменам» | Сәуір | Директордың ОТЖО |
| 16. | Оқу жылын аяқтау және қорытынды аттестаттауға жіберу туралы бұйрықтарды дайындау. Подготовка приказов о завершении учебного года и допуске к итоговой аттестации. | Сәуір, мамыр | Директордың ОТЖО |

Педагогикалық кеңес отырыстарының жоспары

| Педагогикалық кеңестің тақырыбы | Жауапты |
|---------------------------------|---------|
| тамыз | |
| №1 педагогикалық кеңес | |

| | |
|---|--|
| <p>Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылындағы білім беруді жетілдіру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін талдау және мектеп жұмысының болашағы жоспарлау»</p> <p>Мақсаты: Оқу-тәрбие процесін одан әрі жетілдіру мақсатында жалпыадамзаттық міндеттерді іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін талдау .</p> <p>1. 2022-2023 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысын талдау және 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>2. 2023-2024 оқу жылы жылға арналған оқу процесін ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оқу жүктемесін бөлу; - мектептің, «Бөбек» шағын орталығының жұмыс уақыты (жұмыс кестесі); - оқу жылының ұзақтығы (демалыс күндері); - 2022-2023 оқу жылының қорытындысы бойынша марапаттау. | <p>Мектеп директоры</p> |
| <p>қараша</p> | |
| <p>№2 педагогикалық кеңес</p> <p>Тақырыбы:«Оқушылардың жеке ерекшеліктерін, тұрақты танымдық мотивациясын, шығармашылық белсенділігін, өзін-өзі анықтауын және өзін-өзі дамытуын дамыту».</p> <p>Мақсаты: Ұстаздардың кәсіби шеберлігін арттыру, топта шеберлік сабақтары мен практикалық жұмыстар арқылы озық тәжірибені тарату.</p> <p>1. №1 Педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау.</p> <p>2. Бірінші тоқсанның қорытындысы бойынша үлгерімі мен білім сапасын талдау.</p> <p>3. 1,5 сынып оқушыларының бейімделуі.</p> <p>4. Практикалық бөлім.</p> <p>Іскерлік ойын: «Мектептегі заманауи педагогикалық технологиялар».</p> | <p>Мектеп директоры ДОТІЖО</p> <p>Педагог-психолог мектеп тренерлері</p> |
| <p>қаңтар</p> | |
| <p>№3 педагогикалық кеңес</p> <p>Тақырыбы:«Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі мен педагогикалық шеберлігі – білім беру үдерісіне қатысушылардың денсаулығының кепілі».</p> <p>Мақсаты: Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі мен педагогикалық шеберлігін дамытуға ықпал ету.</p> | |

| | |
|--|---|
| <p>1. №2 Педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау. 2. Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы бойынша білім үлгерімі мен сапасына салыстырмалы мониторинг жүргізу. 3.1 жартыжылдықтағы мектепшілік бақылаудың қорытындысы.</p> <p>Практикалық бөлім. Шебер-сынып: "Сабақтың психологиялық атмосферасы: неден бастау керек және оны қалай сақтау керек". «Мұғалімнің эмоционалдық мәдениеті кәсіби құзыреттілік көрсеткіші ретінде».</p> | <p>Мектеп директоры</p> <p>ДОТІЖО ДТІЖ педагог-психолог</p> |
|--|---|

наурыз

| | |
|--|---|
| <p>№4 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Оқу үлгерімі нашар оқушыларды қолдау бойынша психологтың, сынып жетекшісінің, пән мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру» Мақсаты: үлгерімі төмен балалардың оқу қабілетін арттыру мәселесінің шешімін іздеу.</p> <p>1.№ 3 Педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау. 2.ІІІ тоқсан бойынша оқушылардың білім үлгерімі мен сапасын талдау. Білім сапасын бақылау.</p> <p>3. «Мектептің өзін-өзі басқару ұйымының жұмысы»</p> <p>Практикалық бөлім. Есеп:«Оқу үлгерімі нашар оқушыларды қолдау бойынша психолог жұмысын ұйымдастыру». Шеберхана:«Үлгерімі жоғары оқушыларды үлгерімі төмен оқушылармен оқу тапсырмаларын орындауға көмектесу үшін ұйымдастыру». 4.Мектептің өзін-өзі сертификаттау 2023-2024 оқу жылы</p> | <p>Мектеп директоры</p> <p>ДОТІЖО</p> <p>тәлімгер</p> <p>педагог-психолог</p> <p>шағын орталықтың тәрбиешісі</p> |
|--|---|

мамыр

| | |
|---|---|
| <p>№5 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Оқу жылының аяқталуы туралы» Мақсаты: Оқу жылының аяқталуы туралы бұйрықпен таныстыру 11.1-4 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру. Мақтау қағаздарымен марапаттау 2.5-8,10-сынып оқушыларын аралық аттестаттауға жіберу туралы. 3.9,11-сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттауға жіберу туралы</p> | <p>ДОТІЖО</p> <p>Кәсіподақ төрағасы</p> |
| маусым | |
| <p>№6 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Педагогикалық ұжымның білім беруді жақсарту бойынша жұмысының қорытындысы және мектептің жаңа оқу жылындағы жұмысының болашағы» Мақсаты: 2023-2024 оқу жылының аяқталуын қамтамасыз ету</p> <p>1.Ауысу емтихандарының нәтижелері 2.9,11 сыныптардың қорытынды аттестаттау нәтижелері 3.Мектеп оқушыларын шығару</p> | <p>Мектеп директоры</p> |

План заседаний педагогического совета

| Тема педсовета | Ответственные |
|--------------------------------|---------------|
| Август | |
| Педагогический совет №1 | |

Тема: «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на 2023-2024 уч.год»

Цель: Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации общечеловеческих задач с целью последующего совершенствования учебно-воспитательного процесса .

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 уч.год. и утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год

2. Организация учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 уч.год:

- распределение учебной нагрузки;
- режим работы школы, мини-центра «Куншуак» (график работы);
- продолжительность учебного года (каникулы);
- награждение по итогам 2022-2023 учебного года.

Директор школы

Ноябрь

Педагогический совет №2

Тема: «Развитие индивидуальных особенностей, устойчивой познавательной мотивации, творческой активности, самоопределения и саморазвития учащихся».

Цель педсовета: Повышение профессионального мастерства педагогов, распространение передового опыта через мастер-классы и практическую работу в группах

1. Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогического совета №1

2. Анализ успеваемости и качества знаний по итогам I четверти.

3. Адаптация учащихся 1,5 классов.

4. **Практическая часть.**

Деловая игра: «Современные педагогические технологии в школе».

Директор школы

Зам.директора по УВР

Педагог-психолог
школьные тренера

Январь

Педагогический совет №3

| | |
|---|--|
| <p>Тема: «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога – залог здоровья участников воспитательно-образовательного процесса».</p> <p>Цель педсовета: способствовать развитию профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагога.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогического совета №2 2. Сравнительный мониторинг успеваемости и качества знаний по итогам I полугодия. 3. Итоги внутришкольного контроля за 1 полугодие. <p>Практическая часть.</p> <p>Мастер-класс: "Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддерживать".</p> <p>«Эмоциональная культура педагога как показатель профессиональной компетенции».</p> <p>«Работа организации школьного самоуправления»</p> | <p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по ВР, педагоги-психологи</p> |
| <p>Март</p> | |
| <p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Организация работы психолога, класного руководителя, учителей – предметников по поддержке обучающихся низкой успеваемости»</p> <p>Цель: поиск вариантов решения проблемы повышения обучаемости слабоуспевающих детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Проанализировать успеваемость и качество знаний учащихся за III четверть. Мониторинг качества знания. 3. «Работа организации школьного самоуправления» <p>Практическая часть.</p> <p>Доклад: «Организация работы психолога по поддержке обучающихся низкой успеваемости».</p> <p>Практикум: «Организация учащихся с высокой мотивацией к учебе в целях оказания помощи в выполнении учебных заданий со слабоуспевающими учениками».</p> | <p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>вожатая</p> <p>педагог-психолог</p> |

| | |
|---|---|
| <p>«Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»</p> <p>4.Самоаттестации школы 2023-2024 учебный год</p> | <p>воспитатель мини-центра</p> |
| <p>Май</p> | |
| <p>Педагогический совет №5</p> <p>Тема: «О завершении учебного года» Цель: Ознакомление с приказом о завершении учебного года</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Перевод учащихся 1-4-х классов в следующий класс. Награждение похвальными листами 2.О допуске учащихся 5-8,10-х классов к промежуточной аттестации. 3.О допуске учащихся 9,11-х классов к итоговой государственной аттестации | <p>Зам.директора по УР Зам.директора по УР</p> <p>Зам по ВР</p> |
| <p>Июнь</p> | |
| <p>Педагогический совет №6</p> <p>Тема: «Итоги работы педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год» Цель: Обеспечить завершение 2023-2024 учебного года</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Результаты переводных экзаменов 2.Результаты итоговой аттестации 9,11 классов 3.Выпуск учащихся школы 4. выпуск учащихся предшкольного класса и воспитанников мини -центра | <p>Директор школы</p> |

Директор жанындағы кеңестің жоспары

| № | Қаралатын сұрақтар | Күні | Жауапты |
|---|--------------------|------|---------|
|---|--------------------|------|---------|

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| 1 | <p>1. Үйде оқытылатын оқушылардың оқытуды ұйымдастыру. 2. Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету.</p> <p>3. Мектеп асханасында тамақтанудың ұйымдастырылуы.</p> <p>4. Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптардың сақталуын бақылау.</p> <p>5. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы.</p> | қыркүйек | <p>ДОІЖО мектеп кітапханашысы әлеуметтік педагог ТІЖО</p> <p>әлеуметтік педагог</p> |
| 2 | <p>1. 5-сынып оқушыларының біліміндегі олқылықтың орнын толтыруды бақылау. 5-сыныпта орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, математика, жаратылыстану, тарих пәндерін оқытудың жай-күйін бақылау.</p> <p>2. 11-сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау. Сынақ емтихандарын талдау, ҰБТ-ға дайындық.</p> <p>3. PISA зерттеуіне дайындықты бақылау және сынақ тестілеу.</p> <p>4. Дене шынықтыру сабақтары мен НВТП оқыту жағдайы.</p> <p>5. Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру (мектептегі үйірмелер мен спорт секциялары).</p> | қазан | <p>ДОІЖО, педагог-психолог</p> <p>ДОІЖО</p> <p>ДОІЖО</p> <p>ДОІЖО</p> <p>ТІЖО</p> |
| 3 | <p>1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау.</p> <p>2. Пәндер бойынша оқу жоспарларының орындалуын тексеру, БЖБ мен ТЖБ.</p> <p>3. Үйде оқытуды ұйымдастыру: пәндерді оқытудың жағдайы.</p> <p>4. Оқудағы үлгермеушіліктердің алдын алу, қадағалаусыз қалудың, кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары.</p> <p>5. Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін насихаттауды бақылау</p> <p>6. "Күншуақ" шағын орталығы мен мектепалды сыныбы балаларының дағдылары мен дағдыларының дамуын қадағалау бойынша бастапқы мониторинг нәтижелері туралы жиынтық есеп</p> | қараша | <p>ДОІЖО</p> <p>ДОІЖО</p> <p>ДОІЖО</p> <p>ТІЖО</p> <p>ДОІЖО</p> |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| 4 | <p>1. 4.9 сыныптарында ОЖСБ-ға дайындықты бақылау және 9 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық.</p> <p>2. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау.</p> <p>3. Мектеп үйірмелерінің, «Оқу мектебі» және «Музей сабақтары» жобаларының ұйымдастырылуы мен қызметін бақылау.</p> <p>4. 10-сынып оқушыларының орыс тілі, ағылшын тілі, физика, химия, биология, қазақ тілі, тарих сабақтарындағы білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау.</p> <p>5. Мектепке дейінгі білім берудегі ересектер мен балалардың бірлескен қызметі арқылы танымдық белсенділікті дамыту</p> | желтоқсан | <p>ДОІЖО</p> <p>ТІЖО</p> <p>ДОІЖО</p> <p>ДОІЖО</p> <p>ДШЖО</p> |
| 5 | <p>1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау.</p> <p>2. Коррекциялық және логопедиялық жұмыстардың сапасын бақылау.</p> <p>3. Пәндер бойынша оқу жоспарларының орындалуын тексеру, БЖБ мен ТЖБ.</p> <p>4. Балалардың жарақаттануының алдын алу және өрт қауіпсіздігі шараларының орындалуын талдау.</p> <p>5. Отбасы құндылықтарын және отбасылық қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыру.</p> <p>6. "Күншуақ" шағын орталығы мен мектеп алдындағы балалардың дағдылары мен дағдыларының дамуын қадағалау бойынша аралық мониторинг нәтижелері туралы жиынтық есеп</p> | қаңтар | <p>ДОІЖО</p> <p>логопед</p> <p>ДОІЖО</p> <p>ТІЖО</p> <p>ТІЖО</p> |
| 6 | <p>1. 11-сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау. ҰБТ-ға дайындық.</p> <p>2. 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау.</p> <p>3. 11-сыныпта тарихты оқытудың жағдайын бақылау</p> <p>4. Қазақстандық патриотизмге және азаматтыққа тәрбиелеу.</p> <p>5. Мектеп психологтарының жыныстық тұтастық бойынша жұмысы.</p> <p>6. Шағын орталықта даму ортасын ұйымдастыру</p> | ақпан | <p>ДОІЖО</p> <p>ДОІЖО</p> <p>ДОІЖО</p> <p>ТІЖО</p> <p>педагог-психолог</p> |

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 7-8 сыныптарда математиканы оқытудың жағдайын бақылау. 2. Мектептің қамқоршылық кеңесінің жұмысы. 3. Кәмелетке толмағандар арасындағы суицидтің алдын алу бойынша мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысын бақылау. 4. 5-9 сыныптарда ағылшын тілін оқытудың жай-күйін бақылау. 5. Мектеп жасына дейінгі балалардың тәрбиелік іс-әрекетіндегі отбасылық дәстүрлердің маңызы. | наурыз | <p>ДОІЖО</p> <p>мектеп директоры педагог-психолог</p> <p>ДОІЖО</p> |
| 8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. ҚМЖ-ның талаптарға сәйкес әзірленуін бақылау 2. 9,11 сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау. 3. 9,11-сыныптардағы кәсіптік бағдар жұмысын бақылау. 9,11 сынып оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтауын әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз ету. 4. 3-тоқсанның қорытындысы бойынша төмен сапа көрсеткен пәндер бойынша оқыту мен оқу деңгейін бақылау. 5. Мектеп жасына дейінгі балалардың мектепте оқуға деген ынтасын дамыту. | сәуір | <p>ДОІЖО</p> <p>ДОІЖО</p> <p>ТІЖО</p> <p>ДОІЖО</p> |
| 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 2. Жазғы мектептегі сауықтыру лагерінің ұйымдастырылуын қадағалау. 3. LS сабағын оқудағы фокус-топтардың тиімділігін бақылау. 4. "Күншуақ" шағын орталығы мен мектепалды сыныбы балаларының дағдылары мен дағдыларының дамуын қадағалау бойынша қорытынды мониторинг нәтижелері туралы жиынтық есеп | мамыр | <p>ДОІЖО</p> <p>ТІЖО</p> <p>ДОІЖО</p> |

План совещаний при директоре

| № | Рассматриваемые вопросы | Дата | Ответственные |
|---|---|-----------------|--|
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому. 2. Обеспеченность школьников учебниками. 3. Организация питания в школьной столовой. 4. Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме. 5. Итоги проведения акции <i>«Дорога в школу»</i> | Сентябрь | <p>ЗДУВР</p> <p>зав. библиотекой социальный педагог ЗДВР</p> <p>социальный педагог</p> |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов. Контроль состояния преподавания учебных предметов в 5-х классах: русский язык и литература, казахский язык и литература, английский язык, математика, естествознание, история. 2. Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ. 3. Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования 4. Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП. 5. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции). | Октябрь | <p>ЗДУВР, педагог-психолог</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР ЗДВР</p> |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| 3 | <p>1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік</p> <p>2. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ</p> <p>3. Организация обучения на дому: состояние преподавания предметов.</p> <p>4. Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних</p> <p>5. Контроль пропаганды государственной символики РК</p> <p>6. Сводный отчет о результатах стартового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей мини центра «Куншуак» и дошкольного класса</p> | Ноябрь | <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДУВР</p> |
| 4 | <p>1. Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.</p> <p>2. Контроль посещаемости уроков обучающимися.</p> <p>3. Контроль организации и деятельности школьных клубов, проектов «Читающая школа» и «Музейные уроки».</p> <p>4. Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.</p> <p>5. Развитие познавательной активности через совместную деятельность взрослых и детей в дошкольном образовании</p> | Декабрь | <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДВР ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДАХЧ</p> |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| 5 | <p>1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік.</p> <p>2. Контроль за качеством коррекционно-логопедической работы.</p> <p>3. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ.</p> <p>4. Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.</p> <p>5. Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.</p> <p>6. Сводный отчет о результатах промежуточного мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей мини центра «Куншуак» и предшколы</p> | Январь | <p>ЗДУВР</p> <p>логопед</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР</p> |
| 6 | <p>1. Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации, подготовки к ЕНТ.</p> <p>2. Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации.</p> <p>3. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.</p> <p>4. Работа школьных психологов по половой неприкосновенности</p> <p>5. Организация развивающей среды в мини-центре</p> | Февраль | <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>педагог-психолог</p> |
| 7 | <p>1. Контроль состояния преподавания математики в 7-8-х классах.</p> <p>2. Работа школьного Попечительского совета.</p> <p>3. Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.</p> <p>4. Контроль состояния преподавания английского языка в 5-9-х классах.</p> <p>5. Важность семейных традиций в воспитательной деятельности дошкольников.</p> | Март | <p>ЗДУВР</p> <p>Директор школы</p> <p>педагог-психолог</p> <p>ЗДУВР</p> |

| | | | |
|---|--|--------|--|
| 8 | <p>1. Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями</p> <p>2. Контроль подготовки учащихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации.</p> <p>3. Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов.</p> <p>4. Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.</p> <p>5. Развитие мотивации к учебе в школе у дошкольников.</p> | Апрель | <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДУВР</p> |
| 9 | <p>1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік.</p> <p>2. Контроль организации летнего дошкольного оздоровительного лагеря.</p> <p>3. Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS</p> <p>4. Сводный отчет о результатах итогового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей мини центра «Куншуак» и дошкольного класса</p> | Май | <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДУВР</p> |

Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарының қатысуымен мәжілістердің жоспары

План совещаний при заместителе директоре УВР

| | Қаралатын сұрақтар | Күні | Жауаптылар |
|---|---|---------------------------|--|
| 1 | <p>1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау.</p> <p>2. Негізгі пәндер бойынша бақылау жұмыстары, талдау, түзету жұмыстарының жоспарлары</p> <p>3. Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын ұйымдастыруды бақылау.</p> <p>4. Баланың отбасындағы өмір сүру жағдайын зерттеу. Әлеуметтік паспорттың дайындығын тексеру.</p> <p>5. «Қауіпсіз мектеп» республикалық іс-шараның өткізілуін қадағалау.</p> <p>1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік.</p> <p>2. Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы</p> <p>3. Контроль организации работы научного общества учащихся.</p> <p>4. Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта</p> | ҚЫРКҮЙЕК/ СЕНТЯБРЬ | <p>ДОІЖО Зам по УР</p> <p>ӘБ жетекшілері Руководители МО</p> <p>педагог-психолог</p> |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Кестеге сәкес ТЖБ мен БЖБ өткізу. 2. Мұғалімдерді аттестаттау ережелерімен таныстыру. 3. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 4. 10-11 сыныптарда математиканы оқытудың жағдайын бақылау. 4. Оқыту жағдайын бақылау праймер 5. Оқытудың жай күйін бақылау сөйлеуді дамыту 1. Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком. 2. Ознакомление педагогов с правилами аттестации. 3. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік. 4. Контроль состояния преподавания букварь 5. Контроль состояния преподавания развитие речи | ҚАЗАН /ОКТЯБРЬ | <p>ДОІЖО Зам по УР</p> <p>ӘБ жетекшілері Руководители МО педагог-психолог</p> |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 1-4 сыныптарда қазақ тілін оқытудың жай-күйін бақылау 2. 1-4 сыныптарда дене шынықтыру пәнін оқытудың жай-күйін бақылау 3. 1-4 сыныптарда математиканы оқыту жағдайын бақылау 4. 1-4 сыныптардағы Көркем еңбек оқытудың жай-күйін бақылау 1. Контроль состояния преподавания казахский язык в 1-4 классе 2. Контроль состояния преподавания физическая культура в 1-4 классе 3. Контроль состояния преподавания математика в 1-4 классе 4. Контроль состояния преподавания художественный труд в 1-4 классе | ҚАРАША /НОЯБРЬ | <p>ДОІЖО Зам по УР</p> <p>ӘБ жетекшілері Руководители МО</p> |

| | | | |
|---|---|---------------------------|--|
| 4 | <p>1. 1-4 сыныптарда орыс тілін оқытудың жай-күйін бақылау</p> <p>2. Оқыту жағдайын бақылау 1-4 сыныптағы әлем туралы білім</p> <p>3. 1-4 сыныптарда цифрлық сауаттылықты оқытудың жай-күйін бақылау</p> <p>4. 2-4 сыныптарда әдеби оқуды оқытудың жай-күйін бақылау</p> <p>5. 3-4 сыныптарда ағылшын тілі мен жаратылыстану пәндерін оқыту жағдайы.</p> <p>6.Талаптарға сәйкес ПҚК әзірлеуді бақылау.</p> <p>1. Контроль состояния преподавания русский язык в 1-4 классе</p> <p>2. Контроль состояния преподавания познание мира в 1-4 классе</p> <p>3. Контроль состояния преподавания цифровой грамотности в 1-4 классе</p> <p>4. Контроль состояния преподавания литературного чтения во 2-4 классе</p> <p>5. Состояние преподавания английского языка и естествознания в 3-4-х классах.</p> <p>6.Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями.</p> | ЖЕЛТОҚСАН/ ДЕКАБРЬ | <p>ДОІЖО Зам по УР</p> <p>ӘБ жетекшілері Руководители МО</p> |
|---|---|---------------------------|--|

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| 5 | <p>1. Оқытушылардың БЖБ және ТЖБ талдауының сапасын бақылау.</p> <p>2. 5-9 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру, жазбаша жұмыс нормаларын орындау жұмыстары.</p> <p>3. Математика сабағын қазіргі заман талабына сай оқыту жағдайын қадағалау.</p> <p>4. Сынып бөлмелерінің жағдайы.</p> <p>5. 5-7 сыныптарда орыс тілі мен әдебиетін оқытудың жай-күйін бақылау</p> <p>6. 5-7 сыныптарда ағылшын тілін оқыту жағдайын бақылау</p> <p>1. Качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами.</p> <p>2. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 5-9 классов.</p> <p>3. Состояние преподавания урока математики в соответствии с современными требованиями.</p> <p>4. Состояние учебных кабинетов.</p> <p>5. Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 5-7 классах</p> <p>6. Контроль состояния преподавания английского языка в 5-7 классах</p> | ҚАҢТАР/ЯНВАРЬ | <p>ДОІЖО Зам по УР</p> <p>ӘБ жетекшілері Руководители МО</p> |
|---|---|----------------------|--|

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 6 | <p>1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау.</p> <p>2. Оқушылардың үй тапсырмасының нормаға сәйкес уақытын бақылау.</p> <p>3. 8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиетін оқытудың жай-күйін бақылау</p> <p>4. 8-11 сыныптарда дене шынықтыруды оқытудың жай-күйін бақылау</p> <p>5. 8-11 сыныптарда физиканы оқыту жағдайын бақылау</p> <p>1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік.</p> <p>2. Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся.</p> <p>3. Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 8-11 классах</p> <p>4. Контроль состояния преподавания физической культуры в 8-11 классах</p> <p>5. Контроль состояния преподавания физики в 8-11 классах</p> | АҚПАН/ ФЕВРАЛЬ | <p>ДОІЖО Зам по УР</p> <p>ӘБ жетекшілері Руководители МО</p> |
|---|--|-----------------------|--|

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| 7 | <p>1. Талаптарға сәйкес ТЖБ және БЖБ талдауы.</p> <p>2. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау.</p> <p>3. 10-11 сыныптарда химияны оқыту жағдайын бақылау</p> <p>4. 10-11 сыныптарда математиканы оқыту жағдайын бақылау</p> <p>5. ОЖСБ және қорытынды аттестацияға дайындық кезінде 4,9-сыныпта оқытылған материалды қайталау бойынша мұғалім жұмысының жүйесі.</p> <p>1. Анализ проведения СОР и СОЧ в соответствии с требованиями.</p> <p>2. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік.</p> <p>3. Контроль состояния преподавания химии в 10-11 классах</p> <p>4. Контроль состояния преподавания математики в 10-11 классах</p> <p>5. Система работы учителя по повторению изученного материала в 4,9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации.</p> | НАУРЫЗ/МАРТ | <p>ДОІЖО Зам по УР</p> <p>ӘБ жетекшілері Руководители МО</p> |
|---|--|--------------------|--|

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 8 | <p>1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау.</p> <p>2. ОЖСБ, TIMSS-ке дайындалу мақсатында өтілген материалды қайталауда әртүрлі әдістерді қолданудың тиімділігі.</p> <p>3. 4-сынып оқушыларының негізгі мектепте оқуға дайындығы.</p> <p>4..10-11 сыныптарда информатиканы оқыту жағдайы</p> <p>5. 10-11 сыныптарда ТП НВи оқыту жағдайы</p> <p>6. Оқушыларды 5-9 сыныптарда Көркем еңбек сабақтарында ұлттық қолөнерге үйрету</p> <p>1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік.</p> <p>2. Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к МОДО, TIMSS.</p> <p>3. Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе.</p> <p>4.Состояние преподавания информатики в 10-11 классах</p> <p>5. Состояние преподавания НВи ТП в 10-11 классах</p> <p>6. Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда в 5-9 классах</p> | СӘУІР / АПРЕЛЬ | <p>ДОІЖО Зам по УР</p> <p>ӘБ жетекшілері Руководители МО</p> |
|---|--|-----------------------|--|

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| 9 | <p>1. Жылдың соңында бақылау жұмыстары.</p> <p>2. Оқу жылының қорытындысы бойынша 2-4 сыныптардағы пәндер бойынша білім сапасының мониторингісі.</p> <p>3. 3-тоқсанның қорытындысы бойынша төмен сапа көрсеткен пәндер бойынша оқыту мен оқу деңгейін бақылау.</p> <p>1. Контрольные срезы по итогам года.</p> <p>2. Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года.</p> <p>3. Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 4 четверти.</p> | МАМЫР /МАЙ | <p>ДОІЖО Зам по УР</p> <p>ӘБ жетекшілері Руководители МО</p> |
|---|---|-------------------|--|

План заседаний методического совета школы

Әдістемелік кеңес тақырыбы: «Білім берудің жаңа технологиялары – педагогикалық үрдістегі тиімділікті арттыру негізі»

Тема методического совета: "Новые технологии в образовании-основа повышения эффективности педагогического процесса»

| Күндері | Іс-шаралар | Жауаптылар |
|----------------------|--|--|
| Қыркүйек Сентябрь | <p>1. 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы және жаңа оқу жылында оқу үдерісінің тиімділігі мен сапасын арттыру міндеттері.</p> <p>2. Білім беру пәндерінің жұмыс бағдарламаларының НӨТ талаптарына сәйкестік деңгейін анықтау.</p> <p>3. Электрондық журналды толтыру бойынша нұсқаулық.</p> <p>4. Біліктілігін арттыруға ұсыныс білдірген мұғалімдердің тізімін түзету.</p> <p>5. Пәндік апталықтардың кестесін бекіту.</p> <p>1. Итоги методической работы в 2022-2023 уч.году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.</p> <p>2. Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП.</p> <p>3. Инструктаж по заполнению электронного журнала.</p> | <p>ДОІЖО Зам по УР</p> <p>ӘБ жетекшілері Руководители МО</p> |

| | | |
|----------------------|--|--|
| | <p>4. Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию.</p> <p>5. Утверждение графика предметных недель</p> | |
| Желтоқсан Декабрь | <p>1. Шығармашылық топтардың жұмысы.</p> <p>2. Жас мамандармен жұмыс.</p> <p>3. Мектеп оқушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыптарын бекіту.</p> <p>4. Оқушылар олимпиадасының мектеп турының қорытындысы</p> <p>1. Работа творческих групп.</p> <p>2. Работа с молодыми специалистами. ШМУ.</p> <p>3. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников.</p> <p>4. Итоги школьного тура олимпиады школьников</p> | <p>ДОІЖО Зам по УР</p> <p>ӘБ жетекшілері Руководители МО</p> |
| Наурыз Март | <p>1. Мұғалімдердің кәсіби байқауларға, семинарларға, форумдарға қатысуын қадағалау.</p> <p>2. Халықаралық зерттеулерге және ОЖСБ-ға дайындық.</p> <p>3. Оқу үрдісінде цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану.</p> <p>1. Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.</p> <p>2. Подготовка к международным исследованиям и МОДО.</p> <p>3. Использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе</p> <p>4. Мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің өзара әрекеті-бірінші сынып оқушысының жетістігі.</p> | <p>ЗДУВР</p> <p>Руководитель МС</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> |
| Мамыр Май | <p>1. Пәндік апталықтардың қорытындысы: өткізу сапасы, жақсарту бойынша ұсыныстар.</p> <p>2. Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмысын талдау.</p> <p>3. Алдын ала профильдік оқыту бойынша жұмыс нәтижелері.</p> <p>1. Итоги предметных недель : качество проведения , предложения по совершенствованию.</p> <p>2. Анализ учебно-методической работы школы за 2023-2024 уч.год.</p> <p>3. Итоги работы по предпрофильной подготовке.</p> <p>4. Взаимодействие дошкольного и начального образования - успешность первоклассника.</p> | <p>Руководители МО</p> <p>Руководитель МС</p> <p>ЗДУВР</p> |

**«Ақмола облысы, Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі
«Алексеевка к №2 жалпы орта білім беретін мектебінің»КММ
«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша
2023-2024 оқу жылына арналған
ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ**

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по реализации «Единой программы воспитания»

КГУ «общеобразовательная школа№2 п.Алексеевка»

Зерендинского отдела образования Акмолинской области

на 2023-2024 учебный год

Воспитание и привитие у подрастающего поколения духовно-нравственных качеств актуально во все времена. Наше будущее, будущее страны – молодое поколение, а воспитание поколений – извечная тема человечества.

Воспитание сегодняшних детей и подростков, которые станут будущим страны, предоставление им максимальной социальной поддержки, создание условий для их полноценного образования, защита их прав и законных интересов, является одними из основных направлений национальной политики Казахстана.

Воспитание и обучение тесно связаны, представляют собой единый процесс, который невозможно отделить друг от друга. Воспитание в организациях образования осуществляется посредством предметного содержания, классных часов и дополнительных внеклассных и внешкольных занятий.

На выступлении Главой государства Касым - Жомартом Токаевым на втором заседании Национального курултая «Әділетті Қазақстан – Адал азамат» было отмечено «Каким образом мы станем успешной страной»? Качества, присущие ответственному гражданину, необходимо укоренить в сознании подрастающего поколения. Если мы не будем направлять детей, показывать им правильный путь – это может стать крайне опасной тенденцией. Плохие привычки молодежи – это прежде всего упущения старшего поколения», поэтому для создания справедливого Казахстана необходимо:

- Самое главное – необходимо поменять сознание каждого гражданина;
- изменить мировоззрение и жизненные позиции нашего народа;
- в противном случае все реформы будут напрасными, отметил он.

«Единая программа воспитания» основана на национальных, общечеловеческих ценностях казахского народа. В этом документе определены цель и задачи воспитания, которые должны быть реализованы в воспитательной работе организаций образования. Наша цель – воспитать добросовестного гражданина, впитавшего в себя общечеловеческие и национальные ценности и освоившего передовое мировое образование.

Цель: воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.
2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуру.
3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие,

Сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.

4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.

5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

Ожидаемые результаты

1. Умеет уважать своих родителей и взрослых, принимает и понимает свою ответственность перед семьей, ценит значение понятий «шаңырақ», «жетіата», «тектілік», дорожит семейным благополучием.

2. Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, верен своему слову, делу, поддерживает младших, почитает старших, бережет и дорожит честью и достоинством, высоко ценит честный труд.

3. Проявляет патриотизм, имеет активную гражданскую позицию, благородство, считает своим долгом верно служить своему народу, защищать независимость государства, целостность страны и земли, знает традиции и сохраняет их.

4. Поддерживает чистоту помысловителя, культуру здорового образа жизни, гармонию души.

5. Содержит в чистоте свой дом, двор, город, стремится поддерживать в чистоте общественные места и окружающую среду, с любовью относится к природе, признает и почитает неповторимые черты родного края, уважает национальную культуру.

Национальные ценности:

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС, СОВЕСТЬ, СТРЕМЛЕНИЕ.

Национальный интерес:

- Участие в укреплении государственности Казахстана;
- Готовность служить национальным интересам Казахстана;
- Служение во благо общества;
- Активно способствовать формированию казахстанского имиджа;
- Быть готовым обеспечить безопасность Казахстана;
- Бережно относиться к национальному наследию;
- Прославлять национальную культуру;
- Расширять сферы применения казахского языка;

Ожидаемый результат:

- Патриот, чувство гордости за свою Родину

- Уважает государственную символику
- Ценит историю страны
- Гордится национальным наследием и культурой
- Имеет представление о правовой и экологической культурах

Совесть:

- Поддерживать принцип академической честности;
- Соблюдать моральные нормы;
- Уважать честный труд;
- Уметь принимать решения и формировать чувство ответственности;
- Быть верным своим словам и делам;
- Проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи;
- Заботиться о чести семьи;
- Чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной.

Ожидаемый результат:

- Ценит честность, справедливость и порядочность;
- Трудолюбивый, сохраняет верность своему слову, ответственный за свои действия и поступки;
- Он любит и принимает заботу своих родителей;
- Он уважает своих друзей и одноклассников и умеет им сопереживать;
- Поддерживает младших и почитает старших.

Стремление:

- Учится критически и творчески мыслить;
- Имеет стремление к общению, к труду и саморазвитию;
- Продвигать технологические и цифровые навыки;
- Уметь развиваться индивидуально и в команде;
- Уметь устанавливать правильные отношения;
- Быть физически активным;
- Эффективно планировать время и собственные ресурсы.

Ожидаемый результат:

- Поддерживает гармонию души и чистоту тела
- Выявляет свои стремления к обучению, труду и саморазвитию
- Сохраняет окружающую среду в чистоте
- Имеет достижения в информационной, медийной и финансовой грамотности
- Сформированы личностные

качества как любознательность, целеустремленность и познавательная активность.

ТАМЫЗ/АВГУ

С
Т

| | | | |
|---|--|---------------------------------|------------------------------|
| | 4. Рассмотрение и утверждение плана работы МО классных руководителей. | | |
| 2 | Заседание попечительского совета | Члены попечительского совета | Заседание |
| 3 | «Всеобуч» и акция «Дорога в школу» (по плану) | Соцпедагог | Составление сп |
| 4 | Состояние организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период «Лето-2023» | Педколлектив | Совещание при |
| 5 | Общешкольное родительское собрание (по графику) | Родители | Собрание |
| 6 | 30 августа – День Конституции. | Ученики Родителя Педагоги | Сайт школы Социальные сет |

| № | Іс-шаралардың атауы Название мероприятия | Мақсатты аудитория Целевая аудитория | Ұйымдастыру түрі Форма исполнения | Видеопоздравление Актуальность | Жүзеге асырылушы жауапты Форма завершения | Жүзеге асырылушы жауапты мамандар Ответственные исполнители |
|---|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|--|---|
|---|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|--|---|

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------|--|---------------------------------|---|
| 1 | 1. Представить на обсуждение план работы школьной детской организации. 2. Утверждение даты выборов президента Школьного Парламента. 3. Утверждение плана воспитательной работы на учебный год. | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, старшая вожатая, психолог, Соцпедагог | Заседание | | Протокол План 25.08.2023. | Заместитель директора по воспитательной работе, старшая вожатая, психолог, Соцпедагог |
|---|--|--|-----------|--|---------------------------------|---|

ҚЫРКҮЙЕК -

Б
І
Л
І
М
А
Й
Ы

М
Е
С
Я
Ц
З
Н
А
Н
И
Й

СЕНТЯБРЬ –

- 1 сентября-День знаний, воспитательные часы
- 5 сентября – Мероприятия на тему «Чистота языка» ,приуроченные ко дню рождения А.Байтурсынулы
- 930-летие со дня рождения духовного наставника и религиозного наставника мусульман Востока Кожжа Ахмета Ясауи
- 80-летие со дня рождения одной из ярчайших звезд казахской литературы, писателя и драматурга Оралхана Бокеева

| № | Іс-шаралардың атауы Название мероприятия | Мақсатты аудитория Целевая аудитория | Ұйымдастыру Форма испо. |
|-------------------------------|--|---|----------------------------|
| ЦЕННОСТЬ:ТАЛАП, АР-ҰЯТ | | | |
| 1 | Знакомство с правилами внутреннего распорядка школы | Коллектив школы | Совещание при |
| 2 | Заполнение социального паспорта классов | 1-11 классы | |
| 3 | Формирование кружков и секций, клубов и объединений внеурочной деятельности по интересам учащихся. | 1-11 классы | |

ATA-

А
Н
А
Л
А
Р
М
Е
Н
Ж
Ұ
М
Ы
С

РАБОТА С

Р
О
Д
И
Т
Е
Л
Я
М
И

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

МЕКТЕП ИНСПЕКТОРЛАРЫМЕН БІРЛЕСКЕН ЖҰМЫС
СОВМЕСТНАЯ РАБОТА

С
О
Ш
К
О
Л
Ь
Н
Ы
М
И
Н
С
П
Е
К
Т
О
Р
О
М

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| № | Сынып ішілік ата-аналар жиналысы Классные родительские собрания | Ата-аналар Родители | Сынып ішілік жиналыс Собрание в классе | Хаттамалар Әлеуметтік желіге жариялау Протоколы Публикация в соцсетях | Сынып жетекшілер Классные руководители |
| <p>«Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық қолдау» ұлттық жобасы аясында «АТАЛАР», «ӘЖЕЛЕР», «ӘКЕЛЕР», «АНАЛАР» МЕКТЕПТЕРІМЕН ЖҰМЫС Работа клубов «АТАЛАР», «ӘЖЕЛЕР», «ӘКЕЛЕР», «АНАЛАР» в рамках проекта «Педагогико-психологической поддержки родителей»</p> | | | | | |
| 1 | Ознакомление родительской общественности с проектом «Педагогико-психологической поддержки родителей» | Родители, классные руководители, психолог, соцпедагог | Семинар 1 | Организация и реализация совместного плана с инспектором по делам несовершеннолетних 3 неделя | Психологическая служба школы Заместитель директора по воспитательной работе Сотрудники по делам несовершеннолетних (ИДН) |
| 2 | Работа семейного клуба | Члены клуба, родители | 2 | Реализация проекта «Подросток», формирование юных помощников полиции, профилактика безопасности дорожного движения 3 неделя | 1-11 классы Заместитель директора по |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|-------------------------|---|--|--|
| | «Безопасная дорога», «Будьте осторожны, дети» | | | 4 | Челледж «Физминутка» Талап: физикалық белсенді | неделя 5-11 сыныптар | 1-4 классы | Старшая вожатая | |
| ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | | | | |
| <i>Талап: салауатты өмір салтын ұстану</i> | | | | | | | | | |
| № | Іс-шаралардың атауы Название мероприятия | Мақсатты аудитория Целевая аудитория | | Ұйымдастыру түрі Ар-ұят: әдеп ұстану Форма исполнения | Даяқталу нысаны нормаларын Форма завершения | | | Жүзеге асырушы жауапты мамандар Ответственные исполнители | |
| | | | | «Знаешь ли ты правила дорожного движения?» неделя | 1-8 классы | | | Внек | |
| 1 | 1 сентября – День знаний «Мектеп–мейірім мекені» Здравствуй, новый учебный год» Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу | 1-11классы | Торжественное собрание и классные часы («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) Талап: салауатты өмір салтын ұстану Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету | Республиканская онлайн-акция «Стремление к образованию, трудолюбие и патриотизм», «Моя любимая школа», «Мой первый учитель» хештег | 1-8 классы | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | | |
| | | | | 5 «День труда» (по отдельному плану) | 01.09.2023 | 5-11классы | | Внек | |
| 2 | Декада языков (по отдельному плану) «Чистота языка», приуроченное ко дню рождения А.Байтурсынулы Ұлттық мүдде: салауатты өмір салтын ұстану Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу | 1-11классы | Тематические мероприятия | Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету Ар-ұят: халқына адал қызмет ету | Публикация в соцсетях отчет | | Учителя языковеды | | |
| | | | | 6 «Здоровое питание» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) Ұлттық мүдде: Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға | | 1-4 классы | | | |
| 3 | Организация мероприятия посвященные к Дню семьи (по отдельному плану) Ар-ұят: отбасының, өз ортасының абыройын асыру Ар-ұят: өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну | Родители, учащиеся 1-11 классов | Видеоролик | Реализация проекта «Читающая школа» Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу Ұлттық мүдде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту | Публикация в соцсетях, Мероприятий | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, психолог, соцпедагог | Ме | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|-------------|--|---|--|---|--|-------------------------|--|--|
| 8 | Заседание лидеров школы (самоуправление «Жас Ұлан», «Жас қыран», заседания клуба «Адал ұрпақ», Дебатного клуба) | 1-11 классы | | 13 | Заседание Дралжан Бокеев-Тархокой писатель и драматург. Публикация в соцсетях Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу | 5-11 классы | Старшая вожатаруководители клубов | Внеклассные мероприятия | | |
| 9 | «Учение мудрости Кожы Ахмета Ясауи» 930 лет со дня рождения Кожы Ахмета Ясауи (реализация проекта Жеткіншектің жеті жарғысы») Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау. Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу | 9-11 классы | | | Қолтаңба мүдде: қазіргі заман аясын кеңейту | 1-11 классы | Учителя языковеды | Внеклассные мероприятия | | |
| | | | | | Ақындар айтысы. (пд 2.09.2023. отдельному плану) Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау. Ұлттық мәдениетті дәріптеу | 1-11 классы | | Мероприятия | | |
| | | | | 14 | Профилактика преступлении среди несовершеннолетних. «Жизнь без насилия» (буллинг, кибербуллинг). Ұлттық мүдде: Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу Ар-ұят: халқына адал қызмет ету | 1-11 классы | | Классные | | |
| 10 | Педагогико-психологическая поддержки родителей 1 заседание Ар-ұят: Отбасының өз ортасының абыройын асыру | Родители | | Встреча Ұлттық мүдде: Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу Ар-ұят: халқына адал қызмет ету | Разработки Публикация в соцсетях | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, психолог, соцпедагог | | | | |
| 11 | Профилактическая работа со специалистами (встреча с девушками и юношами) Профилактические разъяснительные работы Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану | 7-11 классы | | 15 | Учения по предотвращению терроризма и экстремизма | 1-11 классы | Заместитель директора по | Учения | | |
| | | | | ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ | | | | | | |
| | | | | № | Іс-шаралардың атауы Название мероприятия | Мақсатты аудитория Целевая аудитория | Учителя, родители, соцпедагог, медработник | Ұ | | |
| 12 | «Вред электронных сигарет» Талап: салауатты өмір салтын ұстану | 5-11 классы | | Круглый стол «Одна семья – одна планета» («Детская библиотека») Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу Ұлттық мүдде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту | 25.09.2023. | Учащиеся, родители | Медработник Психолог | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|-------------------------|--|---|---|-----------------------------------|-----------------------|--------------|
| 2 | «Ұстазы жақсының, ұстамы жақсы»/ «Всё хорошее от учителя» («Оқуға құштар мектеп» жобасы/ проект «Читающая школа») Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету | 1-11 классы | Классный час | 7 | «9 месяцев - 9 дел» «Гимн моей страны» | Разработка и проведение «Неделя | Коллективный альбом | Классный руководитель | Общественный |
| | | | | 8 | Организация и проведение Дня Республики. (по отдельному плану) (25-қазан Республика күні) «Ұрпаққа аманат» жобасы | 1-9, 11 классы | Внеклассное | | |
| 3 | Праздничное поздравление «Учитель, перед именем твоим...» | 1-11 классы | Праздничное мероприятие | «Қазақ мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу» | Публикации в соц.сетях | Председатель проф.кома Старшая вожатая | | | |
| 4 | День Дублера Ар-ұят: адал еңбекті құрметтеу Талап: дұрыс қарым-қатынас орната білу Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету | 2-11 классы | Самоуправление | 8 | «Видеопортал нормалары» | Фотовидео отчет | 06.10.2023. | Старшая вожатая | |
| | | | | 9 | Жайдарман ойыны Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу Талап: жеке және командамен жұмыс істей білу | 5-8 сыныптар | Формирование | | |
| 5 | Открытый классный час «Бес нәрсеге асық бол...» по творчеству Абая Кунанбаева («Жеткіншектің Жеті Жарғысы») Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу | сынып | Открытый классный час | 10 | «Скажи «ДА!» жизни» информационная кампания | Разработка и проведение «Баттас» | 2 неделя | Классный руководитель | Психолог |
| | | | | 11 | «Қарттарым асыл қазынам» выпуск праздничной газеты Поздравление работников школы | 0-11 классы | Выпуск Волонтерского | | |
| 6 | «Служение обществу»: оказание помощи одиноким пенсионерам «Еңбегі адал жас өрен» жобасы Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу Ар-ұят: халқына адал қызмет ету Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету | Члены волонтерского клуба | помощь пенсионерам | 10 | «Одиночим пенсионерам» | Фото –отчет. В течении месяца | Руководитель волонтерского клуба. | | |
| | | | | 12 | «Ақындап айтысы» районные соревнования | 5-11 классы | Айтыс | | |
| | | | | 13 | Осенние каникулы (отдельные планы) | 1-11 классы | Мероприятия | | |

| | | | | | | | |
|----|---|-------------|-----------|---|----------|-------------|---|
| 14 | Заседание МО классных руководителей №2 | педагоги | Заседание | Конкурс рисунков «Протокол коррупции» Ар-ұят: халқына адал | 4 неделя | 5-9 классы | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 15 | Заседание №2 совета профилактики школы | 1-11 классы | Заседание | қызмет ету Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану | 1 неделя | 1-11 классы | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, психолог, соцпедагог |
| | | | | 15 ноября – День национальной валюты Ұлттық мүдде: Қазақстан | | | |
| 16 | Родительские собрания в классах Инструктаж на осенние каникулы | 1-11 классы | Собрание | мемлекеттілігін артсалысу Талап: Уақыт пен қараңғы тиімді жоспарлау | 1 неделя | | Классные руководители |

ҚАРАША – ПОЭЗИЯ АЙЫ

НОЯБРЬ–МЕСЯЦ

ПОЭЗИИ

- 15ноября–День национальной валюты
- Осенние каникулы

| | | | |
|---|---|-------------|-------------------------|
| 6 | «Выбор профессии – важное дело» встреча с людьми разных профессии | 7-11 классы | |
| 7 | Культура самоограничения в социальных сетях» | 5-11 классы | Внеклассные мероприятия |

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

«Ұлттық мүдде (отан қауіпсіздігі» жобасы)

| № | Іс-шаралардың атауы Название мероприятия | Мақсатты аудитория Целевая аудитория | Ұйымдастыру түрі Форма исполнения | Талап: технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерлету. Білуге, жаңаны тануға құштар болу | Аяқталу нысаны Форма завершения | Жүзеге асырушы жауапты мамандар Ответственные исполнители |
|---|--|---|--------------------------------------|---|------------------------------------|---|
| 1 | Осенние каникулы (отдельные планы) | 1-11 классы | Мероприятие | «Татулық-табыс, бақыт» «Дружба- успех и счастье» | 30.10-05.11.2023 | 1-11 классы Ответственные учителя |
| 2 | Общешкольное родительское собрание | Родители | Собрание | медиация. «16 қараша Бүкіләлемдік төзімділік күні» әңгіме-сұхбат | 1 неделя | 9-11 классы Администрация школы Беседе |
| 3 | Заседание семейного клуба («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) Ар-ұят: отбасының, өз ортасының абыройын асыру Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану | Родители | Круглый стол | «16 ноября всемирный день толлерантности» | Публикации в социальных сетях | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, психолог, соцпедагог |
| | | | | «Ұл ұятымен, қыз қылығымен» «Дочь-краса дома, сын-опора и надежда» | 2 неделя | 5-11 классы Круглый стол |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------|-----------------------|----|--|---|--|
| 11 | «Тоғыз айға- 9 іс-шара» «Асық ату» челлендж | 1-11 классы | Челлендж | | Фото отчет Публикации в социальных сетях | | Учителя ФК Руководители секции |
| 12 | «Төрт тоқсан-төрт өнер» «Алтын сақа» (по отдельному плану) | 1-11 классы | Конкурсы Игры | 16 | Заседание №3 совета профилактики школы Публикации в социальных сетях | 1-11 классы | Учителя ФК Руководители секции |
| | «Әлемді бағындырған жерлесіміз» встреча с земляки-спортсмены, прославившие наш край «Ұлттық мектеп лигасы» Талап: физикалық белсенді болу Талап: салауатты өмір салтын ұстану | 1-11 классы | Познавательный час | | разработка | | Организатор НВП, учителя ФК |
| ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН - ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ» ДЕКАБРЬ—«КАЗАХСТАН-СТРАНА ВЕЛИКОЙ СТЕПИ 16-17 декабря-32-летие Независимости РК | | | | | | | |
| 13 | Анкетирование среди учащихся «Антитеррористическая безопасность» Ар-ұят: халқына адал қызмет ету Ұлттық мүдде: Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу | 5-11 классы | Анкетирование | | Результат | | Учитель глобальной |
| ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ | | | | | | | |
| | | | | № | Іс-шаралардың атауы Название мероприятия | Мақсатты аудитория Целевая аудитория | Ұ |
| | | | | 1 | Урок «Жизнь без наркотиков и СПИДа» | 8-11 классы | Ф |
| 14 | 20 ноября День защиты прав ребенка | 1-11класс | Классный час | | Встреча с медицинским работником «Последствия употребления вредных веществ» Фото отчет Публикации в социальных сетях Разработка | 5-11 классы | Классные руководители |
| | | | | 3 | «История и язык не разделены» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау | 3 неделя 5-11 классы | |
| 15 | Педагогико-психологическая поддержка родителей 3 заседание Ар-ұят: Отбасының өз ортасының абыройын асыру | Родители | Встреча (урок-лекция) | | Разработка Публикации в социальных сетях 4 неделя | классы | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|--|----|--|---|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|
| 4 | «Под флагом Независимости» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) Ұлттық мүдде: Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу | 1-4 классы | | 10 | Классы | Работа по предупреждению распространения экстремистских идей подростковой среде | Фотосессия Публикации в соц.сетях | 1-11 классы | Классные руководители | Разъяснительные беседы |
| | | | | 11 | | "Опасные ситуации: вежливый отказ" | 1 неделя | 5-11 класс | | Тренинги |
| 5 | «Традиции моей семьи» отбасылық бейнероликтер байқауы | Учащиеся Родители | | | Организация психологической службы примирения в | Видеороликтер Публикации в соц.сетях | | Классные руководители | | |
| 6 | «16 декабря – День Независимости РК» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы) Ұлттық мүдде: Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу | 1-11 классы | | | Классы | | Разработка классного часа | Классные руководители | | |
| | | | | 12 | | Педагогико-психологическая поддержка родителей. Заседание | Фотосессия Публикации в соц.сетях | 3 неделя | родители | Встречи Лекции академ |
| | | | | 13 | | № 4 Заседание | Совета по профилактике. | фото-отчет | педагог | |
| 7 | «Үнемі оқитын адам – табысты адам» (Оқуға құштар мектеп) жобасы Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу. Технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету | 5-9 сыныптар | | | Сыныптан тыс іс-шара | Профилактика. | | Библиотекарь школы | | |
| | | | | 14 | | "За девять месяцев мероприятий» Челлендж "Сочинение: письмо в будущее» | Публикации в соц.сетях | 2 неделя | учащиеся | Челлендж |
| | | | | 15 | | "Четыре четверти искусства» «Алтын Сака " | | учащиеся | | Игра-с |
| 8 | «Шаңғы шақырады» «Ұлттық мектеп лигасы» жобасы | 5-11 сыныптар | | | заключение | Фото есеп | | Денешынықтыру мұғалімдері | заседа | |
| | | | | 16 | | Заседание МО классовых руководителей №2 | Публикации в соц.сетях | | Классные руководители | |
| 9 | «Взаимопонимание в семье» Ар ұят: әдеп нормаларын ұстану Ар ұят: отбасының өз ортасының абыройын асыру Ұлттық мүдде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту | 1-11 классы родители | | | Общешкольное родительское собрание/родительская академия | «Новогодняя Елка-2024» | Протокол | 1-11 классы | Администрация школы | Новогодние маски |
| | | | | 18 | | Составление плана «Зимние каникулы- 2024» | Классные родительские собрания | «Зимние каникулы- 2024» | 3 неделя | Жауапты мұғалімдер |

ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы
ЯНВАРЬ—«Месяц
«национального КОДА»

| ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ҚАЗАҚ) | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------|---|
| № | Іс-шаралардың атауы Название мероприятия | Мақсатты аудитория Целевая аудитория | Ұйымдастыру түрі Форма исполнения | Ұлттық мүдде (ҚАЗАҚ) Аяқталу нысаны Форма завершения | Жүзеге асырушы жауапты мамандар Ответственные исполнители | Классны | |
| | | | | «Профи TIME» Мир профессии («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) Талап: уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау | | 7-11 классы | Классны |
| 1 | «Елімді жырға қосамын» «Воспеваю свою землю» (произведения поэтов Акмолинской области) («Бейбіт күннің қаһармандары» жобасы) Ар-ұят: шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу | 5-11 классы | Челлендж | «Ұлттық мұраны, қазақ тілін ұлықтау» «Прославление национального достояния, казахский язык» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу Ар ұят: халқына адал қызмет ету | Публикации в соц. Сетях | 1-4 классы | Классны |
| | | | 5 | «Цифровая грамотность в современном мире» «Цифровая гигиена» жобасы Талап: технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету Ұлттық мүдде: | | 10-11 классы | Учителі |
| 2 | Профилактика преступлений, насилия среди несовершеннолетних. | 5-11 классы | Собрание Анкетирование | Қазақстанның антайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу | Разъяснительная работа | | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, психолог, соцпедагог |
| | | | 6 | «Вторая жизнь мусору» («Қалдық заттарға екінші өмір сыйла» жобасы) Талап: Салауатты өмір салтын ұстану | | 5-8 классы | Выставка |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------|-----------------|---|---|--|-------------------------------|
| 7 | «Қайырымдылық» акциясы Акция «Забота» | 5-9 классы | Волонтерская | Конкурс знатоков пословиц и загадок «Пословица – это часть недели» | Фото -отчет Социальные сети | 2-4 классы | Старшая вожатая соцпедагог |
| 8 | Қауіпсіздік және алғашқы көмек» «Безопасность и первая помощь» Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу Талап: дұрыс қарым-қатынас орната білу Талап: уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау | 5-11 классы | Практические | «Жаз ниетіңді елділігіңді білдір» («Балалар кітапханасы» жобасы) | Разработка Фото -отчет Социальные сети | 4 неделя | Организатор НВП Медрабоник |
| | | | | 2 | « Жол ережелерін білейік, аман-есеп жүрейік !» «Жас құтқарушылар» Ұлттық мүдде: Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу Талап: сыни және креативті ойлау | Разработка Фото -отчет Социальные сети | 5-8 классы |
| 9 | «Өмір қымбатсың маған» «Я люблю тебя жизнь...» психологиялық дәріс | 5-11 классы | Психологическое | занятие «Кім татысың етуге дайын болу» Талап: сыни және креативті ойлау | Разработка Фото -отчет Социальные сети | 2 неделя | |

АҚПАН – ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ

ФЕВРАЛЬ–МЕСЯЦ ПРИСТРАСТИЯ К ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ

- 1 наурыз – Алғыс айту күні
- 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні
- 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы
- 27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

| | | | | | |
|---|---|---|---|------------------------------------|--|
| № | Іс-шаралардың атауы Название мероприятия | Мақсатты аудитория Целевая аудитория | Ұйымдастыру түрі Форма исполнения | Аяқталу нысаны Форма завершения | Жүзеге асырушы жауапты мамандар Ответственные исполнители |
| | | | Интернет безопасность и цифровая грамотность. Предупреждение кибербуллинга. | 5-11 классы | |

| | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|--|---|---|--|---|
| 5 | «Найди своё призвание» | 7-11 классы | Внеклассное мероприятие | Разработка мероприятия | Публикации в соц.сетях | Проф.ориентатор, Классные руководители | |
| 6 | Встреча «Оставшиеся на афганском перевале" («Тарихқа құрмет» жобасы) Ұлттық мүдде: <i>Ұлттық мәдениетті дәріптеу</i> Талап: Білуге, жаңаны тануға құштар болу | 5-11 классы | Встреча НАУРЫЗ – ҚИТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮР БІРІНШІ айы МАРТ – МЕСЯЦ ВОСХВАЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 марта – день Благодарности ➤ 8 марта – Международный женский день ➤ 21, 22, 23 марта – Наурыз мейрамы ➤ 27 марта – Всемирный день театра | | | Д.И.Салт-дәстүрші, Учитель истории | |
| 7 | «Поэзия менімен егіз бе еді...?!» Литературно-музыкальный вечер, посвященный дню рождения поэта-песенника Мукагали Макатаева. | 8-11 классы | Лит. | ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ | | | |
| | | | № | Ис-шаралардың атауы Название мероприятия | Публикации в соц.сетях Целевая аудитория | Ұ.Ф. | |
| | | | 1 | 1 марта день благодарности | 1-11 классы | Внек. | |
| 8 | "Туберкулез-опасная болезнь» | 1-11 классы Педагоги, родители | Разъяснительная работа | Планшеты | | Мед.работник | |
| 9 | «Я люблю тебя жизнь!» эссе | 7-11 классы | | Эссе «Ана өмірдің шырағы» | Справка «Ата-аналар мектебі» жобасы) Фото отчет | 1-11 классы | Психолог школы |
| 10 | «Читающая школа» челлендж | учащиеся школы | | Челлендж Ар-ұят: отбасының, өз ортасының абыройын асыру | 28.02.2024. Публикации в соц.сетях | 1-11 классы | Библиотекарь школы |
| 11 | "Четыре четверти-четыре искусства» «Ұлттық өнер» (жеке жоспар бойынша) | Учащиеся школы | | 3 «Ару қыз, аяулы ана, асыл әже» конкурсы Праздничный концерт | Ар-ұят: Отбасының өз ортасының абыройын асыру | 1-11 классы | Керкем өнер және музыка пәнінің мұғалімдері |
| 12 | Психолого-педагогическая поддержка родителей ҮІ заседание Ар-ұят: Отбасының өз | родители | | 4 «Төрт тоқсан – төрт өнер» «Ұлттық өнер» | Разработка «Национальное творчество» | 1-11 сыныптар | Үйірме жетекшілері |
| | | | | «Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға | Публикации в соц.сетях | | классные руководители |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|--|----|---|---|---|--|---|
| | ұқыпты қарау Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу | | | | Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу | | | | |
| 5 | «В мире профессии» мини проекты Талап: Білуге, жаңаны тануға құштар болу | 9-11 классы | | 36 | Заседание совета профилактики №7 | Фото –отчет соц.сетях 4 неделя | Публикации в соц.сетях | Классные руководители Психологи Соцпедагог | |
| 6 | Районный слет «Эковалонтеров» | 5-10 классы | | | Слет | Фото –отчет соц.сетях 2 неделя | Публикации в соц.сетях | Зам по ВР Учитель биологии Старшая вожатая | |
| 7 | Информация про кибербуллинг Талап: Білуге, жаңаны тануға құштар болу | 5-11 классы | | | Памятки | Фото –отчет соц.сетях 4 неделя | Публикации в соц.сетях | Учитель информатики | |
| 8 | «Қош келдің, әз-Наурыз» Ұлттық мүдде: Ұлттық мәдениетті дәріптеу Ар-ұят: Әдеп нормаларын ұстану Талап: Сыни және креативті ойлау | 1-11 классы | | | Внеклассное мероприятие «Апрель – месяц НУЖИ» | Фото –отчет Публикации в соц.сетях | Публикации в соц.сетях | Зам по ВР Ответственные учителя | |
| АПРЕЛЬ–месяц ЭКОЛОГИИ и КУЛЬТУРЫ | | | | | | | | | |
| ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ | | | | | | | | | |
| | | | | № | Іс-шаралардың атауы Название мероприятия | | Мақсатты аудитория Целевая аудитория | Удитория | Ұ |
| 9 | Ярмарка национальных блюд Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу | 1-11 классы | | | Ярмарка | Фото –отчет | | Зам по ВР | |
| | | | | 1 | Беседа- встреча " Азғын игры-болезнь века» (Лудомания) | Публикации в соц.сетях 3 неделя | 5-11 классы | классные руководители | |
| 10 | «Тоғыз айға- 9 іс-шара» «Домбырашылар» челлендж Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу | 1-11 классы | | 2 | Профилактика торфун челлендж людьми: «Главное богатство страны - Человек» | Фото отчет 19.03.2024. Публикации в соц.сетях | 5-11 классы | Зам по ВР Учитель музыки | |
| | | | | 3 | Публикация видеороликов «Мой чистый двор: дом, улица, школа» Ұлттық мүдде: | | 1-11 классы | | |
| 11 | «Төрт тоқсан-төрт өнер» «Ұлттық өнер» Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау | 1-11 классы | | | Конкурсы, игры | Фото –отчет | | Зам по ВР | |
| | | | | | | Публикации в соц.сетях В течении месяца | | Учителя технологии | |

| № | Ис-шаралардың атауы Название мероприятия | 2-ауыспалық Целевая аудитория | Мақсатты аударушы Целевая аудитория | Уақыт Формат | |
|--|---|----------------------------------|--|--|---------------------------------|
| | | | | | № |
| 4 | «12 апреля – День космонавтики и Науки» Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу | 1-11 классы | | | |
| 5 | «Родной край» «Төрт тоқсан – төрт өнер» Ұлттық мүдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу | 1-11 классы | По отдельному плану 1-11 классы | 1 Фестиваль «Привет в детскую организацию «Жас Ұлан» в честь празднования 1 мая дня единства народа РК | |
| | | | | Конкурс строя и песни «Жеткіншектің жеті жарғысы» | |
| 6 | «За 9 месяцев - 9 дел» «Игра в шахматы» челлендж | Все учащиеся | Челлендж | Фотоотчет 12.04.2024. | |
| | | | | «Жас сарбазвоенно-спортивная игра» | |
| 7 | Заседание Совета профилактики № 8 | Члены Совета профилактики | «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы | 4 неделя октября | |
| 8 | Педагогико-психологическая поддержка родителей. VII встреча | Родители | «Подвиги казахстанцев в годы Великой Отечественной войны» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | Разработка сценария 1-11 классы Публикация в соц.сетях | |
| 9 | Фестиваль народов РК «Под единым шаңыраком», посвященное Дню единства народов РК | 1-11 классы | «Бірікпе тағзым» Митинг | Разработка сценария 1-11 классы Публикация в соц.сетях 4 неделя | |
| <p>МАМЫР – БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ</p> <p>МАЙ–месяц МИРА И СОГЛАСИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1мая-Праздник единства народа Казахстана ➤ 7мая-День защитника Отечества ➤ 9мая-День Победы ➤ 31мая–День памяти жертв политических репрессий и голода | | | «Зеленая школа » | 1-11 классы | Благоустройство школьного двора |
| | | | Талап: салауатты өмір салтын ұстану Ар-ұят: адал еңбекті құрметтеу Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету | | |
| | | | Экскурсии в колледжи г. Кокшетау | 9-11 классы | |
| ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|--|---|-----------------------------------|-------------------|--|---------|--|--|
| «Поговорим о » круглый стол с девочками | 5-11 сыныптың қыздары | | Кружок «Правила безопасности жизнедеятельности во время летних каникул» | Публикация в соц.сетях | 1-11 классы | Зам по ВР Соцпедагог Медработник | | | |
| «Туған өлкем» «Төрт тоқсан – төрт өнер» қорытынды Ұлттық мүдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу | 1-11 сыныптар | | Организация летнего отдыха учащихся | Одесский план | 1-11 классы | Учителя краеведения и географии | Внешние | | |
| | | | Общешкольное родительское собрание | | Родители | | | | |
| «Тоғыз айға- 9 іс-шара» «Жасыл мекен» челлендж | 1-11 классы | | Челлендж | Фото отчет | | Завхоз школы | | | |
| | | | №5 Заседание попечительского совета | 12.05.2024. | Члены ПС | Учителя биологии, технологии | | | |
| № 9 Заседание Совета профилактики № 8 | 1-11 классы | | Заседание | 3 неделя | | Совет Профилактики | | | |
| | | | Торжественная линейка «Последний звонок» Ұлттық мүдде: Қазақстанның | | 1-11 классы | | Тор | | |
| Педагогико-психологическая поддержка родителей. VIII встреча Талап: (Өтілетін тақырыптарға сай құндылықтарды және олардың индикаторларын таңдау) | Родители | | Встреча (ақпараттық) имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу | Разработка публикации в соц.сетях | | Ответственные классные руководители | | | |
| | | | 31 мая День памяти жертв репрессии | | 3 неделя | 5-11 классы | | | |
| 1 июня День защиты детей Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету | 1-11 классы | | июнь/МАУСЫМ АЙЫ БОЙЫНША | | | Зам по ВР | | | |
| | | | мероприятие | | | | План | | |
| | | | ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ | | | | | | |
| Заседание МО классных руководителей №4 | Классные руководители | | Название мероприятия | Протокол | Целевая аудитория | Зам по ВР | Форма | | |
| | | | Заседание | 4 неделя | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|-----------------|
| 1 | 1 июня День защиты детей Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету | | Воспитанники миницентра, учащиеся школы | Октябрь Общественное мероприятие | О рейде по проверке санитарно-гигиенического состояния помещений О рейде по проверке внешнего вида, школьно-письменных принадлежностей | Работа с родителями учащихся Публикации в соцсетях 1 неделя | Классн |
| 2 | 4 июня День символов РК | | 1-6 классы | ноябрь – декабрь Конкурс рисунков | О рейде по проверке столовой Отчет родителей детей, проявляющих признаки школьной дезадаптации | Выставка рисунков 1 неделя | Ответо |
| 3 | Выпускной вечер | | 9,11 сыныптар | Торжественное мероприятие январь – февраль | О подготовке и проведении новогодних праздников О подготовке к празднику встречи с выпускниками | Разработка публикации в соцсетях 2 неделя | Адими Классн |
| 4 | Организация и контроль детской площадки | | 1-6 классы | контроль март – апрель | О рейде по проверке внешнего вида, школьно-письменных принадлежностей Отчет о посещении учащихся на дому О подготовке к ремонту школы. Об итогах работы в 3 четверти Разбор персональных дел учащихся | Справки Документы детней площадки | Зам по |
| | | | | май | О подготовке к проведению экзаменов О ремонте школы Об организации отдыха родителей с детьми в летний период О проведении выпускного вечера | | |

**План
заседаний родительского комитета КГУ
«Общеобразовательная школа №2 п.
Алексеевка»
на 2023-2024 учебный год**

| Сроки | Содержание |
|----------|---|
| сентябрь | Отчет РК за прошедший учебный год О выборах нового состава РК Об утверждении плана работы на новый учебный год О подготовке и проведении общешкольной родительской конференции |

**Мектептің оқу-материалдық базасын нығайту бойынша жұмыс
Работа по укреплению учебно-материальной базы школы**

Міндет:

Задача:

Мұғалімдер мен оқушылар ұжымдарының оңтайлы жұмысы үшін қажетті жағдайларды жасау.

Создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

Основные направления работы:

- Дәрісханалық жүйені жетілдіру. / Совершенствование кабинетной системы;
- Мектеп аумағын абаттандыру. / Благоустройство школьной территории;
- Кітапханалық қорды жасақтау. / Комплектование библиотечного фонда;
- Еңбек қорғау мен қауіпсіздік техникасын жақсарту. / Улучшение охраны труда и техники безопасности;
- Қыс мезгіліне мектепті дайындау. / Подготовка школы к зимнему сезону;
- Мектептік безендіру. / Оформление школы;
- Қаржылық-шаруашылық қайраткерлік. / Финансово-хозяйственная деятельность.

| № | Жұмыс мазмұны Содержание работы | Мерзімдері Сроки | Жауапты Ответственный |
|---|--|---------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Жаңа оқу жылына мектеп дайындығын сараптау. Анализ подготовки школы к новому учебному году. | Тамыз Август | Мектеп директоры Директор школы |
| 2 | Жаңа оқу жылына басталуына қарай дәрісханалар дайындығын байқау. Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года. | Тамыз Август | Мектеп директоры Директор школы |
| 3 | Мектеп бөлмелерінің қауіпсіздік техникасы жағдайын тексеру. Проверка состояния техники безопасности школьных помещений. | Тамыз Август | Мектеп директоры Директор школы |

| | | | |
|----|--|--------------------------------------|---|
| 4 | Мектеп бөлмелерінің санитарлық жағдайын тексеру, жиһазды маркілеу. Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели. | Тамыз Август | Медбике Медсестра Шар.мең. Зав.хоз. |
| 5 | Дәрісханалардағы істен шыққан лампаларды ауыстыру. Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения. | Тамыз Август | Шар.мең. Зав.хоз. |
| 6 | Мектеп аумағын абаттандыру бойынша жұмыстар. Работа по благоустройству территории школы. | Кесте бойынша По графику | МДТЮ / ЗДВР Сынып жетекшілер Кл. руководители |
| 7 | Жылыту кезеңіне дайындық. Подготовка к отопительному сезону. | Қыркүйек-қазан Сентябрь – октябрь | Шар.мең. Зав.хоз. |
| 8 | Қауіпсіздік техникасы, өртке қарсы қауіпсіздік ережелері бойынша мектеп қызметкерлерімен, оқушылармен нұсқау. Инструктаж сотрудников школы, учащихся по технике безопасности, правилам пожарной безопасности. | Қыркүйек Сентябрь | Мектеп директоры Директор школы |
| 9 | Мектеп бөлмелерін басты тазалау шарасы. Генеральная уборка школьных помещений. | жыл бойы в течение года | Шар.мең. Зав.хоз. |
| 10 | Сынып бөлмелерін қыс мезгіліне дайындау. | Қазан Октябрь | Шар.мең./Зав.хоз. Сынып жетекшілер |

| | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|----------------------|
| | Подготовка классных комнат к зиме. | | Кл. руководители |
| 11 | Инвентаризациялау. Инвентаризация. | Қараша Ноябрь | Шар.мең. Зав.хоз. |

қоғамдық-гуманитарлық пәндер ӘБ жұмыс жоспары

План работы МО общественно-гуманитарных дисциплин

Әдістемелік бірлестіктің тақырыбы: Қоғамдық-гуманитарлық цикл сабақтарында оқыту мен тәрбиелеуге сараланған көзқарас-білім алушылардың танымдық қызығушылықтарын дамытудың және білім беру сапасын арттырудың маңызды факторы

Тема методического объединения: Дифференцированный подход к обучению и воспитанию на уроках общественно-гуманитарного цикла – важнейший фактор развития познавательных интересов обучающихся и повышения качества образования

Мақсаты: оқыту мен тәрбиелеуде сараланған тәсілді қолдану арқылы оқушылардың оқу сапасын арттыру;

Цель: Повысить качество знаний школьников путем применения дифференцированного подхода в обучении и воспитании;

Міндеттері:

- білім беру процесінде заманауи әдістемелерді, формаларды, түрлерді, құралдар мен жана технологияларды игеру және пайдалану;
- қоғамдық-гуманитарлық цикл мұғалімдерінің кәсіби қызметін әдістемелік сүйемелдеуді ұйымдастыру;
- оқу процесіне денсаулық сақтау технологияларын енгізу;

Задачи:

- Освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;
- Организация методического сопровождения профессиональной деятельности учителей ОГЦ;

- Внедрение в учебный процесс дифференцированных, здоровьесберегающих технологий;

Күтілетін нәтижелер:

- білім алушылардың білім сапасының өсуі;
- МО мұғалімдерінің жаңартылған білім беру мазмұнына сәйкес пәндерді оқыту жүйесін меңгеруі

Ожидаемые результаты:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленным содержанием образования

| Сроки | Содержание работы. |
|---------------------|--------------------|
| <i>I заседание.</i> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| август | 1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. | Учителя- предметники | 2. Итоги I полугодия 3 Организация работы с одарёнными учащимися. 4. Анализ достижений педагогов за 1 полугодие. |
| | 2. Изучение ИМП на 2023-2024 уч.год.. ТУП. | Межсекционное | 1. Организация работы по подготовке к ГИА с обучающимися с низкой учебной мотивацией . |
| | 3. Разработка плана проведения Декады языков народа Казахстана. | Учителя-предметники февраль | 2. Проверка тетрадей по казахскому, русскому, английскому языкам. |
| | 4.Утверждение тем по самообразованию учителей. | Калиева Ж.Б. | |
| Межсекционное заседание. сентябрь | 1.Соблюдение единого орфографического режима. . Инструктаж по ведению школьной документации. | Калиева Ж.Б. апрель | 1.Доклад «Применение интерактивных техношогий на уроках истории.» 2. Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации 3.Участие учащихся в конкурсе научных проектов. |
| | 2. Проведение и анализ входящих контрольных срезов. Техника чтения в 5, 6 классах. | Калиева Ж.Б. | 4.Анализ успеваемости учащихся по предметам гуманитарного цикла за 3 четверть. |
| | 3. Анализ проведения Декады языков | Калиева Ж.Б. | |
| Межсекционное заседание. октябрь | 1. Подготовка к школьному туру предмет-ных олимпиад. | Учителя – предметники | 1.« Самообразование - одна из форм повышения профессионального матерства педагогов». Отчёты по теме самообразования. |
| | 2. Анализ проверки тетрадей по казахскому языку, английскому и русскому языкам. | V заседание Учителя-предметники май. Калиева Ж.Б. | |
| II отырыс. ноябрь | 1. Доклад «Применение игровых технологий на уроках английского языка с целью повышения познавательной активности обучающихся..» 2. Адаптация обучающихся 5 классов. (преемственность начального и среднего звена). 3. Итоги I четверти. 4. Работа учителей- предметников по обобщению передового педагогического опыта. | Зайцева учителя английского языка. Калиева Ж.Б. Учителя- предметники | 2.Итоги успеваемости за IV четверть. и год.. 3..Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 4.Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития. |
| | | Калиева Ж.Б. | |
| Межсекционное заседание. декабрь | 1. Работа учителей-предметников по подготовке учащихся к участию в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах. 2. Итоги II четверти. 3. Анализ посещённых уроков. | | План работы МО начальных классов |
| III заседание. январь. | 1.Семинар – практикум «Навыки смыслового чтения на уроках казахского языка и литературы как средство формирования читательской грамотности». | Мурадилова Ш.К. | на 2023-2024 учебный год. |
| | 2. Предметная Неделя .(по графику) | №. | Мероприятия 1- заседание |
| | | | Сроки |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--|------------------|------------------------------|--|---|----------------|----------|---------------------|
| 1 | Утверждение плана работы МО на новый 2023-2024 уч.год. | Август 4 нед. | 6 | Рук. МО Павлова И.В. | Мониторинг работы с сильными уч-ся. Создание базы данных одаренных детей | | | |
| 2 | Знакомство с ИМП МОН РК на 2023-2024 гг по вопросам преподавания предметов в начальной школе. | | Члены МО | Взаимопроверка тетрадей | | | | |
| 3 | Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования работы учителей 1-4 классов. | | Члены МО | Подготовка к педсовету. Итоги 1 четверти | | | | |
| 4 | Соблюдение единого орфографического режима. Утверждение тем по самообразованию учителей. | | 2-заседание | | | | | |
| 5 | Организация подготовки учащихся 4-х классов к МОДО | | 1 | «Формирование функциональной грамотности в процессе освоения навыков аудирования (слушания), говорения, чтения и письма» Доклад. | 1 неделя ноября | | | Рук. Члены Овс (2 к |
| 6 | «Проблемы непрерывности и преемственности между 0-классами и начальной школой» для учителей 1 классов | | 2 | Результаты диагностики уч-ся 1-х классов и рекомендации по развитию их познавательных и интеллектуальных способностей. | Рук. Учи Пск | | | |
| 7 | | | | Проверка техники чтения. | | | | |
| Межсекционная работа: | | | 3 | | | | Чле | |
| 1 | Мероприятия по восполнению знаний обучающихся за прошлый учебный год и усвоение программы нового учебного года. а) Провести контрольный срез знаний обучающихся по учебным предметам б) Разработать план работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в) Провести мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам | Сентябрь | 4 | Рук. МО Павлова И.В. | Доклад: «Функциональная грамотность учащихся на уроках математики» | | | |
| 2 | Организация работы со слабоуспевающими уч-ся: - выявить причины отставания обучающегося и определить уровень его учебных достижений и пробелы в знаниях; - изучить потребности обучающегося для оказания индивидуальной поддержки; - разработать индивидуальный план обучения с подбором дифференцированных заданий; | | 5 | Члены МО | Составление и апробирование тематических тестов по подготовке учащихся 4-х классов к МОДО | | | Куд (3кл |
| 3 | план с планом обучения подбором | Октябрь | 6 | | Проведение пробного МОДО для учащихся 4 кл | | Тих (4 к | |
| 4 | дифференцированных заданий; | | Межсекционная работа: | | | | | |
| 5 | -проводить постоянную обратную связь. | | 1 | | Проведение месячника | Ноябрь декабрь | Рук. Чле | |
| | | | 2 | | Проведение итоговых работ (СОРы, СОЧи, административных работ за 1 полугодие), анализ работ | | | |
| | | | 3 | | Отчет о выполнении программ | | | |
| | | 4 | | Отчет о работе по выполнению алгоритма по восполнению знаний учащихся по итогам первого полугодия | | | | |
| | | | 3-заседание | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|--|--------------------|---|
| 1 | Выполнение программ. | 1 неделя января | Рук. МО Члены МО Павлова М.Ф (1 кл) |
| 2 | Подготовка к педсовету. Отчеты о взаимопосещении уроков. | | |
| 3 | «Поделюсь опытом с коллегами». Творческий отчет аттестующих учителей | | |
| 4 | Психологические особенности слабоуспевающих детей и организация работы с ними. | | |
| Межсекционная работа: | | | |
| 1 | Работа с одаренными учащимися Интеллектуальный конкурс «Звездный час» | Январь - март | Рук МО Члены МО |
| 2 | Отчет по выполнению алгоритма работы со слабоуспевающими детьми | | |
| 3 | Отчет по реализации проблемы школы. | | |
| 4 | Отчет о работе с одаренными детьми | | |
| 4- заседание | | | |
| 1 | О преемственности в работе начальной и средней школы | 1 неделя апреля | Рук МО Члены МО Психолог Тихая Л.Н (4 кл) |
| 2 | О качестве обучения и подготовленности учащихся 4- кл к обучению в 5-ом классе. | | |
| 3 | «Приемы решения текстовых задач, формирование общеучебных умений - математического моделирования». Обмен опытом. | | |
| 4 | Отчеты учителей по теме самообразования | | |
| 5 | Организация повторения учебного материала на уроках | | |
| Межсекционная работа: | | | |
| 1. | Взаимопроверка тетрадей | апрель | Рук МО Члены МО |
| 2 | Цель: единый орфографический режим Проведение МОДО в школе. Анализ работ | | |
| 5- заседание | | | |
| 1 | Выполнение программ | Май | Рук. МО Члены МО |
| 2 | Анализ итоговых контрольных работ по предметам. Анализ проверки техники чтения. | | |
| 3 | Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. | | |
| 4 | Задачи на новый учебный год | | |

Жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің ҚМ отырыстарының жоспары «Алексеевка к.№2 ЖОБММ» КММ2023-2024 оқу жылы
План заседаний МО учителей естественно-математического цикла
КТУ «Общеобразовательная школа №2 п.Алексеевка»
на 2023-2024 учебный год

| | Содержание работы | Дата | Ответственный |
|----------|---|--|---|
| 1 | <p>№1 отырыс</p> <p>1 әдістемелік бірлестіктің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы.</p> <p>2. 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту.</p> <p>3.Пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын қарау, олардың мемлекеттік стандарттарға, практикалық бөлімнің көлемдеріне және оқу материалынан оғу кестесіне сәйкестігі</p> <p>Заседание №1</p> <p>1.Итоги работы методического объединения за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала.</p> | <p>Тамыз</p> <p>август</p> | <p>ӘБ басшысы, Пән мұғалімдері</p> <p>Руководитель МО, Учителя предметники</p> |
| 2 | <p>Секция аралық жұмыс:</p> <p>1. Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптарын түзету және бекіту.</p> <p>2.Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу мерзімдерін бекіту</p> <p>3. Оқушылар олимпиадасының мектеп кезеңін өткізуге дайындық.</p> <p>4. Цикл пәндері бойынша олимпиаданы өткізуге арналған Әдістемелік ұсыныстармен танысу.</p> <p>Межсекционная работа:</p> <p>1. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>2.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий</p> <p>3. Подготовка к проведению школьного этапа олимпиады школьников.</p> <p>4. Знакомство с методическими рекомендациями для проведения олимпиады по предметам цикла.</p> | <p>Қыркүйек</p> <p>сентябрь</p> | <p>ӘБ басшысы, Пән мұғалімдері</p> <p>Руководитель МО, учителя</p> |
| 3 | <p>№ 2 отырыс</p> <p>1. Жаратылыстану-математикалық цикл пәндері бойынша оқушылардың үлгерімінің нәтижелері және т.б. 1 тоқсанда.</p> | <p>Қараша</p> | <p>ӘБ басшысы, Пән мұғалімдері</p> |

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| <p>2. Пәндер бойынша оқушылар олимпиадасының мектеп кезеңінің нәтижелерін талдау.</p> <p>3. Биология сабақтарында АКТ қолдану оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытудың тиімділігін арттыру тәсілі ретінде</p> <p>4. Пәндік апталарды дайындау және өткізу.</p> <p>5. Математика сабақтарында бағалау әдістері.</p> <p>Заседание № 2</p> <p>1. Результаты успеваемости учащихся по предметам естественно-математического цикла и др. за 1 четверть.</p> <p>2. Анализ результатов школьного этапа олимпиады школьников по предметам.</p> <p>3. Использование ИКТ на уроках биологии, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся</p> <p>4. Подготовка и проведение предметных недель.</p> <p>5. Методы оценивания на уроках математики.</p> | <p>ноябрь</p> | <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя –предметники</p> |
| <p>4 №3 отырыс</p> <p>1. 2 тоқсандағы жұмысты талдау (оқу үлгерімі, бағдарламаларды орындау).</p> <p>2. Оқыту әдістемелік семинар</p> <p>3. Біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы есеп.</p> <p>4. "Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастырудағы белсенділік тәсілі" тақырыбы бойынша дөңгелек үстел.</p> <p>Заседание №3</p> <p>1. Анализ работы за 2 четверть (успеваемость, выполнение программ).</p> <p>2. Обучающий методический семинар</p> <p>3. Отчет о прохождении курсов повышения квалификации.</p> <p>4. Круглый стол по теме: «Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности обучающихся».</p> | <p>Қаңтар</p> <p>январь</p> | <p>ӘБ басшысы, Пән мұғалімдері</p> <p>Тасымова С.Е.</p> <p>Руководитель МО Учителя – предметники</p> |
| <p>5 Секция аралық жұмыс:</p> <p>5-11 сынып оқушыларының оқу материалын меңгеру деңгейін талдау (жеке кесте бойынша әкімшілік бақылау жұмыстары)</p> <p>Қазан –наурыз айларындағы динамикадағы диагностикалық және жағтығу жұмыстарының нәтижелерін талқылау және оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою үшін шаралар әзірлеу.</p> | <p>Қараша-мамыр</p> | <p>Директордың орынбасары ОВР бойынша, ҚМ басшысы</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>Межсекционная работа: Анализ уровня усвоения учебного материала учащимися 5-11 классов (административные контрольные работы по отдельному графику) Обсуждение результатов диагностических и тренировочных работ в динамике за октябрь – март и выработка мер для ликвидации пробелов в знаниях учащихся</p> | Ноябрь-май | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 6 | <p>№ 4 ҚМ отырысы 1 жаратылыстану-математикалық цикл пәндері бойынша оқушылардың үлгерімінің 3 тоқсандағы нәтижелері. 2. "Математика сабақтарында оқушылардың білім беру бағдарламасын меңгерудегі құрамдас бөліктердің бірі ретінде өзіндік жұмысты ұйымдастыру" бағдарламасы 3 "Информатиканы оқытудағы компьютерлік технологиялар" өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша есеп. Заседание МО № 4 1 Результаты успеваемости учащихся по предметам естественно-математического цикла за 3 четверть. 2. Доклад «Организация самостоятельной работы на уроках математики, как одна из составляющих при освоении образовательной программы учащимися» 3 Отчёт по теме самообразования «Компьютерные технологии в преподавании информатики».</p> | Наурыз март | <p>Пән мұғалімдері Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары Саденова С.Ш. Джамбутинов Р.С. Учителя-предметники Зам. Директора по УВР Саденова С.Ш. Джамбутинов Р.С.</p> |
| 7 | <p>Секция аралық жұмыс: 1. Ашық сабақтар өткізу 2. Мектептің ғылыми-практикалық конференциясын ұйымдастыруға және өткізуге қатысу. Межсекционная работа: 1. Проведение открытых уроков 2. Участие в организации и проведении школьной научно-практической конференции</p> | 3 тоқсан 3 четверть | <p>Пән мұғалімдері ӘБ басшысы Учителя-предметники Руководитель МО</p> |
| 8 | <p>№ 5 отырыс 1 2023-2024 оқу жылындағы МҰ жұмысының қорытындысын шығару. МО жұмысын талдау. 2 мұғалімдердің жеке кәсіби өсу жұмысы туралы есебі. 3 жаңа 2024-2025 оқу жылына арналған МҰ жұмысының перспективалық жоспарын талқылау. Заседание № 5 1 Подведение итогов работы МО в 2023-2024 учебном году. Анализ работы МО. 2 Отчет учителей о работе личного профессионального роста.</p> | Мамыр май | <p>Пән мұғалімдері ӘБ басшысы Руководитель МО, учителя-предметники</p> |

| | | | |
|----|---|---------------------------------------|--|
| | 3 Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2024-2025 учебный год. | | |
| 9 | <p>Секция аралық жұмыс:</p> <p>1.Пәндерді оқу мотивациясын күшейту үшін педагогикалық шеберліктің жетілдірілуін бақылау мақсатында сабақтарға өзара қатысу.</p> <p>2. Қорытынды және аралық аттестаттауға дайындық.</p> <p>Межсекционная работа:</p> <p>1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.</p> <p>2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации.</p> | <p>Сәуір-мамыр</p> <p>Апрель-май</p> | <p>ӘБ басшысы</p> <p>Руководитель МО</p> |
| 10 | <p>2023-2024 оқу жылындағы бірінші ай әдістемелік тақырып бойынша мектеп ҚМ жұмысы туралы шығармашылық есептер.</p> <p>Творческие отчеты о работе МО школы над единой методической темой в 2023-2024 учебном году</p> | <p>Мамыр</p> <p>мамыр</p> | <p>ӘБ басшысы</p> <p>Руководитель МО</p> |
| 11 | <p>Әр түрлі конкурстарға қатысу (муниципалды, аймақтық).</p> <p>Участие в различных конкурсах (муниципальных, региональных).</p> | <p>Жыл бойы</p> <p>В течение года</p> | <p>ӘБ басшысы, Пән мұғалімдері</p> <p>Руководитель МО, Учителя-предметники</p> |

План работы методического объединения классных руководителей

КГУ « ОШ№ 2 п.Алексеевка»на 2023-2024 учебный год.

Методическая тема МО классных руководителей:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной

системе классного руководителя в условиях обновления содержания образования».

Цель: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Циклограмма для классного руководителя.

Ежедневно:

1. Работать с опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.

3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
5. Встреча с медсестрой по справкам о болезни учащихся.

Ежемесячно:

1. Посещение уроков в своём классе.
2. Консультации у школьного социального педагога.
3. Экскурсии, посещение театров и т. д.

Один раз в четверть:

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Анализ выполнения плана работы за полугодие, коррекция плана воспитательной работы на новое полугодие.
3. Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (1 сентября).

| Срок проведения | | |
|-----------------|--|---------------------|
| сентябрь | <p>Тема: «Программа целостного воспитания».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы МО на новый учебный год. 2. Утверждение планов воспитательной работы класса. 3. Должностные обязанности классного руководителя. | Зам. директора по Б |
| сентябрь | <p>Тема: «Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение документации классными руководителями. 2. Составление графика проведения открытых классных часов. 3. Ознакомление с графиком кружковой работы. | Зам. директора по Б |

| | Темы | Ответственные |
|--|------|---------------|
|--|------|---------------|

| | | | | | |
|---------|--|-----------------------|--------|--|--|
| ноябрь | <p>Тема: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мастерство классного руководителя: сущность и методики его работы. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. 2. Изучение психологического комфорта ученического коллектива. 3. Доклад «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях обновления содержания образования». | Зам по ВР | | | Медицинский работник Зам. директора по |
| | | Психолог | январь | <p>Тема: «Использование информационных технологий в работе учителя».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности. 2. Деятельность по совершенствованию навыков использования в воспитательной работе ИКТ. | Зам по ВР |
| декабрь | <p>Тема: «Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе». 2. Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма (Справка по итогам проверки). 3. Система работы классных руководителей с родителями учащихся. (Справка по итогам проверки). 4. Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма. 5. Лекции по гигиене. 6. Ознакомление планом работы на зимние каникулы. | Зам по ВР | март | <p>Тема: «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад « Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы». 2. Отчет классных руководителей по темам самообразования. 3. Ознакомление планом работы на весенние каникулы. 4. Неделя МО классного руководителя | Кл.руки Зам. директора по Б |
| | | Классные руководители | Май | <p>Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы классных коллективов за истекший период. 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3. Перспективы работы МО на | Классные руководители Зам. директора по Б |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| | следующий учебный год. | |
|--|-------------------------------|--|

| | | |
|--|---|--|
| | 4. Организация летнего отдыха детей. | |
|--|---|--|

Организация контроля внутри МО.

| График открытых общешкольных мероприятий | | | | Форма контроля | | Цель контроля | Сроки |
|--|-----------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------------|---|--|----------------|
| Класс | Классный руководитель | Название мероприятия | Дата проведения | 1. Состояние выполнения документации | Отметка о выполнении | Проверка воспитательных программ. Проверка журналов (классные часы). | В течение года |
| 1 | Павлова М.Ф | Прощание с букварем | | | | | |
| 2 | Овсяникова Н.Ю | Праздник Осени | | | | | |
| 3 | Кудабаева К.Е | 8 марта | | | 2. Персональный контроль | Организация выполнения воспитательной работы. | В течение года |
| 4 | Тихая Л.Н | Новый годний утренник | | | | | |
| 5 | Зайцева В.А | Осенний бал | | | 3. Тематический контроль | Контроль за выполнением воспитательного плана. Анализ проделанной работы. | В течение года |
| 6 | Мурадилова Ш.К | Наурыз | | | | | |
| 7 | Спасенов Д.Б | 1 Мая | | | 4. Контроль ЗУНов (знаний, умений, навыков) | | |
| 8 | Джамбутинов Р.С | 9 мая | | | | | |
| 9 | Кенжегалиева Б.К | 8 Марта | | | | | |
| 10 | Калиева Ж.Б | Новый год | | | | | |
| 11 | Нурхмет Д.Б | День Дублера/Последний звонок | | | | | |

| № | Тематика заседаний | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------|-----------------|
| 1 | <p>Тема. Планирование воспитательной работы методического объединения на новый учебный год.</p> <p>1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Задачи и направления воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Ознакомление с планом воспитательной работы школы и составление плана работы МО классных руководителей на новый 2023 – 2024 учебный год.</p> | Сентябрь | Буркутбаева А.Р |

| | | | |
|---|---|---------|---|
| | <p>Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей</p> <p>4. Ознакомление с графиком работы школьных секций, кружков.</p> <p>5. Работа классного руководителя со школьным дневником.</p> <p>6. Организация дежурства по школе.</p> | | Классные руководители |
| 2 | <p>Тема. Технология педагогической диагностики.</p> <p>1. Диагностика в работе классного руководителя</p> <p>2. Методики изучения уровня воспитанности личности. Программа изучения и составления педагогической характеристики учащегося.</p> <p>4. Положительное значение толерантности в формировании целостности личности.</p> <p>5. Обсуждение открытых воспитательных мероприятий.</p> | Ноябрь | <p>Зам по ВР</p> <p>Классные руководители</p> |
| 3 | <p>Тема. Работа с одаренными детьми. Условия, необходимые для развития одаренных детей.</p> | Февраль | |

| | | | |
|---|--|---------------|---|
| | 1. Одаренность: новые подходы к наболевшим проблемам. Условия, необходимые для развития одаренных детей. 2. Проектные технологии в работе с одаренными детьми. Особенности воплощения проектных технологий на разных ступенях обучения. 3. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями в работе с одаренными детьми. 4. Обсуждение открытых воспитательных мероприятий. 5.Разное. | | Зам по ВР. Классные руководители |
| 4 | Тема. Организация летнего отдыха Концептуальные основы, нормативно-правовая база организации летнего отдыха детей Психоэмоциональная среда как фактор гармоничного развития личности ребенка в условиях пребывания на пришкольной площадке. Возрастные особенности детей разного школьного возраста. | Апрель | Буркутбаева А.Р |

| | | |
|--|--|-------------|
| Практикум «Разработка тематических дней в организации детских пришкольных площадок». Практикум «Игры, упражнения, тренинги для детей младшего школьного возраста» | | Павлова М.Ф |
|--|--|-------------|

Годовой план работы логопеда

Цель: Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи, обусловленные ОНР, ФФНР.

Задачи:

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического анализа и восприятия, грамматического строя речи, связной речи первоклассников.
2. Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы учащихся и определить причины затруднений в овладении письменной речи.
3. Проанализировать письменные работы учащихся вторых классов.
4. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи.
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

| № | Направления, виды работы | С |
|---|--|---------|
| 1 | Подготовка кабинета к новому учебному году. | Август |
| 2 | Подготовка раздаточного материала для коррекции письменной речи. | В течен |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|----------------|
| 3 | Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения. | В течение года | Индивидуальное консультирование родителей учащихся 1-х классов, имеющих нарушения речи, зачисленных на школьный логопункт. | Сентябрь |
| 2. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения | Меры воздействия | Сроки |
| 1 | Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся. | Август | Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. | В течение года |
| 2 | Изучение документации вновь прибывших детей. | 1-15 сентября | Индивидуальное консультирование родителей учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК. | В течение года |
| 3 | Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на школьный логопункт. | 1-15 сентября | Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. | В течение года |
| 4 | Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы. | 1-15 сентября | Индивидуальное консультирование учителей | Сентябрь |
| 3. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения | Меры воздействия | Сроки |
| 5 | Обследование устной речи учащихся первых классов. | 1-15 сентября | Проведение коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени. | В течение года |
| 6 | Обследование письменной речи учащихся 1-ых классов. | Декабрь, май | | |
| 7 | Обследование устной и письменной речи учащихся младших классов. | 1-15 сентября | | |
| 8 | Оформление документации учителя-логопеда. | Сентябрь, май | | |
| 9 | Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде. | В течение года | | |
| 10 | Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчёт). | Декабрь, май | | |
| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения | Меры воздействия | Сроки |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|-------------------------|
| 2 | <p>Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коррекция нарушений звукопроизношения (постановка звуков, их автоматизация и дифференциация). - Развитие фонематического восприятия.- Формирование навыков языкового анализа и синтеза. - Обогащение, закрепление и активизация словаря.- Формирование грамматически правильной связной речи. - Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма. - Совершенствование движений и сенсомоторного развития. - Коррекция отдельных сторон психической деятельности. - Развитие различных видов мышления. - Коррекция нарушений в развитии эмоциональноличностной сферы. | В течение 3-х лет | Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте. | В течение года | |
| | | | 6. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | |
| | | | № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
| | | | 1 | Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении. | В течение года |
| | | | 2 | Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута. | В течение года |
| | | | 7. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | |
| | | | № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
| | | | 1 | Участие в городских МО и семинарах учителейлогопедов. | В течение года |
| | | | 2 | Работа с методической литературой. | В течение года |
| | | | 3 | Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала. | В течение года |
| 4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | |
| | первых классов по результатам логопедического обследования учащихся. | | | | |
| 5. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | |
| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения | | | |
| 1 | Выступление на родительских собраниях в 1 классах по вопросам обучения и воспитания учащихся с речевыми нарушениями. | В течение года | | | |
| 2 | Консультация для родителей первоклассников «Развитие речи обучающихся 1-го класса». | Октябрь | | | |
| | | 1 раз в ч | | | |
| | | Ежедне | | | |
| 5 | Планирование методической работы на год. | Август | | | |
| 6 | Составление перспективных планов работы с учащимися. | Сентябр | | | |
| 7 | Заполнение речевых карт. | 1 раз в ч | | | |
| 8 | Заполнение журнала учета посещаемости. | Ежедне | | | |
| 9 | Составление конспектов занятий. | Ежедне | | | |

**8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ
ОСНАЩЁННОСТИ
ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|----------|---|-------------------------|
| 1 | Изготовление и приобретение методических пособий. | Систематически |
| 2 | Приобретение методической литературы. | Систематически |

План работы педагога- психолога

Цель– системная организация психолого-педагогического сопровождения, направленная на создание психолого-педагогических и социальных условий для успешного обучения, развития, социализации обучающихся и формирования осознанного выбора профессиональной образовательной траектории.

| № | Вид работы | Мероприятия | Целевая группа | Сроки исполнения | Примечание | Форма отчетности |
|----------|---|---|--|------------------------------|------------|------------------|
| I | Психодиагностическая работа | | | | | |
| 1 | Диагностика уровня тревожности и мотивации к обучению, как компонентов адаптации первоклассников. | 1.Проективная методика «Моя школа». 2.«Анкета для оценки уровня школьной мотивации» Н.Г. Лусканова. 3. Опросник по выявлению школьной дезадаптации Методика Рахманкуловой | Учащиеся 1 класс учитель и родители первоклассников | Сентябрь, повторная февраль. | | Протокол |
| | | 4. «Лесенка» С.Г. Якобсон, В.Г. Щур класс 5. Исследование детско-родительских отношений «Рисунок семьи» | Учащиеся 1 класс | Октябрь | | Протокол |
| 2 | Диагностика уровня адаптации пятиклассников при переходе в среднее звено. | 1.Экспресс методика «Выявление тревожности у обучающихся в период адаптации». 2«Анкета для оценки уровня школьной мотивации» Н.Г. Лусканова. | Учащиеся 5 класс | Сентябрь, повторная февраль. | | Протокол |

| | | | | | | |
|----|---|--|------------------------|----------------|------------|----------|
| | | 3. Исследование детско-родительских отношений «Рисунок семьи» 4. Методика «Несуществующее животное» | Учащиеся 5 класс | Октябрь | | Протокол |
| 3. | Адаптационная диагностика для учащихся старшего звена. | 1.Методика Басса-Дарки (модификация) 2.Методика Спилбергера «Определение уровня тревожности». | Учащиеся 10 класс | Сентябрь | | Протокол |
| | | 3. Методика «Социометрия» 4. Исследование детско-родительских отношений | Учащиеся 10 класс | Октябрь | | Протокол |
| 4 | Диагностика на выявление детей «группы риска» | Тест Разуваевой. | Учащиеся 8-11 классов | Октябрь-ноябрь | по запросу | Протокол |
| | | | Учащиеся 7 класс | | | Протокол |
| 5 | Диагностика уровня тревожности учащихся | 1.Методика «Несуществующее животное» | Учащиеся 6 класс. | Ноябрь | | Протокол |
| | | 2.Экспресс методика «Выявление тревожности у обучающихся в период адаптации». | Учащиеся 5,класс. | Ноябрь | | Протокол |
| 6 | Оценка уровня тревожности ребенка | 1.Тест Захарова | Родители 5 – 7 классов | Ноябрь | по запросу | Протокол |
| 7 | Диагностика уровня тревожности учащихся | 1.«Самодиагностика психоэмоционального состояния Айзенка – 40» | Учащиеся 6,7 классы | Декабрь | по запросу | Протокол |
| 8 | Диагностика: Уровень агрессивности | Методика Басса-Дарки | Учащиеся 6,7 классы | Декабрь | по запросу | Протокол |
| 9 | Диагностика предпрофильной подготовки и профильного обучения. | 1.Методика «Дифференциально – диагностический опросник» (ДДО) по Е.А. Климову | Учащиеся 9-11 классы | Декабрь | | Протокол |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|--------------------|------------|--------------|
| | | 1. Анкетирование «Определение направленности личности» | Учащиеся 9-11 классы | Январь | | Протокол |
| | | 1. Методика «Дифференциально – диагностический опросник» (ДДО) по Е.А. Климову | Учащиеся 7,8 классы | Январь | | Протокол |
| 10 | Диагностика: Межличностные отношения | 1. Социометрия Социограмма семьи | Учащиеся и родители | В течении года | по запросу | Протокол |
| 11 | Диагностика | 1. «Анкета для оценки уровня школьной мотивации» Н.Г. Лусканова. | Учащиеся 1,5 классы | Февраль | повторная. | Протокол |
| 12 | Диагностика Особенности характера | К. Леонгард «Акцентуация черт характера» | Учащиеся 9 класс | Март | по запросу | Протокол |
| 13 | Диагностика уровня тревожности учащихся | Тест исследование тревожности (опросник Спилберга) | Учащиеся 9,11 классы | Март | | Протокол |
| 14 | Диагностика Самооценка | «Лесенка» С.Г. Якобсон, В.Г. Щур | Учащиеся 4 класс | Март | | Протокол |
| 15 | Диагностика уровня тревожности учащихся. | Экспресс-методика выявление тревожности у учащихся. | Учащиеся 4 класс | Апрель | | Протокол |
| 16 | Диагностика | Тест незаконченных предложений «Мой класс и мой учитель» | Учащиеся 3 и 4 классы | Апрель | | Протокол |
| 17 | Диагностика | Эмоциональное выгорание (Бойко); | Педагоги | Апрель | | Протокол |
| Развивающая (коррекционная) работа | | | | | | |
| 1 | Тренинг | Коррекционные занятия «Введение в школьную жизнь» | Учащиеся 1 класс. | Сентябрь | | Журнал учета |
| 2 | Тренинг | Профилактические занятия по адаптации 10-классников (по необходимости) | Учащиеся 10 класс. | Сентябрь - октябрь | | Журнал учета |
| 3 | Тренинг | Коррекционные занятия | Учащиеся 5 класс | Октябрь | | Журнал учета |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------|
| | | по формированию соц. навыков «Новичок в средней школе» | | | | |
| 4 | Тренинг | Психологическое занятие, тренинг. | Учащиеся 2- 4-е классы | В течении года | по запросу | Журнал учета |
| 5 | Тренинги | Оказание психологической помощи учащимся с проблемами в эмоциональной сфере и межличностных отношений. | Учащиеся 1-11 классы | В течении года | по запросу | Журнал учета |
| 6 | Психологические занятия, тренинги. | Коррекционно - развивающие занятия, направленные на снижение уровня тревожности старшеклассников перед сдачей государственных экзаменов и ЕНТ. | Учащиеся 9 и 11 классы | В течении года | | Журнал учета |
| 7 | Психокоррекцион-ные занятия, тренинги. | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска». | Учащиеся 6-11 классы | В течении года | по запросу | Журнал учета |
| Психолого-педагогическое просвещение | | | | | | |
| 1 | Презентация | Выступление на род. собрании 1,5,10 классы «Мотивация учения – основное условие успешного обучения» | Педагоги и родители | Октябрь | по запросу онлайн | Журнал учета |
| 2 | Тренинг | «Умейте ценить жизнь» /по профилактике суицидального поведения обучающихся/ | Учащиеся 8-10 классы | Октябрь | | Журнал учета |
| 3 | Лекция | «Повлияй на своё настроение и улучши его» | Учащиеся 8-11 классы | Октябрь - ноябрь | | Журнал учета |
| 4 | Памятки | «Безопасный интернет» | Учащиеся 5-11 классы и родители | В течении года | Онлайн | Журнал учета |
| 5 | Видеоролик | «Родителям о психическом здоровье подростка» | Родители | Октябрь | Онлайн | Журнал учета |
| 6 | Видеоролик | «Молодым людям о психическом здоровье» | Учащиеся 7-11 классы | Октябрь | Онлайн | Журнал учета |
| 7 | Видеоролик | «Секреты дружбы» | Учащиеся 5-11 классы | Ноябрь | Онлайн | Журнал учета |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|----------------------------------|----------------|---------------|--------------|
| 8 | Памятка | Рекомендации психолога родителям подростка «Родительская поддержка» | Родители | Ноябрь | Онлайн | Журнал учета |
| 9 | Памятка | Советы психолога родителям «Воспитываем детей правильно» | Родители | Ноябрь | Онлайн | Журнал учета |
| 10 | Беседа | «Что такое ответственное поведение?» | Учащиеся 5-7 классы | Декабрь | | Журнал учета |
| 11 | Памятки | «Как управлять своими эмоциями» | Учащиеся 5-11 классы | Декабрь | Онлайн | Журнал учета |
| 12 | Памятки | «Выявление девиантного поведения у подростков» | Родители | Декабрь | Онлайн | Журнал учета |
| 13 | Памятки | «Каким способом можно снять беспокойство и тревогу?» | Учащиеся | Декабрь | Онлайн | Журнал учета |
| 14 | Памятки | «Как избежать конфликтов с ребенком?» | Родители | Декабрь | Онлайн | Журнал учета |
| 15 | Беседа | «Мы и мир профессий» | Учащиеся 9 класс | Январь | | Журнал учета |
| 16 | Памятка | «10 заповедей для родителей» | Родители | Январь | Онлайн | Журнал учета |
| 17 | Памятка | «Как наладить плодотворный контакт с подростком?» | Родители | Январь | Онлайн | Журнал учета |
| 18 | Памятка | «Профилактика жестокого обращения с детьми» | Родители | Февраль | Онлайн | Журнал учета |
| 19 | Тренинг | «Клуб знатоков профессии» | Учащиеся 9-11 классы | Февраль | | Журнал учета |
| 20 | Беседа | «Что такое ЗОЖ?» | Учащиеся 1-4 классы | Февраль | | Журнал учета |
| 21 | Тренинг | «Предупреждение ранней беременности» | Учащиеся 9-11 классы | Март | | Журнал учета |
| 22 | Презентация Видеоролик | «Булинг и Кибербулинг» | Учащиеся Педагоги Родители | Март | | Журнал учета |
| 23 | Беседа | «Дети в трудной жизненной ситуации» | Педагоги | Март | | Журнал учета |
| 24 | Памятка | Советы родителям, помогающим школьнику выбрать будущую профессию | Родители | Март | Онлайн | Журнал учета |

| | | | | | | |
|---|--|---|----------------------|----------------|------------|---------------------------|
| 25 | Беседа | «Отношения с родителями» | учащиеся 7-9 классов | Март | | Журнал учета |
| 26 | Беседа | «Против насилия» | учащиеся 6-7 классов | Апрель | | Журнал учета |
| 27 | Памятка | «Советы выпускнику» | Учащиеся 9,11 классы | В течении года | | Журнал учета |
| 28 | Беседа | «Дружелюбие» | Учащиеся 5-7 классы | В течении года | | Журнал учета |
| Консультирование | | | | | | |
| 1 | Беседа | Индивидуальное консультирование учителей, родителей по вопросам обучения и воспитания детей | Родители и учителя | В течении года | по запросу | Журнал учета |
| 2 | Беседа | «Выбор профессии – дело серьёзное» | учащиеся | В течении года | | Журнал учета |
| 3 | Беседа | Консультирование учащихся по разным вопросам | учащиеся | В течении года | | Журнал учета |
| Организационно – методическая работа | | | | | | |
| 1 | Планирование работы | Составление годового плана | | Май | | Утвержденный план |
| 2 | Анализ работы | Составление годового и полугодового анализа работы | | Декабрь, июнь | | Отчет |
| 3 | Подготовка диагностических мероприятий | Подготовка стимульных материалов и т.п. | | В течение года | | Разработки, бланки |
| 4 | Анализ диагностических мероприятий | Обработка результатов и написание заключений | | В течение года | | Протокол |
| 5 | Планирование и подготовка коррекционно – развивающих мероприятий | Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных материалов и т.п. | | В течение года | | Разработка |
| 6 | Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п. | Анализ лит-ры, планирование | | В течение года | | Доклад, разработка |
| 7 | Ведение документации педагога - психолога | Пополнение нормативно – правовой базы, коррекционных программ, материалов и т.п. | | В течение года | | Программы, доклады и т.п. |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|----------------|--|-------------|
| 8 | Самообразование | Курсы повышения квалификации. | | В течение года | | Сертификаты |
| 9 | Оформление: тематических стендов, уголков | Подбор материала | | В течение года | | |
| 10 | Выступления, и участие | Участие в работе методических объединений школы, педсоветов, совещаний и научно-практических семинарах, конференциях. | | В течение года | | Доклад |

План работы социального педагога КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка» на 2023-2024 учебный год

Әлеуметтік педагогтың 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Формы отчета |
|--|--|------------------|---|---|
| I. Проведение социальной паспортизации классов, школы | | | | |
| 1 | Составление списков учащихся из неблагополучных, неполных, многодетных, малообеспеченных семей | Сентябрь | Социальный педагог, кл. руководители | Списки |
| 2 | Составление списков учащихся, проживающих отдельно от родителей | Сентябрь | Соц. педагог, кл. рук-ли | Списки |
| 3 | Составление социальных паспортов по классам | Сентябрь | Кл. рук-ли | Социальные паспорта |
| 4 | Составление социального паспорта школы | Сентябрь | Соц. педагог | Социальный паспорт школы |
| 5 | Корректировка списков детей из группы риска и внутришкольного контроля | Сентябрь | Соц. педагог, кл. рук-ли | Список |
| II. Работа по охране прав детства | | | | |
| 1 | Организация в школе горячего питания детей из социально – незащищённых семей (Всеобуч) | Август | Зам. дир.по ВР, соц. педагог, медсестра | Список, документация по организацию питания |

| | | | | |
|----|---|----------------------|--|---------------------------------------|
| 2 | Республиканская акция «Дорога в школу» | Август - сентябрь | Социальный педагог | Отчет |
| 3 | Организация горячего питания в школе | В течение года | Брачеражная комиссия | Протоколы, акты |
| 4 | Обследование многодетных и малообеспеченных семей | Август , декабрь | Зам. дир.по ВР, соц. педагог | Акты ЖБУ |
| 5 | Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Постоянно | Зам. дир.по ВР, соц. педагог, кл. рук | Список детей |
| 6 | Распределение помощи из фонда всеобуча остро нуждающимся детям и контроль в использовании этих средств | Август | Зам. дир.по ВР, соц. педагог, кл. рук | Список учащихся, нуждающихся в помощи |
| 7 | Обследование опекаемых детей, сирот и патронатных детей (сбор документов) | Сентябрь | Зам. дир.по ВР, соц. педагог, кл. рук | Акты ЖБУ, копии документов |
| 8 | Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ. | Социальный педагог | В течение года | Стенд |
| 9 | Информация «Права ребенка в РК» 1-5 классы | Октябрь | СПС | Справка , фото |
| 10 | Информационная кампания «Детство без жестокости и насилия» | 9-20 ноября | Зам. дир.по ВР, соц. педагог, кл. рук психолог | Справка, фото |
| 11 | «Административная ответственность несовершеннолетних» 6-11 кл. | Ноябрь –февраль | СПС | Справка, фото |
| 12 | Занятие «Избери себе жизнь, чтобы жить» 9-11 кл (девушки) | Ноябрь | СПС | Справка, фото |
| 13 | Месячник по профилактике ВИЧ/СПИДа | 10 ноября-10 декабря | Зам. дир.по ВР, соц. педагог, кл. рук-ли | План, справка, фото |
| 14 | Рейд «Подросток» | В течение года | СПС участковый инспектор | Форма |
| 15 | Матрица определения обобщения показателя социального благополучия | Один раз год | Социальный педагог | Форма № 2 |
| 16 | «Законы РК о профилактике и ограничении табакокурения и употреблении алкоголя» 8-11 кл | Январь | СПС | Справка, фото |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|---|
| 15 | Информирование учащихся о учебных заведениях РК, сообщение всех контактов, условий поступления | Постоянно | Зам. дир.по ВР, соц. педагог | Информация, фото |
| 16 | Беседы с учащимися по ЗОЖ, профилактике ранней беременности | В течении года | СПС | Справка , фото |
| III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета | | | | |
| 1 | Учет посещаемости школы учащимися | Постоянно | Соц. педагог, кл. руки | Журнал контроля пропусков уроков |
| 2 | Организация досуга: Вовлечение учащихся из группы риска и ВКШ в секции, кружки | Сентябрь | Зам. дир.по ВР, соц. педагог, кл. рук | Список учащихся, посещающих секции |
| 3 | Проведение профилактических бесед | Постоянно | Зам. дир.по ВР, соц. педагог, кл. рук. | Регистрация в журнале учета проведенных бесед |
| 5 | Анкетирование учащихся по вопросам ВИЧ/ СПИДа | Сентябрь, апрель | Социальный педагог | Анкеты, анализ |
| 6 | Разбор конфликтных ситуаций | По необходимости | Школьная служба примирения «Достык» | Протокол |
| 7 | Карта учета неблагополучной семьи | В течение года, по необходимости | Социальный педагог | Форма № 8 |
| 8 | Беседа «Этикет для девушки» девушки 8, 9,10, 11 классы | Ноябрь –февраль | СПС | Справка, фото |
| 9 | Организация летней работы и отдыха детей | Май-август | Зам. дир.по ВР, соц. педагог, кл. рук. | План, список |
| 10 | Профилактическая работа по профилактике правонарушений беспризорности, безнадзорности | В течение года | Социальный педагог | Справка фото |
| 11 | Инструктаж с детьми группы риска ВКШ на летний период | май | Социальный педагог | инструктаж |
| IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.) | | | | |
| 1 | Осуществление обмена необходимой информацией с учителями- предметниками (докладные) | Постоянно | Социальный педагог, учителя предметники, классные руководители | Справка |
| 2 | Встреча с работниками РОВД ,ИДН совместные рейды | В течение года | Инспектор ИДН, участковый инспектор, соц. педагог, кл рук | Справка |

| | | | | |
|---|--|----------------|-----------------------|------------|
| 3 | Анализ работы классного руководителя с учащимися, состоящими на внешнем и внутреннем учете (поведенческий фактор) | Один раз в год | Классные руководители | Форма № 9 |
| 4 | Инструктаж «Об обязанности незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства, также правоохранительные органы о фактах насилия и жестокого обращения в отношении учащихся, как в семье, так и в школе». | 2 раза в год | Социальный педагог | инструктаж |

V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся

| | | | | |
|---|--|------------------|--|--|
| 1 | Посещение семей | По необходимости | Зам. дир.по ВР, соц. педагог, кл. рук. Инспектор по охране детства | Акт ЖБУ |
| 2 | Приглашение родителей и их детей на советы профилактики в онлайн формате | По необходимости | Зам. дир.по ВР, соц. педагог, кл. рук-ли | Протокол заседания совета профилактики |
| 3 | Обследование ЖБУ учащихся из неблагополучных семей | В течении года | Зам. дир.по ВР, соц. педагог, кл. рук-ли | Акты ЖБУ |
| 4 | Просмотр видеороликов «Информация по вопросам ВИЧ/СПИДа» | Декабрь | СПС | Справка, фото |
| 5 | Составление социально-психологических паспортов семей | 1 раз в год | Классные рководители | Паспорт семьи |
| 6 | Проведение профилактических бесед в онлайн режиме | В течение года | Социальный педагог | Фото |

VI. Диагностико - аналитическая деятельность

| | | | | |
|---|---|----------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-11 классов | Август | Классные руководители 9-11 классов | Отчет о трудоустройстве, таблица |
| 2 | Входящий контроль уровня знаний по ВИЧ/СПИД учащихся, педагогов | Сентябрь | СПС | Анализ анкетирования |
| 3 | Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости во внеурочное время | Октябрь | Социальный педагог | Анализ |
| 4 | Опросник суицидального риска | В течение года | СПС | Анализ |

| | | | | |
|---|---|--------|-----|--------|
| 5 | Анкетирование по проблемам профилактики отклоняющегося поведения. | Январь | СПС | Анализ |
| 6 | Методика «Опросник профессиональной готовности» 9-11кл | Март | СПС | Анализ |
| 7 | Исходящий контроль уровня знаний по ВИЧ/СПИД учащихся, педагогов | | | |

План работы по военно-патриотическому воспитанию

| № | Подготовка, проведение мероприятий | Сроки |
|-----|--|----------------|
| 1. | Усовершенствование и подготовка материальной базы НВПТ на летней учебной базе | Июнь |
| 2. | Составление плана работы клуба «ЖАС САРБАЗ» | август |
| 3. | Организация ВПК «ЖАС САРБАЗ» | Сентябрь |
| 4. | Подготовка и проведение с учащимися военно патриотических бесед, экскурсий в музей. | В течение года |
| 5. | Назначение командиров взводов и командиров отделений. Знакомление с обязанностями командиров их роль и ответственность. | Сентябрь |
| 6. | Провести инструктаж по технике безопасности при проведении занятий НВПТ | Сентябрь |
| 7. | Слушение строевым приемам на месте и в движении. | В течение года |
| 8. | Подготовка и проведение «Дня призывника» выступлением ВПК «ЖАС САРБАЗ» | ноябрь |
| 9. | Провести видео показ показательное военно- спортивные выступления «командирской» | В течение года |
| 10. | Подготовка к соревнованиям по строевой подготовке и выступления ВПК дубов | В течение года |
| 11. | Проведение проф ориентационных бесед для поступления в ВВУЗы | В течении года |
| 12. | Подготовка, назначение, проведение с видео показом тренировочных занятий по пожарной подготовке. | Ноябрь |
| 13. | Проведение видео ролика профессия о пожарной службе их героической профессии. | Ноябрь |
| 14. | Подготовка к районным соревнованиям по НВПТ | В течение года |
| 15. | Проведение проф ориентационных бесед для поступления в ВВУЗы | В течении года |
| 16. | Уроки мужества с учащимися среднего и старшего звена. | Апрель -май |
| 17. | Проведение внеклассного мероприятия посвящённое дню независимости РК | Декабрь |
| 18. | Проведение приписки юношей с поездкой районный военкомат | Декабрь-январь |
| 19. | Открытие оборонно- спортивного месячника «Патриот» членов ВПК «ЖАС САРБАЗ» посвящённого дню победы в ВОВ. С приглашением школ ВПК. | Апрель по май |
| 20. | Проведение конкурса песни и строя | Май |
| 21. | Проведение внеклассного мероприятия «Пусть не будет войны никогда» Показом видео о ВОВ и героических подвигах воинов Казахстана. | Май |
| 22. | Внеклассное мероприяти посвящённое «Дню победы» организация возложение венков у аделиска | Май |
| 23. | Проведение учебно полевых сборов. | Май-Июнь |

План работы библиотеки
ОШ №2 п.Алексеевка на 2023 -2024 учебный год

1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

Список мероприятий:

| Число | Содержание работы | Срок исполнения |
|-------|--|--|
| | I. Работа с фондом учебной литературы | |
| | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год. | Сентябрь |
| | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса | Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления |
| | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой | Сентябрь |

| | | |
|--|---|----------------------|
| | Приём и выдача учебников (по графику) | Май, август-сентябрь |
| | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | Сентябрь |
| | Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа. | Сентябрь-май |
| | Списание с учётом ветхости и смены программ | Декабрь |
| | II. Работа с фондом художественной литературы | |
| | Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию) | Постоянно |
| | Выдача изданий читателям | Постоянно |
| | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно |
| | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | |
| | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно |
| | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. | Постоянно |
| | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | Постоянно |
| | Периодическое списание фонда с учётом ветхости | Декабрь |
| | III. Комплектование фонда периодики | |
| | Оформление подписки на 1 полугодие 2024 г. | Октябрь |
| | IV. Работа с читателями | |
| | Обслуживание читателей на абонементе | Постоянно |

| | | |
|--|--|---------------------|
| | Рекомендательные беседы при сдаче книг | Постоянно |
| | V. Работа с педагогическим коллективом | |
| | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку | По мере поступления |
| | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах | На педсоветах |
| | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. | Постоянно |
| | VI. Работа с обучающимися школы | |
| | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | Постоянно |
| | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки | Постоянно |
| | Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики. | Апрель |
| | Мероприятие, посвящённое дню Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества». | Май |
| | Книжная выставка «Мой независимый Казахстан» | Декабрь |
| | «В здоровом теле здоровый дух» тематическая книжная выставка Всемирный день здоровья. | Апрель |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| | День вывода войск Афганистана | Февраль |
| | «Праздник добра и надежды» тематическая выставка | Март |
| | «Под единым шаныраком» тематическая выставка | Май |
| | Литературная композиция «Детство – чудная пора» | июнь |
| | «Лучше знать, чем догадываться» беседа о Конвенции о правах ребенка | Январь |
| | - «СПИД. Как его избежать» (1 декабря – Всемирный день по борьбе со СПИДом); (8-10 классы) | Декабрь |
| | Книжная выставка по «25-казан – Республика күні» экскурсия в библиотеку | Сентябрь |
| | Буккроссинг | 3 неделя месяца |
| | Послание Президента | Январь |
| | - Конкурсы загадок, викторины по творчеству писателей-юбиляров «Листая страницы любимых книг...» (2-6 классы) - Конкурс иллюстраций «Моя любимая книга» (1-4 классы) - Конкурс «Открытка ветерану» (1-11 классы) | В течение года Май |
| | Викторина «Сказочные человечки» (для начальной школы). | Октябрь |
| | Викторина «Книга – лучший друг», | Февраль |
| | Юбилейные даты писателей. | постоянно |
| | VII. Реклама библиотеки. | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: <p>«Календарь знаменательных и памятных дат».</p> | <p>Постоянно</p> <p>По мере требования</p> <p>В течение года</p> |
| | <p>IX. Профессиональное развитие</p> | |
| | <p>Участие семинарах городского методического объединения.</p> | <p>В течение года</p> |
| | <p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле | <p>В течение года</p> |
| | <p>Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий</p> | <p>В течение года</p> |

План вожатого
КГУ Общеобразовательна школа №2 п. Алексеевка

| № | Іс-шаралар Мероприятия | Мерзімі Сроки | Сыныптар Классы | Жауаптылар Ответственные |
|---|---|--------------------------------|--------------------|---|
| 1 | <p>Мектептегі өзін-өзі басқару көшбасшыларының жиналысы Собрание лидеров школьного самоуправления</p> | <p>Әр апта Еженедельно</p> | <p>5-11</p> | <p>Аға тәлімгер Вожатая</p> |
| 2 | <p>Конституция күніне арналған іс-шаралар</p> | <p>Тамыз Август</p> | <p>1-11</p> | <p>Аға тәлімгер, Вожатая, руководители кружков.</p> |

| | | | | |
|---|--|----------------------|------|--|
| | Мероприятия, посвящённые Дню Конституции | | | |
| 3 | Оқу жылының басталуына арналған салтанатты жиындар Торжественные линейки, посвящённые началу учебного года | Қыркүйек Сентябрь | 1-11 | директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, үйірме жетекшілері. зам. директора по ВР, вожатая, руководители кружков. |
| 4 | Жас Ұлан БЖҰЖмен танысу Встреча. Знакомство с ЕДЮО «Жас Ұлан» | Қыркүйек Сентябрь | 5-11 | Аға тәлімгер Вожатая |
| 5 | Мектеп Президентінің сайлауы Выборы президента и актива Ұланбасы школы | Қыркүйек Сентябрь | 5-11 | Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару көшбасшылары Вожатая, лидеры школьного самоуправления |
| 6 | ҚР халықтарының тілдері күніне арналған салтанатты жиын Торжественная линейка, посвящённая Дню языков народов РК. | Қазан Октябрь | | Аға тәлімгер, Жас Ұлан ұйымы Вожатая, члены организации «Жас Ұлан» |
| 7 | «Ардагерге сыйлық» акциясы Мектеп ардагерлеріне арналған Концерт Акция «Подарок ветерану» Концерт для ветеранов школы | Қазан Октябрь | 5-11 | Аға тәлімгер, Мектеп Президенті Вожатая, президент |
| 8 | Мұғалімдер күніне арналған мерекелік бағдарлама Праздничная программа, посвящённая дню Учителя | Қазан Октябрь | 5-11 | Үйірме жетекшілері, Аға тәлімгер Руководители кружков, вожатая |

| | | | | |
|----|--|-----------------------------|------|---|
| 9 | Өзін-өзі басқару күні Проведение дня Самоуправления | Қазан Октябрь | 5-11 | Аға тәлімгер, Мектеп Президенті Вожатая, президент |
| 10 | Бесінші сынып оқушыларына арнау, "Жас Ұланға" ұйымына қабылдау Посвящение в пятиклассники, прием в «Жас Ұлан» | Қазан Октябрь | 5 | Аға тәлімгер, Сынып жетекшілері Вожатая, классные руководители |
| 11 | «Адал Ұрпақ» «Жас Ұлан» слетына қатысу Участие в слете «Адал Ұрпақ», «Жас Ұлан» | Қараша Октябрь Ноябрь | 5-11 | Аға тәлімгер, Өзін-өзі басқару мүшелері Вожатая, лидеры школьного самоуправления |
| 12 | Күзгі демалысты ұйымдастыру Организация осенних каникул | Қараша Ноябрь | 5-11 | Аға тәлімгер, Өзін-өзі басқару мүшелері Вожатая, лидеры школьного самоуправления |
| 13 | ЖИТС-ке қарсы күрес күніне арналған іс-шараға қатысу Участие в мероприятие посвященный день борьбы со СПИДом | Қараша Ноябрь | 1-11 | директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, үйірме жетекшілері Зам. директора по ВР, руководители кружков, вожатая |
| 14 | «Жас Ұлан» ұйым қатарына қабылдау Прием учащихся в ряды ЕДЮО «Жас Ұлан» | Желтоқсан Декабрь | 1-11 | Аға тәлімгер, сынып жетекшілері Вожатая, классные руководители |
| 15 | ҚР Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларға қатысу Участие в мероприятиях посвященных дню независимости РК | Желтоқсан Декабрь | 1-11 | директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, үйірме жетекшілері Зам. директора по ВР, руководители кружков, вожатая |
| 16 | Жаңа жылға дайындық | Желтоқсан Декабрь | 1-11 | директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, |

| | | | | |
|----|--|----------------------|------|---|
| | Подготовка к новому году празднику | | | тәлімгер, үйірме жетекшілері Зам. директора по ВР, руководители кружков, классные руководители, вожатая |
| 17 | Қар фигураларының байқауы Конкурс снежных фигур | Желтоқсан Декабрь | 1-4 | Аға тәлімгер, сынып жетекшілер Вожатая, классные руководители |
| 18 | Қысқы демалысты ұйымдастыру Организация зимних каникул | Қаңтар Январь | 5-11 | Аға тәлімгер,Өзін-өзі басқару мүшелері Вожатая, лидеры школьного самоуправления |
| 19 | «Оқушы жылы 2023» Конкурсное мероприятие «Ученик года 2023» | Ақпан Февраль | 5 | Аға тәлімгер Вожатая |
| 20 | "Біз Қазақстан халқымыз" конкурстық викторинасы Конкурсная викторина «Мы народ Казахстана» | Наурыз Март | 5-8 | Аға тәлімгер,Өзін-өзі басқару мүшелері Вожатая, лидеры школьного самоуправления |
| 21 | 8 наурыз мерекесі күніне орай іс-шара ұйымдастыру Мероприятия, посвящённые 8 марта | Наурыз Март | 5-11 | Үйірме жетекшілері, Аға тәлімгер Вожатая, руководители кружков |
| 22 | Газет байқауы, «Қош келдің,Наурыз!» Конкурс газет, рисунков «Здравствуй, Наурыз!» | Наурыз Март | 5-11 | Үйірме жетекшілері, Аға тәлімгер Вожатая, руководители кружков, классн |
| 23 | Көктемгі демалысты ұйымдастыру Организация весенних каникул | Наурыз Март | 5-11 | Аға тәлімгер,Өзін-өзі басқару мүшелері Вожатая, лидеры школьного самоуправления |
| 24 | "Жас Ұлан" және "Жас Қыран"ББЖҰ қатарына салтанатты қабылдау | 1 мамыр 1 мая | 1-9 | Аға тәлімгер Вожатая |

| | | | | |
|----|--|--------------------|------|---|
| | Торжественный прием в ряды ЕДЮО «Жас Ұлан» и «Жас Қыран» | | | |
| 25 | Жеңіс күніне арналған іс-шараларға қатысу Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы | Мамыр Май | 1-11 | директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, үйірме жетекшілері Зам. директора по ВР, руководители кружков, классные руководители, вожатая |
| 26 | Слет "Адал Ұрпақ", «Жас Ұлан»ББЖҰ Слет «Адал Ұрпақ», ЕДЮО «Жас Ұлан» | Мамыр Май | 5-11 | Аға тәлімгер,Өзін-өзі басқару мүшелері Вожатая, лидеры школьного самоуправления |
| 27 | Оқу жылының аяқталуына арналған салтанатты жиын Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года | Мамыр Май | 1-11 | директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, үйірме жетекшілері Зам. директора по ВР, руководители кружков, классные руководители, вожатая |
| 28 | ҚР Мемлекеттік рәміздер күніне арналған іс-шаралар Мероприятия ко Дню государственных символов РК | 4 маусым 4 июня | | Директор тәрбие ісі жөніндегі жөніндегі орынбасары,тәлімгер,үйірме жетекшілері зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители |
| 29 | "Жас Ұлан" және "Жас Қыран"ББЖҰ қатарына салтанатты қабылдау Торжественный прием в ряды ЕДЮО «Жас Ұлан» и «Жас Қыран» | 6 шілде 6 июля | 1-9 | Аға тәлімгер Вожатая |

План Самоуправление

| № | Отырыс тақырыбы Тема заседания | Мерзімі Сроки |
|----|---|--|
| 1. | 2022-2023 оқу жылына арналған МДҰ жұмысының мақсаттары мен міндеттері Денсаулық фестиваліне қатысу Цели и задачи работы ДО на 2022-2023 учебный год Участие в фестивале здоровья | Қыркүйек 1 апта Сентябрь 1 неделя |
| 2. | Ұланбасы мектебінің Президент сайлауы 1 тоқсанға арналған тапсырмалар жоспары Выборы президента Ұланбасы школы План заданий на 1 четверть | Қыркүйек 1 апта Сентябрь 2 неделя |
| 3. | Тілдер күніне арналған іс-шаралар "Жалғыздықсыз үй" акциясына дайындық Мероприятия, посвящённые Дню языков Подготовка к акции «Дом без одиночества» | Қыркүйек 1 апта Сентябрь 3 неделя |
| 4. | Мұғалімдер күнін, өзін-өзі басқару күнін мерекелеуге дайындық Подготовка к празднованию Дня Учителя, Дня самоуправления | Қыркүйек 1 апта Сентябрь 4 неделя |
| 5. | Қарттар күнін, Мұғалімдер күнін қорытындылау Рухани келісім күніне арналған іс-шаралар Подведение итогов Дня пожилых, Дня учителя Мероприятия, посвященные Дню духовного согласия | Қазан 1,2 апта Октябрь 1,2 неделя |
| 6. | Дүниежүзілік балалар күніне арналған іс-шаралар. Бесінші сынып оқушыларына арналған дайындық Мероприятия, посвященные Всемирному Дню ребенка. Подготовка к посвящению в пятиклассники | Қазан 3 апта Октябрь 3 неделя |
| 7. | 1 тоқсан бойынша іс-шараларды қорытындылау Подведение итогов мероприятий 1 четверти | Қазан 4 апта Октябрь 4 неделя |
| 8. | 1 тоқсан бойынша қорытынды | Қараша |

| | | |
|-----|--|---|
| | Подведение итогов 1 четверти | 1 апта Ноябрь 1 неделя |
| 9. | Күзгі демалыс Осенние каникулы | Қараша 2 апта Ноябрь 2 неделя |
| 10. | 2 тоқсаға жұмыс жоспары План заданий на 2 четверть | Қараша 2 апта Ноябрь 3 неделя |
| 11. | Тұңғыш Президент күніне арналған іс-шараға дайындық Подготовка мероприятий ко Дню Первого Президента | Қараша 4апта Ноябрь 4 неделя |
| 12. | «Жас Ұлан» ұйымы қатарына қабылдау Подготовка к приему в ЕДЮО «Жас Ұлан» | Желтоқсан 1 апта Декабрь 1 неделя |
| 13. | Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараға дайындық Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Независимости. | Желтоқсан 2 апта Декабрь 2 неделя |
| 14. | Тәуелсіздік күнін қорытындылау. Жаңа жылдық мерекеге дайындық Подведение итогов Дня Независимости. Подготовка к празднованию Нового Года | Желтоқсан 3 апта Декабрь 3 неделя |
| 15. | Қар фигураларының байқауы 2 тоқсанды қорытындылау Конкурс снежных фигур Подведение итогов 2 четверти | Желтоқсан 4 апта Декабрь 4 неделя |
| 16. | Қысқы демалыс Зимние каникулы | Қаңтар 1,2 апта Январь 1, 2 неделя |
| 17. | 3 тоқсанға жұмыс жоспары План заданий на 3 четверть | Қаңтар 3,4 апта |

| | | |
|-----|---|--|
| | | Январь 3, 4 неделя |
| 18. | Ақпан айындағы іс-шараларға дайындық Подготовка к февральским мероприятиям | Ақпан 1 апта Февраль 1 неделя |
| 19. | Ақпан іс-шараларын қорытындылау Подведение итогов февральских мероприятий | Ақпан 3 апта Февраль 3 неделя |
| 20. | 8 наурыз мерекесіне дайындық Подготовка к празднованию 8 марта | Наурыз 1 апта Март 1 неделя |
| 21. | Наурызға арналған іс-шараларға дайындық Подготовка к мероприятиям посвященным Наурызу | Наурыз Март 2 неделя |
| 22. | Көктемгі демалыс Весенние каникулы | Наурыз Март 4 неделя |
| 23. | Жол қозғалысы ережелері бойынша айлыққа дайындық Подготовка к месячнику по ПДД | Сәуір Апрель 1 неделя |
| 24. | "Патриот" айлығына және Қазақстан халқының бірлігі күнін мерекелеуге дайындық Мектеп жәрмеңкесіне дайындық Подготовка к месячнику «Патриот» и к празднованию Дня единства народа Казахстана Подготовка к школьной ярмарке | Сәуір Апрель 2-4 неделя |
| 25. | Соңғы қоңырауға дайындық. Жыл ішіндегі жұмыстың қорытындысын шығару Подготовка к последнему звонку. Подведение итогов работы за год | Мамыр Май |

| № | Іс-шаралар атауы Наименование мероприятий | Бағыттары Направления | Мерзімі Сроки | Жауаптылар Ответственные |
|----------|--|----------------------------------|--|--|
| 1 | Көшбасшылар отырысы, "Жас Ұлан" ББЖҰ қағидаларымен атрибуттарымен танысу Организационное заседание с лидерами, Ознакомление с правилами, устоем и атрибутикой ЕДҰО «Жас Ұлан» | Отан | Қыркүйек Сентябрь | Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері Вожатая, члены организации «Жас Ұлан» |
| 2 | ҚР халықтарының тілдері күніне арналған салтанатты жиын Торжественная линейка, посвящённая Дню языков народов РК. | Руханият | Қазан Октябрь | Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері Вожатая, члены организации «Жас Ұлан» |
| 3 | "Жас Ұланшы - кім" шеберлік сыныбы Мастер класс «Кто такой - Жасулановец» | Зерде | Қараша Ноябрь | Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері Вожатая, члены организации «Жас Ұлан» |
| 4 | "Біздің Президент" шығармалар байқауы Конкурс сочинений «Наш Президент» | Жеті жарғы | 1 қыркүйекке дейін До 1 декабря | Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері Вожатая, члены организации «Жас Ұлан» |
| 5 | "Жас Ұлан" және "Жас Қыран" ББЖҰ қатарына салтанатты қабылдау Торжественный прием в ряды ЕДҰО «Жас Ұлан» и «Жас Қыран» | Отан | 16 желтоқсан 16 декабря | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері Зам.директора по ВР, вожатая, члены организации «Жас Ұлан» |

| | | | | |
|----|---|----------|------------------|--|
| 6 | Акция «Сделаем добрые дела вместе» Акция «Жақсы істерді бірге жасаймыз» | Руханият | Қаңтар Январь | Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері Вожатая, члены организации «Жас Ұлан» |
| 7 | «Дені сау бол, сау бол» үгіт бригадалар байқауы Конкурс агитбригад «Здоровым быть здоров» | Салауат | Ақпан Февраль | Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері Вожатая, члены организации «Жас Ұлан» |
| 8 | "Адам және экология" пікір сайысы Дебаты "Человек и экология» | Экоәлем | Ақпан Февраль | Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері Вожатая, члены организации «Жас Ұлан» |
| 9 | Наурыз мерекесіне арналған іс-шараларға қатысу Участие в мероприятиях посвященных празднованию «Наурыз» | Зерде | Наурыз Март | Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері Вожатая, члены организации «Жас Ұлан» |
| 10 | "Біз Қазақстан халқымыз" конкурстық викторинасы Конкурсная викторина «Мы народ Казахстана» | Отан | Сәуір Апрель | Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері Вожатая, члены организации «Жас Ұлан» |
| 11 | "Жас Ұлан" және "Жас Қыран" ББЖҰ қатарына салтанатты қабылдау Торжественный прием в ряды ЕДЮО «Жас Ұлан» и «Жас Қыран» | Отан | 1 мамыр 1 мая | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері Зам.директора по ВР, вожатая, члены |

Бекітемін /Утверждаю

Бектемын/Утверждаю
КГУ «ОШ №2 п.
Кенжеғалиев Е.С.
«Адал Ұрпақ» ерікті
сыбайлас жемқорлыққа
жылына жұмыс жоспары
План работы
антикоррупционного
Ұрпақ»
на 2023-2024 учебный год

| | | | | |
|----|--|----------|--------------------|--|
| | | | | организации «Жас Ұлан» |
| 12 | Жеңіс үшін Атаға рахмет " акциясы Акция «Спасибо деду за победу» | Еңбек | Мамыр Май | Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері Вожатая, члены организации «Жас Ұлан» |
| 13 | «Жас Ұлан ББЖҰ-ның оқу жылындағы қорытындылары мен жетістіктері" шығармашылық есебі (қорытынды отырыс) Творческий отчет «Итоги и успехи ЕДЮО Жас Ұлан за учебный год» (итоговое заседание) | Руханият | Мамыр Май | Тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері Вожатая, члены организации «Жас Ұлан» |
| 14 | "Жас Ұлан" және "Жас Қыран" ББЖҰ қатарына салтанатты қабылдау Торжественный прием в ряды ЕДЮО «Жас Ұлан» и «Жас Қыран» | Отан | 6 маусым 6 июля | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері Зам.директора по ВР, вожатая, члены организации «Жас Ұлан» |
| 15 | Астана күніне және "Жас Ұлан" ББЖҰ-ның туған күніне арналған іс-шараларға қатысу Участие в мероприятиях, посвященных Дню Астаны и Дню рождения ЕДЮО «Жас Ұлан» | Отан | 6 маусым 6 июля | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымының мүшелері Зам.директора по ВР, вожатая, члены организации «Жас Ұлан» |

| № | Іс-шаралар Наименование мероприятий | Мақсатты топ | Жауаптылар Ответственные | Мерзімі Сроки |
|---|--|-----------------|-----------------------------|------------------|
|---|--|-----------------|-----------------------------|------------------|

Алексеевка»

мектеп клубының
қарсы 2023-2024 оқу

добровольного
школьного клуба «Адал

| | | Целевая группа | | |
|---|---|---|--|----------------------|
| 1 | "Адал Ұрпақ"ерікті мектеп клубын құру Создание добровольного школьного клуба «Адал Ұрпақ» | 5-11 сыныптар 5-11 класс | Клуб жетекшісі Руководитель клуба | Қыркүйек Сентябрь |
| 2 | "Адал Ұрпақ"ерікті мектеп клубының қызметін ұйымдастыру Организация деятельности добровольного школьного клуба «Адал Ұрпақ» | 5-11 сыныптар 5-11 класс | Клуб жетекшісі Руководитель клуба | Қазан Октябрь |
| 3 | "Қазақстан - құқықтық мемлекет"айлығы Месячник «Казахстан - правовое государство» | 1-11 сыныптар | Клуб жетекшілері Руководитель клуба, зам.директора по ВР | Қазан Октябрь |
| 4 | Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ " тақырыбында плакаттар байқауы Конкурс плакатов на тему «Нет коррупции» | 8-11 сыныптар | Клуб жетекшілері Руководитель клуба | Қараша Ноябрь |
| 5 | "Мен және Заң" құқықтық білім сабағы Урок правовых знаний «Я и Закон» | 9 сынып оқушылары Учащиеся 9 классов | Тарих мұғалімдері Учителя истории | Қараша Ноябрь |
| 6 | "Біздің таңдауымыз - құқықтық мемлекет"тақырыбында мектептің өзін-өзі басқару көшбасшыларының ашық кеңесі Открытое совещание лидеров школьного самоуправления на тему «Наш выбор - правовое государство» | 5-11 сыныптар | Клуб жетекшілері Руководитель клуба | Желтоқсан Декабрь |

| | | | | |
|----|--|---|---|------------------|
| 7 | Видеоролик байқауы Конкурс видеороликов | 9-11 сыныптар | Клуб жетекшілері Руководитель клуба | Қаңтар Январь |
| 8 | "Қазақстан – сыбайлас жемқорлықсыз ел" атты дөңгелек үстел Круглый стол «Казахстан – страна без коррупции» | 9-11 сынып оқушылары Учащиеся 9-11 классов | Тарих мұғалімдері Клуб жетекшілері Учителя истории, Руководитель клуба | Ақпан Февраль |
| 9 | "Мемлекеттік қызметті алу" іскерлік ойыны Деловая игра «Получение государственной услуги» | Учащиеся 5-8 классов | Клуб жетекшілері Руководитель клуба | Наурыз Март |
| 10 | Конкурс эссе " Государственная служба- честный труд в интересах страны» Конкурс эссе «Мемлекеттік қызмет – елдің мүддесіне адал еңбек» | 5-8 сынып оқушылары Учащиеся 5-8 классов | МО жетекшілері Рук. МО каз., рус., англ. языков | Сәуір Апрель |
| 11 | "Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық картасы" жобалар конкурсы Конкурс проектов «Карта коррупционных правонарушений» | 8-10 сыныптар 8-10 классы | Клуб жетекшілері Руководитель клуба | Мамыр Май |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ

СЕНТЯБРЬ – Месяц знаний

- 1 сентября-День знаний, воспитательные часы
- 5 сентября- Мероприятия на тему «Чистота языка», приуроченные ко дню рождения А.Байтурсынулы

- 930-летие со дня рождения духовного наставника и религиозного наставника мусульман Востока *Кожя Ахмета Ясауи*
- 80-летие со дня рождения одной из ярчайших звезд казахской литературы, писателя и драматурга Оралхана Бокеева

| № | Название мероприятия | Целевая аудитория | Форма исполнения | Формы завершения | Наименование государственного органа, сотрудничающего с образовательными и организациями | Ответственные исполнители |
|---|---|--------------------|---|--|--|---|
| ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1 | «Мой любимый детский сад» | Дошкольный возраст | Экскурсия | Знакомство с детским садом, группой и воспитателями | Мини –центр «Ер-Төстік» при КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка» | Воспитатель мини-центра Оспанова А.Т Сотникова А.А. |
| 2 | Мероприятия, посвященные ко Дню языков народа Казахстана «Қазақшаң қалай балақай?» «День казахского языка», «День языков народа Казахстана» | Дошкольный возраст | Утренники, конкурсы | Конкурсы ко Дню языков народа Казахстана, различные культурные мероприятия | Мини –центр «Ер-Төстік» при КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка», КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка» | воспитатель мини-центра Оспанова А.Т Сотникова А.А. |
| 3 | Мероприятия, посвященные дню семьи «Отец – моя гордость», «Мудрая бабушка, воспитанный внук», «Умелая мать, трудолюбивый ребенок» | Дошкольный возраст | Утренники, конкурсы, различные культурные мероприятия | Конкурсы ко Дню семьи, культурные мероприятия | Мини –центр «Ер-Төстік» при КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка», КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка» | воспитатель мини-центра Оспанова А.Т Сотникова А.А. |

ОКТЯБРЬ – месяц ЧЕСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ ДВИЖЕНИЯ АЛАША

- *1 октября – День пожилых людей*
- *5 октября – День Учителя*
- *25 октября – День Республики*
- *145-летие со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана Спандияра Кобеева*
- *165-летие со дня рождения славного сына Алаша, одного из выдающихся казахских акынов, этнографа, мыслителя и ученого Маихура-Жусупа Копеева*
- *165-летие со дня рождения поэта, писателя, философа, историка и композитора Шакарима Кудайбердиева*
- *135-летие со дня рождения выдающегося казахского писателя, драматурга, публициста, одного из основателей казахской литературы Жусупбека Аймаутова*
- *130-летие со дня рождения деятеля движения Алаш, поэта, яркой звезды казахской литературы Магжана Жумабаева*
- *130-летие со дня рождения выдающегося казахского поэта, писателя начала 20 века, мыслителя, демократа Султанмахмута Торайгырова*
- *130-летие со дня рождения поэта, писателя, видного государственного и общественного деятеля Сакена Сейфуллина*

| № | Название мероприятия | Целевая аудитория | Форма исполнения | Формы завершения | Наименование государственного органа, сотрудничающего с образовательными организациями | Ответственные исполнители |
|---|--|--------------------|---|---|--|--|
| ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1 | «Бір отбасы – бір кітап (<i>Одна семья – одна книга</i>)», «Балаларға базарлық (<i>Подарок для детей</i>)» (реализация проекта « <i>Детская библиотека</i> ») | Дошкольный возраст | Открытие мобильной библиотеки; Организация книжного уголка | Мобильная библиотека; Книжный уголок | Мини –центр «Ер-Төстік» при КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка», КГУ «ОШ №2п.Алексеевка» | Воспитатель мини-центра Оспанова А.Т Сотникова А.А.. |
| 2 | 25 октября- День Республики, Республиканский конкурс патриотической песни « <i>Моя страна – Казахстан</i> » | Дошкольный возраст | Республиканский конкурс патриотической песни « <i>Моя страна – Казахстан</i> » дошкольного возраста | Итоги конкурса и представленные материалы | Мини –центр «Ер-Төстік» при КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка», КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка» | Воспитатель мини-центра Оспанова А.Т Сотникова А.А.. |
| 3 | День национальных игр. Проведение игр: « <i>Асык</i> », « <i>Пять камней</i> », « <i>Бестемше</i> », « <i>Ак серек, синий серек</i> », « <i>Слепой козел</i> » и др. | Дошкольный возраст | Утренники, Национальные игры | Организация национальных игр | Мини –центр «Ер-Төстік» при КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка», КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка» | Воспитатель мини-центра Оспанова А.Т Сотникова А.А. |

НОЯБРЬ – месяц ПОЭЗИИ

➤ 15 ноября – День национальной валюты

| № | Название мероприятия | Целевая аудитория | Форма исполнения | Формы завершения | Наименование государственного органа, сотрудничающего с образовательными организациями | Ответственные исполнители |
|---|---|--------------------|--|----------------------------|--|--|
| ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1 | Республиканский конкурс: «Өнерлі бала» | Дошкольный возраст | Детский айтыс, танец, хореография, театральные постановки, играна музыкальных инструментах | Подведение итогов конкурса | Мини –центр «Ер-Тестік» при КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка», КГУ «ОШ №2п.Алексеевка» | Воспитатель мини-центра Оспанова А.Т Сотникова А.А.. |

ДЕКАБРЬ - «КАЗАХСТАН – СТРАНА ВЕЛИКОЙ СТЕПИ»

➤ 16 -17 декабря- 32-летие Независимости

| № | Название мероприятия | Целевая аудитория | Форма исполнения | Формы завершения | Наименование государственного органа, сотрудничающего с образовательными организациями | Ответственные исполнители |
|---|---|--------------------------|---|----------------------------|---|---|
| ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1 | Республиканский конкурс «Көк тудың желбірегені», посвященный Дню Независимости Республики Казахстан | Дошкольный возраст | Республиканский конкурс рисунков, изготовлению поделок, песен и танцам, а так же спортивным играм | Подведение итогов конкурса | Мини –центр «Ер-Төстік» при КГУ «ОШ №2п.Алексеевка», КГУ «ОШ №2п.Алексеевка» | Методисты, воспитатель мини-центра Оспанова А.Т Сотникова А.А.. |

ЯНВАРЬ — месяц «НАЦИОНАЛЬНОГО КОДА»

| № | Название мероприятия | Целевая аудитория | Форма исполнения | Формы завершения | Наименование государственного органа, сотрудничающего | Ответственные исполнители |
|----------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|--|----------------------------------|
|----------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|--|----------------------------------|

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--------------------------|---|---|--|
| | | | | | о с образовательны ми организациями | |
| ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1 | «Сказка, которую я читаю» театральная деятельность детей | Дошкольный возраст | Сюжетно- ролевые игры | Игра сказочных персонажей в ролевых играх | Мини –центр «Ер-Төстік» при КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка» | Воспитатель мини-центра Оспанова А.Т Сотникова А.А. |

ФЕВРАЛЬ –месяц ЧИТАЮЩАЯ ШКОЛА

| № | Название мероприятия | Целевая аудитория | Форма исполнения | Формы завершения | Наименование государственного органа, сотрудничающего с образовательными организациями | Ответственные исполнители |
|---|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|---|
| ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1 | «Мақал-сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы (Воспитательные и образовательные значения загадок и пословиц)» <i>(реализация проекта «Детская библиотека»)</i> | 3-5 лет | культурные мероприятия | Учим пословицы, решаем загадки | Мини –центр «Ер-Төстік» при КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка» | Воспитатель мини-центра Оспанова А.Т Сотникова А.А. |

МАРТ – месяц ПОПУЛЯРИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ

- 1 марта – День Благодарности
- 8 марта – Международный женский день
- 21, 22, 23 марта – праздник Наурыз
- 27 марта – Всемирный день театра

| № | Название мероприятия | Целевая аудитория | Форма исполнения | Формы завершения | Наименование государственного органа, сотрудничающего с образовательными организациями | Ответственные исполнители |
|---|--|--------------------|-------------------------|----------------------------|--|--|
| ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1 | Привитие детям семейные ценности, Республиканский конкурс «Мама, бабушка и я», посвященный Международному женскому дню | Дошкольный возраст | Республиканский конкурс | Подведение итогов конкурса | Мини –центр «Ер-Төстік» при КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка», КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка» | Воспитатель мини-центра Оспанова А.Т Сотникова А.А. |
| 2 | «День мастерства» национальные игры «Ханталапай». Конкурс: «Әке көрген оқ жонар, ана көрген тон пішер» поделок, шерсть, кожа, войлок, дерево, нитки, бумага, глина и т. д. | Дошкольный возраст | Республиканский конкурс | Подведение итогов конкурса | Мини –центр «Ер-Төстік» при КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка», КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка» | Воспитатель мини-центра Оспанова А.Т Сотникова А.А.. |

АПРЕЛЬ – месяц ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

➤ 12 апреля - День науки

| № | Название мероприятия | Целевая аудитория | Форма исполнения | Формы завершения | Наименование государственного органа, сотрудничающего с образовательными организациями | Ответственные исполнители |
|---|--|--------------------|-------------------------|----------------------------|--|--|
| ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1 | Конкурс рисунков « <i>День космонавтики</i> » | Дошкольный возраст | Республиканский конкурс | Подведение итогов конкурса | Мини –центр «Ер-Төстік» при КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка», КГУ «ОШ №1 п.Алексеевка» | Воспитатель мини-центра Оспанова А.Т Сотникова А.А. |
| 2 | Республиканский конкурс: « <i>Я юный исследователь</i> » вовлечение родителей в научную деятельность детей | Дошкольный возраст | Республиканский конкурс | Подведение итогов конкурса | Мини –центр «Ер-Төстік» при КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка», КГУ «ОШ №1 п.Алексеевка» | Воспитатель мини-центра Оспанова А.Т Сотникова А.А.. |

МАЙ – месяц МИРА И СОГЛАСИЯ

- 1 мая – День единства народа Казахстана
- 7 мая – День защитника Отечества
- 9 мая – День Победы
- 31 мая – День памяти жертв политических преследований и голодомора
- 165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиулы

| № | Название мероприятия | Целевая аудитория | Форма исполнения | Формы завершения | Наименование государственного органа, сотрудничающего с образовательными организациями и | Ответственные исполнители |
|---|---|--------------------|-------------------------------------|----------------------------|--|---|
| ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1 | Фестиваль: «Дружба народов Казахстана» | Дошкольный возраст | Фестиваль дружбы | Материалы фестиваля | Мини –центр «Ер-Төстік» при КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка», КГУ «ОШ №12 п.Алексеевка» | Воспитатель мини-центра Оспанова А.Т Сотникова А.А. |
| 2 | Спортивные и культурные мероприятия в честь дня защитника Отечества | Дошкольный возраст | Спортивные и культурные мероприятия | Подведение итогов конкурса | Мини –центр «Ер-Төстік» при КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка», КГУ «ОШ №2 п.Алексеевка» | Воспитатель мини-центра Оспанова А.Т Сотникова А.А. |

| | | | | |
|---|--|--------------------|-------------------------------------|--|
| 3 | «Праздник Победы» | Дошкольный возраст | спортивные и культурные мероприятия | Подведение итогов конкурса |
| 4 | «Ура! Лето!» летний конкурс здоровья, Республиканский конкурс «Интересные моменты» | Дошкольный возраст | Республиканский конкурс | Фото, видео рассказы организации летнего оздоровительного отдыха |