


Утверждаю  
Директор ОШ №2 п.Алексеевка  
  
Кенжегалиев Е.С.

### **Мектепшілік бақылау жоспары**

**МІБ мақсаты** – БҰ қызметін жетілдіру, соның ішінде білім беру және тәрбиелеу сапасын жақсарту; педагог қызметкерлердің кәсіпқойлығын арттыру.

#### **МІБ міндеттері:**

- білім беру саласындағы заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау және олардың алдын алу бойынша шара қолдану; педагог қызметкер қызметі нәтижелерінің тиімділігін талдау және сараптамалық бағалау;
- білім беру үдерісін ұйымдастырудың жағымсыз және жағымды тенденцияларын айқындау және оларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- БҰ-ғы бұйрықтар мен нормативтік актілердің іске асырылу нәтижелерін талдау;
- педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

Бақылауды қорытындылау үшін келесі формалары қолданылады:

- педкеңес;
- әкімшілік кеңес (директордың, орынбасардың қатысуымен);
- әдістемелік кеңес мәжілістері;
- мектеп бойынша бұйрық, анықтамалар.

### **План внутришкольного контроля**

**Цель ВШК** – совершенствование деятельности ОО, в том числе улучшение качества образования и воспитания; повышение профессионализма педагогических работников.

#### **Задачи ВШК:**

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов реализации приказов и нормативных актов в ОО;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

Для подведения итогов контроля используются следующие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**ТАМЫЗ/АВГУСТ - 2023**

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау мақсаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау түрі/ Вид конт	Бақылау әдістері /Методика	Орындау мерзімдері /Сроки выполнения	Жауаптылар /Ответственные	Қарау орны /Место рассмотрения	Басқару шешім/ Управленческое решение	Екінші бақылау/Втор. Контроль
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/ Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по НМР / УВР	Заседание методического совета	Утверждение КТП	каждая четверть
2	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	утверждение рабочего учебного плана	январь
3	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, уроки молодого учителя	т	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета	утверждение списков молодых педагогов и их наставников	апрель
<b>VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Руководство нормативными документами в воспитательной	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитатель	ф	Изучение документации	Август, январь	Директор	совещание при директоре	Рассмотрение планов воспитательной работы и их	Январь
2	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	ф	Контроль, анализ выполнения	Август, январь	Зам по ВР	зседание классных руководителей	Утверждение планов воспитательной	Январь
3	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	т	изучение документации	Август, январь	Зам по ВР	совещание при директоре	утверждение планов воспитательной работы классных	Январь

Ф-фронтальный  
Т-тематический  
П-персональный  
О-обзорный

**ҚЫРКҮЙЕК/СЕНТЯБРЬ 2023**

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау мақсаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Бақылау әдістері /Методика	Орындау мерзімдері /Сроки выполнения	Жауаптылар /Ответственные	Қарау орны /Место рассмотрения	Басқару шылық шешім/ Управленческое решение	Екінші бақылау/Втор. Контроль
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Выполнение приказов входящей документации	Выполнение приказов ОО Зерендинского района	Выполнение приказов	И	Тематический	постоянно	Администрация	Производственное совещание	Исходящие документы у секретаря	Исходящая документация
2	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	ф	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора	Заседание при директоре	Справка	июнь
3	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	сентябрь	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР	еженедельно
4	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Выгрузка отчетов из НОБД	январь
5	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП	Рабочие учебные программы, врачебная документация, справки ПМПК	Т	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР, социальный педагог	ПС	Утверждение планов педагога – ассистента, логопеда, КТП учителей - предметников	январь
6	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Т	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Заседание при директоре	Журнал по ТБ	январь
7	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Делопроизводитель	Заседание при директоре	Справка	январь, июнь
7	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	расписание СОР и СОЧ	ф	Класно-обобщающий / изучение документов	сентябрь	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	график Сор и Соч	ноябрь
8	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Т	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	Сентябрь	Библиотекарь, социальный педагог	Заседание при директоре	Справка, заявка на недостающую литературу	январь
<b>II. Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса</b>										

1	Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов	Учащиеся 1-11 классов, Журнал посещений	г	Комплексно-обобщающий	октябрь	Зам по ВР, соцпедагог	Заседание при директоре	Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению	декабрь, март, май
2	Умения и навыки, полученные учащимися в букварный период	Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предметам «Букварь»	Умения и навыки учащихся 1 класса по предметам «Букварь»	г	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заместители директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Справка	январь
3	Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах дошкольной подготовки	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	г	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Справка	апрель
4	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	г	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	сентябрь	Заместитель по УР, ВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях (учение "Пожарная тревога", Акция "Школьный автобус")	апрель
5	График проведения СОР, СОЧ	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	г	проверка документации	1 раз четверть	Заместитель по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	График	ноябрь, январь, апрель
6	Подготовительная работа к международным исследованиям	Сбор информации о направлениях исследований, изучение материалов, пробных тестов, заданий по направлениям исследования	Правила проведения, задания международных исследований	г	Персональный / проверка документации	сентябрь	Зам по УР	Методический совет	план работы	май
7	Проверка навыков чтения 2-4 класс	Контроль за качеством ЗУН	2-4 классы	г	плановый	сентябрь	Заместитель по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Справка	январь, май
<b>III. Білімнің оқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Контрольные срезы по выявлению пробелов на начало учебного года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	2-11 сынып оқушылары	ф			Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Письменная проверка знаний, анализ результатов Аналитическая справка	В сентябре в конце каждой четверти
2	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	ф	Анализ, наблюдение	сентябрь	Заместители директора по УР	совещание при директоре	Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности	январь

3	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	г	Наблюдение, анализ	сентябрь, январь	Заместители директора по УВР	совещание при директоре	Рекомендации по восполнению пробелов	январь
4	Посещаемость учащихся 1- 11 классов	Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов	Классные руководители	п	Наблюдение, анализ	В течение года	Заместители директора по ВР, соцпедагог	Производственное совещание	Анализ посещаемости учащихся 1–11-х классов	информация

**IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность**

1	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	г	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	сентябрь	Педагоги-психологи	Совещание при директоре, заседание - методического совета	Создание доступной базы данных	январь
2	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	г	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	анализ	ноябрь-декабрь

**V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

1	Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	г	Изучение документации: ССП и КСП	1 неделя сентября	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	январь
2	Методический уровень учителей	Определение уровня использования лично-ориентированного подхода	Учебно-воспитательная работа	г	Наблюдение: посещение уроков	В течение года при посещении уроков	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	
3	Активная/пассивная позиция учителей	Определение уровня умений учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей (темперамента, характера, способностей, склонностей и др.), своих собственных индивидуальных особенностей.	Мастерство и состояние методической готовности учителя	г	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместители директора по УВР, психолог	Совещание при заместителе директора по УВР	Взаимопосещение уроков	
4	Активная/пассивная позиция учителей	Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность.	Мастерство и состояние методической готовности учителя	г	Наблюдение, проверка документации, анализ	В течение года	Заместители директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Составление плана профессионально	
5	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами	г	Наблюдение: посещение уроков, собеседование	В течение года	Заместители директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Организация работы Школы молодого учителя для группы, проведение коучингов, интенсивов, организация Lesson Study, посещение уроков опытных учителей	
6	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действии	г	Наблюдение: посещение уроков, собеседование	1 раз в полугодие	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	

VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	г	опросы, интервью	Каждый месяц	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу	январь
2	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	г	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
3	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в	ф	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО	Ноябрь
4	Организация досуга обучающихся	Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	Результаты опроса, уровень мотивации	ф	Изучение документа	Каждые полгода	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков	Январь
5	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронталь	Анкетирование, интервью, диагностика	Каждую четверть	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Каждую четверть
6	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематичес	Анкетирование	Каждую четверть	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования	Каждую четверть
7	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематичес	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Заместители директора по ВР.	Заседание классных руководителей	Трансформация системы работы ученического самоуправления	Каждую четверть
8	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	г	Изучение документации	Каждую четверть	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности.	Каждую четверть
9	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государствен	г	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по	Каждую четверть

10	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	ф	контроль, изучение документа	Ежедневно	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	Каждую четверть
11	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга;	Работа социально-психологичес	ф	Изучение документа	Каждую четверть	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	Каждую четверть
12	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	г	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Каждую четверть	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	Каждую четверть
13	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонаруше	г	Изучение документа	В течение года	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	В течение года
14	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов	ф	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Эффективная организация досуга обучающихся	Каждую четверть
15	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	ф	Посещение занятий, интервью, изучение документа	Очередной	Директор	Тренинги	Проведение ряда обучающих методических мероприятий	Каждую четверть

**КАЗАН/ОКТЯБРЬ 2023**

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау максаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Бақылау әдістері /Методика	Орындау мерзімдері /Сроки выполнения	Жауаптылар /Ответственные	Қарау орны /Место рассмотрения	Басқару шешімі/ Управленческое решение	Екінші бақылау/Втор. Контроль
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/ Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала	Электронный журнал	т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных	еженедельно
2	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам	Столовая, меню	ф	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников	Каждый месяц	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	акты бракеражных комиссий	ежемесячно
3	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	октябрь	Заместитель директора по ВР	Заседание при директоре	справка	май
4	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с	ЭЖД, анализы Сор и Соч	ф	Класно-обобщающий / изучение документов	октябрь	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	справка	декабрь, март, июнь
<b>II. Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов	Учащиеся 1-11 классов, Журнал посещений	т	Комплексно-обобщающий	октябрь	Зам по ВР, соцпедагог	Заседание при директоре	Справка	декабрь, март, май
2	Учебно-воспитательный процесс в 5 классе	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	ф	Комплексно-обобщающий /наблюдение	сентябрь	Зам по УВР, соцпедагог	Совещание при директоре	утверждение и внедрение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями	
3	Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновацион)	т	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учителя-предметники, психолог	Совещание при зам по УВР	справка Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам	
4	Методические особенности урока физической культуры в начальных классах	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока	Уроки физической культуры в 1-4 классах (методика работы учителя)	т	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учитель-предметник, психолог	Совещание при зам по УВР	справкаРассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам	



5	Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной грамотности)	ф	Классно-обобщающий / тестирование	октябрь	Заместители директора	Совещание при зам по УВР	справка Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам	
6	Преподавание предметов художественного труда, изобразительного искусства (1-4 классы)	Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся	Творческое мышление и навыки обучающихся 1-4 классов (труд, ИЗО)	т	Классно-обобщающий / наблюдение	октябрь	Заместители директора	Совещание при зам по УВР	справка Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам	
7	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	т	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель по УР	Совещание при зам по УВР	итоги тестирования	декабрь, март

### III. Білімнің одқылқытарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	т	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	октябрь	Заместители директора Учителя-предметни	Заседание при директоре	итоги тестирования	декабрь
2	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	т	Электронный журнал, анализ	октябрь, январь, март, май	Заместители директора	По расписанию	Протокола модерации, анализы сор и соч	
3	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со	Планы работы со слабоуспевающим	ф	Проверка документов, анализ, тестирование	ноябрь, апрель	Заместители директора	совещание при директоре	план работы со слабоуспевающими	
4	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами	Результаты учащихся группы резерва	ф	анализ	ноябрь, декабрь, март, июнь	Заместители директора Учителя-предметни	Заседание при ЗУВР	справка	декабрь
5	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на	Работа по восполнению знаний учителей ШМО ЕМЦ	т	аналитические отчёты учителей	декабрь, апрель	Зам по УР, руководитель ШМО ЕМЦ	Педсовет №2	справка	Педсовет №2
6	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	т	анализ	октябрь	Зам по УР, руководитель ШМО	Педсовет №2	справка	Педсовет №2

### IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность

1	Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	т	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	октябрь	Зам по УР	Совещание при директоре, заседание методического совета	Создание школьной комиссии для рассмотрения проектов	апрель
---	---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------	---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	--------

2	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	т	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	октябрь	Зам по УР	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ	апрель
3	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	т	SWOT-анализ, оценка рисков	октябрь	Зам по УР	Заседание НОУ	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме актуальности	март
4	Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и факультативах	т	Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ	Октябрь	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	апрель
5	Результативность участия в конкурсах научных проектов	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	ф	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь	Зам по УР	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	май

**V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

1	Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	т	Изучение документации: ССП и КСП	Каждый месяц	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	каждый месяц
2	Методический уровень учителей	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока	Учебно-воспитательная работа	т	Наблюдение: посещение уроков Проверка документации: КСП	октябрь	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	Руководителям МО провести собеседование	апрель
3	Активная/пассивная позиция учителей	Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе	Мастерство и состояние методической готовности учителя	т	Наблюдение, анкетирование, анализ	октябрь	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	Проведение открытых уроков	апрель
4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действии	т	Наблюдение: посещение уроков	октябрь	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	апрель

5	Методический уровень учителей	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов	Учебно-воспитательная работа	Т	Наблюдение: посещение уроков Проверка документации: сор, соч	В течение года при посещении уроков	зам по УВР	Совещание при зам по УР	Организация изучения правил по критериальному оцениванию	январь
6	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка психолого-педагогических знаний и осведомленности о современном состоянии психологии и педагогики	Исследование практики учителя в действии	Т	Собеседование Анализ	октябрь	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	апрель

**VI. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	т	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
2	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в	ф	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей	Ноябрь
3	Организация досуга обучающихся	Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	Результаты опроса, уровень мотивации	ф	Изучение документа	Каждые полгода	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков	Январь
4	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронталь	Анкетирование, интервью, диагностика	Каждую четверть	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Каждую четверть
5	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематиче	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Заместители директора по ВР.	Заседание классных руководителей	Трансформация системы работы ученического самоуправления	Каждую четверть
6	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	ф	контроль, изучение документа	Ежедневно	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	Каждую четверть

11	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга;	Работа социально-психологичес	ф	Изучение документа	Каждую четверть	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	Каждую четверть
7	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	т	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Каждую четверть	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	Каждую четверть
8	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонаруше	т	Изучение документа	В течение года	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	В течение года
9	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов	ф	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Эффективная организация досуга обучающихся	Каждую четверть
10	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	ф	Посещение занятий, интервью, изучение документа	Очередной	Директор	Тренинги	Проведение ряда обучающих методических мероприятий	Каждую четверть

**ҚАРАША/НОЯБЬ 2023**

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау мақсаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Бақылау әдістері /Методика	Орындау мерзімдері /Сроки выполнения	Жауаптылар /Ответственные	Қарау орны /Место рассмотрения	Басқару шешім/ Управленческое решение	Екінші бақылау/Втор. Контроль
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/ Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР	еженедельно
2	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	ф	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	акты бракеражных комиссий	ежемесячно
3	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	расписание СОР и СОЧ	ф	Классно-обобщающий / изучение документов	ноябрь	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	график Сор и Соч	январь
4	Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей в начальных классах	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность	Тетради учащихся	о	плановый	ноябрь	руководитель МО начальных классов	Заседание при заместителе директора	справка и рекомендации	февраль

**II. Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса**

1	Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках русского языка (2-4 классы)	Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся	Уроки русского языка во 2-4 классах	т	Обзорный / исследование в действии	ноябрь	Зам по УР	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
2	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки (2-4 классы)	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	Уроки музыки в 2-4 классы	т	Персональ	ноябрь	Зам по УР	Методический совет, протокол	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
3	Эффективность использования информационных технологий на уроках «Познание мира»	Диагностика уровня владения ИКТ учеников	Информационные технологии в 3-4 классах на уроках «Познание мира»	т	Предметно-обобщающий / наблюдение	ноябрь	Зам по УР	заседаниеМО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
4	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания предметов цифровая грамотность 2-4 кл	Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	Уроки цифровой грамотности, информатики в 1-4 классах, логическое мышление учеников	ф	Комплексно-обобщающий контроль/ наблюдение урока, тестирование	ноябрь	Зам по УР	заседании МС	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	

5	Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся	Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения	т	Предметно-обобщающий /наблюдение урока	ноябрь	Зам по УР, рук. МО	Заседание при зам по УР	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
6	Состояние преподавания английского языка (3-4кл)	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка во 3-4 классах	ф	Персональ	ноябрь	Зам по УР	Заседание методического совета	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
7	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 1 четверть	т	анализ	ноябрь	Зам по УР	Педагоги	отчет об успеваемости	январь
8	Результаты суммативного оценивания	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тема ти	анализ	ноябрь	Зам по УР	заседания методических объединений	анализы сор и соч	январь
9	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 . Классы)	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учебная деятельность и	т	анализ	ноябрь	зам по УР	Педсовет	справка и рекомендации	
#	График проведения СОР, СОЧ	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	т	проверка документации	1 раз четверть	Заместитель по УВР		График	январь, апрель

### III. Білімнің оқылдықтырын толтыру және томен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими	Планы работы со слабоуспевающими	ф	Проверка документов, анализ, тестирование	ноябрь	Зам по УР, учителя - предметники	совещание при директоре	коррекция планов работы со слабоуспевающими	январь
2	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	ф	анализ	ноябрь	Зам по УР	педсовет №2	анализ	январь
3	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях учащихся	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся начальных классов	ф	Наблюдение, анализ	ноябрь	Зам по УР	Совещание при директоре	справка	январь

### IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность

1	Работа НОУ Эрудит	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	ф	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	ноябрь	Зам по УР	педсовет №3	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	апрель
---	-------------------	----------------------------------------------------	---------------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-----------	-------------	-------------------------------------------------------------------	--------

### V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Т	Изучение документации: ССП и КСП	Каждый месяц	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	каждый месяц
2	Методический уровень учителей	Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов	Учебно-воспитательная работа	т	Наблюдение: посещение уроков Проверка документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Зам по УР	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	февраль
3	Методический уровень учителей	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока	Учебно-воспитательная работа	Т	Наблюдение: посещение уроков Проверка документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Зам по УР	Совещание при директоре	Руководителям МО провести собеседование	февраль
3	Активная/пассивная позиция учителей	Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Т	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Зам по УР	Педсовет	Проведение открытых уроков	февраль
4	Работа творческих/исследовательских групп	Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов	Исследование практики учителя в действии	Т	Анкетирование Наблюдение Собеседование	1 раз в четверть	Зам по УР	Методический совет, протокол	Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей, участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах	февраль
5	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определение уровня готовности педагога к саморазвитию	Исследование практики учителя в действии	Т	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Зам по УР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	февраль

**VI. Тарбе урдісің процесін, аткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Состояние профориентационной работы учащихся	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	т	собеседование	Круглый год	Зам.дир.	НМС		Февраль
2	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов	ф	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам.дир.	ЗКР		январь
3	Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	п	тематический	ноябрь	Заместители директора по ВР, вожатый		Изучение документации, контроль	План работы, справка
4	Работа классных руководителей 5–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	учащиеся 5-11 классов	п	тематический.	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	На заседании МО	Наблюдение.Собеседование	Анықтама

5	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	т	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	январь
6	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в	ф	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей	январь



**ЖЕЛТОҚСАН/ДЕКАБРЬ 2023**

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау максаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Бақылау әдістері /Методика	Орындау мерзімдері /Сроки выполнения	Жауаптылар /Ответственные	Қарау орны /Место рассмотрения	Басқару шешім/ Управленческое решение	Екінші бақылау/Втор . Контроль
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/ Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Зам. по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УРД	еженедельно
2	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	ф	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Зам ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	акты бракеражных комиссий	ежемесячно
3	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь	Зам по УР	Заседание при директоре		май
4	Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей по русскому языку 5-9 классы	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	о	плановый	ноябрь	руководитель МО начальных классов	Заседание при заместителе директора	справка и рекомендации	
5	Проверка качественной модерации	Проверка протоколов и анализов модерации	Работы учащихся, анализ сор ,соч , модерация	О	плановый	1 раз в четверть по графику	Зам. по УР, руководители МО	Производственное совещание	Протоколы модерации	В конце каждой четверти

**II. Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса**

1	Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов	Учащиеся 1-11 классов, Журнал посещений	Г	Комплексно-обобщающий	декабрь	Зам по ВР, соцпедагог	Заседание при директоре	Справка	март, май
2	Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Г	Комплексно-обобщающий контроль	в конце каждого полугодия	Зам по УР	Совещание при директоре	разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов	май
3	Учебно-воспитательный процесс 8 класс	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Ф	Комплексно-обобщающий /наблюдение	декабрь	Зам по УР	Совещание при директоре	разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов	
4	Уровень понимания текстов в 1-4 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 1-4 классов	Ф	Комплексно-обобщающий / беседа, интервьюирование, оперативный	декабрь	Зам по УР	Заседание методического совета	справка	
5	Учебные результаты учащихся 4 классов (математика, русский язык, естествознание)	Определение уровня учебных навыков учеников 4 классов	Результаты срезов 4 классов	Ф	Комплексно-обобщающий / тестирование	декабрь	Зам по УР	Заседание МО	анализ	
6	Уровень знаний обучающихся по итогам четверти	Мониторинг учебных достижений учащихся	Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ	Ф	Класно-обобщающий / контроль, изучение работ учеников	Декабрь	Зам по УР	Заседание методического совета	отчет	март
7	Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 5-6 классах	Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя	Уроки естествознания, КСП, исследования	Г	Комплексно-обобщающий / рассмотрение КСП, беседа с учителем, администра	декабрь	Зам по УР	Заседание МС	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
8	Изучение состояния преподавания русского языка в 5-7 классах	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя	Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5-7 классов	Ф	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	

9	Изучение состояния преподавания английского языка в 5-7 классах	Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучающихся, изучения методики работы учителя	Уроки английского языка, КСП, диагностический тест в 5-7 классах	ф	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
10	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9	т	Класно-обобщающий контроль / пробное	постоянно	Заместитель по УР	Совещание при директоре	результаты тестов	
11	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	т	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	постоянно	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	выгрузка из ЭЖД	май

**III. Білімнің оқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	т	Анкетирование, анализ, тестирование	декабрь	зам по УР	совещание при директоре	справка1	март
2	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	т	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	декабрь	зам по УР	Заседание при директоре	справка	март
3	Аналитическая работа по результатам проведенных СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	т	Электронный журнал, анализ	декабрь	зам по УР	По расписанию	анализ сор и соч	март
4	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну	Результаты учащихся группы резерва	ф	анализ	декабрь	зам по УР, предметники	Заседание при ЗУВР	анализ	март
5	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на	Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучно	т	аналитические отчёты учителей	декабрь	зам по УР	Методический совет	справка	апрель

6	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	т	Анкетирование, анализ	декабрь	зам по УР	Заседание при заместителе директора	справка	март
7	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, КСП	т	отчеты учителей-предметников	декабрь	зам по УР	Методический совет	корректировка плана работы	май
8	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Т	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	декабрь	Заместитель по УР	Совещание при директоре	итоги тестирования	март

#### IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность

1	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	т	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	декабрь	Зам.директора по НР	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ	март
2	Обновление базы данных талантливых и мотивирован	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	т	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Декабрь	Педагоги-психологи	Совещание при директоре, заседание научно-методического совета	Создание доступной базы данных	май
3	Повышение исследовательской культуры школы	Изучение эффективности работы творческих групп	Работа творческих групп по поддержке исследова	т	Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами.	декабрь	Зам по УР	Зседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	май

#### V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Методический уровень учителей	Определение качество участия в коллективных педагогических проектах	Учебно-воспитательная работа	Т	Наблюдение, анкетирование	В течение года	Зам по УР	Совещание при директоре		
---	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------	---	---------------------------	----------------	-----------	-------------------------	--	--

2	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Т	Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ	В течение года	Зам по УР, психолог	Педсовет	Организация Lesson Study, направление на курсы повышения квалификации	
3	Профессиональное развитие и самосовершенствование	Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации	Исследование практики учителя в действии	Т	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Зам по УР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации.	

**VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	т	Анализ планов воспитательных мероприятий.	Каждую четверть	Зам.дир.	Заседание МС	рекомендации для родителей	Сентябрь, ноябрь, январь,
2	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	ф	Анкетирование, интервью, диагностика	Каждую четверть	Зам.дир.	Совещание при директоре	справка	Каждую четверть
3	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправле	т	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Зам.дир.	ЗОС	справка	Каждую четверть
4	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр"	Работа руководителей кружков,библиотекарей, промежуточные результаты акций.	т	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Зам.дир.	НМС	отчет	Каждую четверть
5	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государствен	т	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир.	Совещание при директоре	отчет	
6	Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков" (8-11 кл)	Контроль организации работы «Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков" (8-11 кл)	Создание условий для привития учащимся определенных гигиенических зна-ний	т	текущий	декабрь	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Беседа, консультация	

7	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-11 классов	Улучшить работу по профилактике	Создание условий для привития учащимся определенных гигиенических зна-ний	т	тематический	декабрь	Психолог, Совет старшеклассников	МО классных руководителей	беседа, консультация	
---	----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	---	--------------	---------	----------------------------------	---------------------------	----------------------	--

**ҚАҢТАР/ЯНВАРЬ 2023**

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау мақсаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Бақылау әдістері /Методика	Орындау мерзімдері /Сроки выполнения	Жауаптылар /Ответственные	Қарау орны /Место рассмотрения	Басқару шылық шешім/ Управленческое решение	Екінші бақылау/Втор. Контроль
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/ Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР	еженедельно
2	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	ф	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	акты бракеражных комиссий	ежемесячно
3	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	январь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	выгрузка из НОБД	
4	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	т	Персональный / изучение документов	январь	Заместитель директора по НМР	педсовет.№3	рекомендации для аттестации педагогов	
5	Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей по математике в 5-9 классах	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого	Тетради учащихся	о	плановый	ноябрь	руководитель МО начальных классов	Заседание при заместителе директора	справка и рекомендации	
<b>II. Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Состояние преподавания физической культуры в 5-9 классах	Определение уровня физической подготовленности обучающихся, изучение методики	Уроки физической культуры, КСП, в 5-9 классах	ф	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	январь	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и	

2	Состояние преподавания казахского языка и литературы (5-9 классы)	Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 5-9 классах, КСП, результаты тестирования	ф	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и
3	Состояние преподавания истории (5-9 классы)	Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики	Уроки истории в 5-9 классах, КСП	ф	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Январь	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и
4	Качество преподавания предмета математика, алгебра (5-6, 7-9 классы)	Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя	Уроки математики в 5-9 классах, результаты административного среза, КСП	ф	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Январь	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации
5	Состояние преподавания предметов химия, физика в 7 классе	Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики	Уроки физики, химии в 7 классах, КСП, результаты тестирования	т	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Январь	Руководитель МО	Совещание при заместите	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и
6	Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии	Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов	Уроки, лабораторные работы по биологии в 7-9 классах	ф	Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение	Январь	Зам по УР, руководители МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации
7	Состояние преподавания предмета география 7-11 классы	Определение у обучающихся навыков чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики	Уроки географии в 7-11 классах	т	Предметно-обобщающий / наблюдение	Январь	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и
8	Уровень развития навыков говорения у обучающихся 8-9, 9-11 классов по предмету английский язык	Определение языковых компетенций и навыков говорения по английскому языку	Уроки английского языка в 8-9, 9-11 классах	т	Предметно-обобщающий / посещение и анализ уроков	Январь	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации



9	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Т	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Зам по УР	Совещание при директоре	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
10	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Т	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	постоянно	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	выгрузка из ЭЖД	
11	График проведения СОР, СОЧ	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	т	проверка документации	1 раз четверть	Заместитель по УВР	Совещание при зам по УР	График сор и соч	апрель
12	Проверка навыков чтения 1-4 класс	Контроль за качеством ЗУН	2-4 классы	т	плановый	январь	библиотекарь, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР	Справка	май

**III. Білімнің оқылқықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	ф	Анализ, наблюдение	январь	Заместители директора по УР	совещание при директоре	корректировка плана работы со слабоуспевающими	март
2	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	т	Электронный журнал, анализ	январь	Заместители директора	По расписанию	анализы сор и соч	апрель
3	Состояние работы по устранению пробелов	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой	Учащиеся начальных классов	ф	Наблюдение, анализ	январь	Заместители директора	Совещание при директоре	реализация плана работы	апрель
4	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	т	анкетирование, анализ, наблюдение	январь	Заместители директора	По расписанию	справка	апрель

**IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность**

1	Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	ф	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	январь	Зам по УР	Педагогический совет №3	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года
---	----------------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------------------------------------------------------	----------------

**V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

1	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Самооценка методологической культуры	Исследование практики учителя в действии	Т	Анализ	1 раз в полугодие	директор	педсовет №3	рекомендации для аттестации педагогов	май
2	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля.	Исследование практики учителя в действии	Т	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	зам по УР	методический совет	портфолио для аттестации	май
3	Методический уровень учителей	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов	Учебно-воспитательная работа	Т	Наблюдение: посещение уроков Проверка документации: соп	соп	зам по УВР	Совещание при зам по УР	Организация изучения правил по критериальному оцениванию	май
4	Работа творческих/исследовательских групп	Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов	Исследование практики учителя в действии	Т	Анкетирование Наблюдение Собеседование	1 раз в четверть	ЗДНМР, ЗДУВР	НМС	Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей, участие в школьных, районных НПК,	

**VI. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау / Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	ф	Изучение документации	январь	Директор	Заседание классных руководителей	См. варианты управленческих решений в VI разделе Матрицы	
2	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	ф	Контроль, анализ выполнения плана	январь	Зам по ВР	Заседание классных руководителей		
3	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	т	изучение документации	январь	Зам по ВР	Заседание классных руководителей		
4	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	т	опросы, интервью	январь	Зам по ВР	Заседание классных руководителей		

5	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение безопасности питания	Качество питания учеников 1-4 классов	ф	контроль, изучение документа	январь	Зам по ВР	Заседание классных руководителей		
6	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга;	Работа социально-психологичес	ф	Изучение документации	январь	Зам по ВР	Заседание классных руководителей		Каждую четверть
8	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	ф	Анализ планов	январь	Зам по ВР	Заседание классных руководителей		апрель
9	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	т	изучение документа	январь	Зам.дир.	Заседание классных руководителей		Каждую четверть
10	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	ф	Посещение занятий, интервью, изучение документации	январь	Зам по ВР	Заседание классных руководителей		
11	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов	ф	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам по ВР	Заседание классных руководителей		
12	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	т	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам по ВР	Заседание классных руководителей	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	

13	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в	ф	посещение, анализ классных часов, беседа	январь	Зам по ВР	Заседание классных руководителей	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей	
----	---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	---	------------------------------------------	--------	-----------	----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--

АКΠΑН/ФЕВРАЛЬ 2023

№	Бакылау тақырыбы/Тема контролі	Бакылау мақсаты/Цель контролі	Бакылау объектісі/Объект контролі	Бакылау түрі	Бакылау әдістері /Методика	Орындау мерзімі/Сроки выполнения	Жауаптылар /Ответственные	Қару ары/Место рассмотрения	Басқару шығыс шешімі/ Управленческое решение	Екінші бакылау/Втор. Контроль
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындауы және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бакылау / Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Ежемесячная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по ВР	еженедельно
2	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	ф	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	акты бракеражных комиссий	ежемесячно
3	Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей в начальных классах	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки,	Тетради учащихся	о	плановый	ноябрь	руководитель МО начальных классов	Заседание при заместителе директора	справка и рекомендации	февраль
4	Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей по биологии, химии, физики	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки,	Тетради учащихся	о	плановый	ноябрь	руководитель МО ЕМЦ	Заседание при заместителе директора	справка и рекомендации	февраль

**II. Оқу процесін сапасын бакылау / Контроль за качеством учебного процесса**

1	Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы в 8-11 классах	Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками	Уроки русского языка и литературы в 8-11 классах	т	Персональ- ный / наблюдение урока, анализ использования	февраль	Зам по УР, руководители МО	Заседание при директоре	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
2	Состояние преподавания физической культуры в 8-11 классах	Определение уровня использования форм работы и приёмов командной работы на уроках физической культуры	Уроки физической культуры в 8-11 классах	т	Персональ	февраль	Зам по УР, руководители МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
3	Состояние преподавания физики в 8-11 классах	Диагностика уровня предметной методической компетенции учителей	Уроки физики в 8-11 классах, КСП	т	Персональ	февраль	Зам по УР, руководители МО	Заседание при заместителе	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
4	Учебно-воспитательный процесс в 9 классе	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	ф	Комплексно-обобщающий /наблюдение	декабрь	Зам по УР, учителя предметники	Совещание при директоре	разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов	
5	Проведение предметных недель.	Влияние предметной недели на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Качество проведения предметных недель	н	плановый	По плану МО	руководители МО	Производственное совещание	Анализ руководителей МО	

**V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бакылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

1	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов	ф	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельно	февраль	Зам по УР, руководители МО	совещание при директоре	справка и рекомендации	
4	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов	т	Тестирование, анализ	февраль	Заместители директора	Заседание при ЗУВР	справка и рекомендации	

**IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность**

1	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	т	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	Апрель-октябрь	Зам по УР, руководители МО	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ	
---	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------	----------------	----------------------------	---------------	----------------------------------	--

**V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бакылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

1	Работа творческих/исследовательских групп	Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп по исследованию и распространению инновационного опыта педагогов школы	Исследование практики учителя и действия	Т	Изучение документации: Анкетирование Наблюдение Собеседование	1 раз в полугодие	Зам по УР	Совещание при зам по УР	Обобщить опыт педагогов на уровне школы, района, города	
2	Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Т	Изучение документации: ССП и КСП	Каждый месяц	Зам по УР	Совещание при зам по УР	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	каждый месяц

**НАУРЫЗ/МАРТ 2023**

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау мақсаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау түрі/ Вид	Бақылау әдістері /Методика	Орындау мерзімдері /Сроки выполнения	Жауаптылар /Ответственные	Қарау орны /Место рассмотрения	Басқару шылық шешім/ Управленческое решение	Екінші бақылау/Втор. Контроль
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/ Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных	еженедельно
2	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	ф	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	акты бракеражных комиссий	ежемесячно
3	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	ЭЖД, расписание сор и соч	ф	Класно-обобщающий / изучение документов	март	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора		май
<b>II. Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов	Учащиеся 1-11 классов, Журнал посещений	т	Комплексно-обобщающий	март	Зам по ВР, соцпедагог	Заседание при директоре	Справка	май
2	Уровень знаний обучающихся по итогам четверти 9, 11 класс	Мониторинг учебных достижений учащихся	Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ	ф	Класно-обобщающий / контроль, изучение работ учеников	март	Заместители директора по УВР	Заседание методического совета	отчет	май
3	Уровень грамотности обучающихся по предмету история в 10-11 классах	Определение уровня развития у учащихся навыков исторического мышления	Уроки истории в 10-11 классах, результаты контрольных срезов	ф	Предметно-обобщающий / наблюдение урока, контрольные срезы	март	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Заседание при заместителе	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференциации и индивидуализации	

4	Состояние преподавания математики в 10-11 классах	Определение уровня математической грамотности учеников 10-11 классов, изучение методики учителей математики	Уроки математики в 10-11 классах, результаты тестирования	ф	Персональ	март	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
5	Состояние преподавания химии в 10-11 классах	Определение исследовательских умений учащихся, определение уровня предметной компетентности учителей-предметников по составлению заданий	Уроки химии в 10-11 классах, разработанные учителем уровневые задания	ф	Классно-обобщающий / наблюдение, анализ	март	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
6	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 9 классов	Т	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	март	Заместитель по УР	Совещание при директоре	итоги тестирования	

**III. Білімнің оқылқықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

4	Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	т	Анкетирование, анализ, тестирование	март	Зам по УР	совещание при директоре	справка	май
7	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	т	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	март	Зам по УР	Заседание при директоре	итоги тестирования	июнь
8	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	т	Электронный журнал, анализ	март	Зам по УР	По расписанию	анализ сор и соч	май
10	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	ф	анализ	март	Зам по УР	Заседание при зам по УР	анализ	май

13	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	т	Анкетирование, анализ	март	Зам по УР	Заседание при заместителе директора	справка	
14	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками	Учебная деятельность	ф	Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных	март	Зам по УР	Совещание при директоре	отчет	май

#### IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность

1	Готовность проекта учащихся	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	т	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	март	Зам.директора по УР	Заседание НОУ	направление проекта на районный конкурс	
---	-----------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------	------	---------------------	---------------	-----------------------------------------	--

#### V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действии	т	Наблюдение: посещение уроков	1 раз в полугодие	заседание при зам по УР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации	
2	Методический уровень учителей	Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	т	Проверка знаний: итоговые контрольные работы Анализ: итоги СОЧ	1 раз в четверть	заседание при зам по УР	Совещание при директоре	Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества	
3	Активная/пассивная позиция учителей	Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность.	Мастерство и состояние методической готовности учителя	т	Наблюдение, проверка документации, анализ	В течение года	заседание при зам по УР	Педсовет	Составление плана профессионально	

#### VI. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Организация досуга обучающихся на каникулах	Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	Результаты опроса, уровень мотивации	Ф	Изучение документации	март	Зам.дир.	заседание классных руководителей	фотоотчет	
---	---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	---	-----------------------	------	----------	----------------------------------	-----------	--



2	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Т	Документация	март	Зам.дир.	заседание классных руководителей	справка	
3	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся	Т	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	март	Зам.дир.	заседание классных руководителей	акты бракеражных комиссий	
4	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	т	Анализ планов воспитательны	Каждую четверт	Зам.дир.	заседание классных руководителей	рекомендации для родителей	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
5	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас кыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас кыран», органов самоуправления	Система самоуправле	т	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверт ь	Зам.дир.	заседание классных руководителей	справка	Каждую четверть
7	Антикоррупционная работа в школе	формирование антикоррупционного сознания учащихся	Работа классных руководителей и клуба «Алал ұрпак»	темати ческий	текущий	апрель	Заместители директора по ВР	Производственное совещание	Беседа, консультация	

**СӘУІР/АПРЕЛЬ 2023**

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау максаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Бақылау әдістері /Методика	Орындау мерзімдері /Сроки выполнения	Жауаптылар /Ответственные	Қарау орны /Место рассмотрения	Басқару шешім/ Управленческое решение	Екінші бақылау/Втор. Контроль
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/ Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала	еженедельно
2	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	ф	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	акты бракеражных комиссий	ежемесячно
3	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	т	Класно-обобщающий / изучение документов	Апрель	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	график экзаменов	июнь

**II. Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса**

1	Состояние преподавания казахского языка и литературы (10-11 классы)	Определение уровня владения языком обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 10-11 классах, письменные работы	т	Класно-обобщающий / наблюдение уроков, анализ письменных работ	апрель	Руководитель МО	Заседания МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
2	Состояние преподавания информатики в 10-11 классах	Определение уровня цифровой грамотности у учащихся, определение степени самостоятельности в решении практических задач	Уроки информатики в 10-11 классах	т	Класно-обобщающий / наблюдение	апрель	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
3	Состояние преподавания НВИ ТП в 10-11 классах	Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя	Уроки по НВИ ТП	т	Персональный / наблюдение, анализ уроков	апрель	Зам по УР, руководители МО	Заседание при заместите	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	
4	Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда в 5-9 классах	Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства	Уроки художествен	ф	предметно-обобщающий / изучение работ учеников, интервью	апрель	Руководитель МО	Заседание МО	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации	

5	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	т	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	апрель	Зам по УР	Совещание при директоре	анализ результатов	
6	График проведения СОР, СОЧ	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	т	проверка документации	апрель	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	График	
7	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	т	Электронный журнал, анализ	апрель	Зам по УР	По расписанию	анализы сор и соч	

**III. Білімнің оқылдықтырын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими	Планы работы со слабоуспевающими	п	Проверка документов, анализ, тестирование	апрель	Зам по УР	совещание при директоре	консультации	
2	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение	Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучно	т	аналитические отчёты учителей	апрель	Зам по УР	Методический совет	рекомендации	

**IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность**

1	Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	т	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения	Апрель	Зам по УР	Совещание при директоре	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей	
2	Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	т	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	Апрель	Зам по УР	Совещание при директоре	Рефлексивный отчёт научного руководителя	Август - октябрь
3	Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивирован	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и	База талантливых и мотивированных детей	ф	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за	апрель	Педагог-психологи	Совещание при директоре	Мониторинг успешности, анализ	апрель
4	Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	ф	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	апрель	Зам по УР	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года

**V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

1	Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	т	Изучение документации: ССП и КСП	Каждый месяц	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	справка	каждый месяц
---	-------------------------------	--------------------------------------------------------	------------------------------	---	----------------------------------	--------------	-----------	--------------------------	---------	--------------

2	Методический уровень учителей	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока	Учебно-воспитательная работа	Т	Наблюдение: посещение уроков Проверка документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	Руководителям МО провести собеседование	
3	Активная/пассивная позиция учителей	Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Т	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	справка	
4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действии	Т	Наблюдение: посещение уроков	1 раз в полугодие	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	Направление на курсы повышения квалификации	
5	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка психолого-педагогических знаний и осведомлённости о современном состоянии психологии и педагогики	Исследование практики учителя в действии	Т	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	Направление на курсы повышения квалификации	

**VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся	т	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	апрель	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	акты бракеражных комиссий	
2	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	т	справка	апрель	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	справка	
3	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	ф	Анализ планов	апрель	Зам по ВР	Заседание классных руководителей	справка	
4	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Наблюдение, беседы.	ф	Тематический.	апрель	Заместители директора по ВР	Заседание классных руководителей	Проверка документации	

**МАМЫР/МАЙ-2023**

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау мақсаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау түрі/ Вид	Бақылау әдістері /Методика	Орындау мерзімдері /Сроки	Жауаптылар /Ответственные	Қарау орны /Место рассмотрения	Басқару шешім/ Управленческое решение	Екінші бақылау/Втор. Контроль
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/ Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	т	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Зам по УР, по ВР	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР	еженедельно
2	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	т	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Май	Комиссия	Заседание при директоре	анализ выполнения	
3	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	ф	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование	Каждый месяц / четверть	Зам по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	акты бракеражных комиссий	ежемесячно
4	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Май	Зам по УР, ВР	Заседание при директоре	анализ работы	
5	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	ЭЖД, график СОР и Соч	ф	Классно-обобщающий / изучение документов	Май	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	анализ сор и соч	
	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов	Документация	т	Классно-обобщающий / изучение документов	Май	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	анализ итоговой аттестации	
	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Май	Зам по УР	Заседание при директоре		

3	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	май	Зам по УР	Заседание при директоре	справка	
---	----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------	---	---------------------------------------------	-----	-----------	-------------------------	---------	--

**II. Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса**

1	Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов	Учащиеся 1-11 классов, Журнал посещений	т	Комплексно-обобщающий	май	Зам по ВР, соцпедагог	Заседание при директоре	Справка	
2	Уровень знаний обучающихся по итогам четверти 9, 11 класс	Мониторинг учебных достижений учащихся	Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ	ф	Классно-обобщающий / контроль, изучение работ учеников	май	Зам по УР	педсовет №5	отчет	
3	Административный срез знаний по отдельным предметам	Определение уровня учебных достижений учащихся	уровень знания учащихся по отдельным предметам	т	Комплексно-обобщающий контроль	май	Зам по УР руководители МО	Совещание при зам по УВР	анализ срезов	
4	Анализ работы по участию в международных исследованиях	Сбор информации о направлениях исследований, изучение материалов, пробных тестов, заданий по	Правила проведения, задания международных исследований	т	Персональный / проверка документации	май	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	итоги тестов	
5	Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей	Результаты работы МО	ф	Комплексно-обобщающий / изучение документов	май	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	справка	
6	Качество преподавания предметов по выбору	Определение качества преподавания и уровня учебных навыков учащихся по предметам по выбору	Уроки предметов по выбору, КСП, результаты тестирования	ф	Комплексно-обобщающий / наблюдение, изучение КСП, тестирование	май	Зам по УР	Методический совет	анализ	
7	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	т	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	май	Зам по УР	Совещание при директоре	анализ	
8	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	т	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	май	Зам по УР, ВР	Совещание при зам по УВР	анализ	
9	Проверка навыков чтения 2-4 класс	Контроль за качеством ЗУН	1-4 классы	т	плановый	январь	Зам по УР, библиотекарь	Совещание при зам по УВР	Справка	май

**III. Білімнің оқылқықтарын толтыру және томен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	т	Мониторинг пробного тестирования,	май	Зам по УР	Заседание при директоре	участие в ЕНТ	
---	-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------	----------	---	-----------------------------------	-----	-----------	-------------------------	---------------	--

					анализ результатов					
2	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	т	Электронный журнал, анализ	май	Зам по УР	Совещание при зам по УВР	анализ сор и соч	
3	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, КСП	т	отчеты учителей-предметников	май	Зам по УР	Методический совет	справка	

#### IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность

1	Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	т	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	май	Зам.директора по НР	Совещание при директоре	Рефлексивный отчёт научного руководителя	
---	------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------------	-------------------------	------------------------------------------	--

#### V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Самооценка методологической культуры	Исследование практики учителя в действии	т	Анализ	май	директор	педсовет№3	рекомендации для аттестации педагогов	
2	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка способности осознать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля	Исследование практики учителя в действии	т	СобеседованиеАнализ	май	зам по УР	методический совет	портфолио для аттестации	
3	Методический уровень учителей	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов	Учебно-воспитательная работа	т	Наблюдение: посещение уроков Проверка документации: сор	май	зам по УВР	Совещание при зам по УР	Организация изучения правил по критериальному оцениванию	

#### VI. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау /Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	т	опросы, интервью	май	Зам по ВР	Заседание классных руководителей	анализ работы	
2	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	ф	Анкетирование, интервью, диагностика	май	Зам по ВР	Заседание при директоре	анализ работы	
3	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправле	т	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	май	вожатый	Заседание классных руководителей	анализ работы	

4	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр"	Работа руководителей кружков,библиотекарей, промежуточные результаты акций.	т	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	май	Зам по ВР	Заседание классных руководителей	анализ работы	
5	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без	Работа по профилактике правонаруше	т	Изучение документа	май	соц педагог	Заседание при директоре	анализ работы	
6	Рациональное использование свободного времени и организация летнего отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов	ф	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	анализ работы	
7	О работе совета старшекласников	Изучение положительных результатов работы советов по консультированию.	Работа советов мальчиков и девочек	ф	Анализ планов воспитатель	май	вожатый	Заседание классных руководителей	анализ работы	
8	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	т	изучение документа	май	Зам.дир.	Заседание классных руководителей	отчет	
9	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического	План работы, планы мероприятий	ф	Посещение занятий, интервью, изучение документа	май	Организатор по НВТП	Заседание при директоре	анализ работы	
10	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Изучение документации	ф	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам		Зам.дир.	Заседание классных руководителей	анализ работы	



**МАУСЫМ/ИЮНЬ 2023**

№	Бақылау тақырыбы/ Тема контроля	Бақылау мақсаты/Цель контроля	Бақылау объектісі/Объект контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Бақылау әдістері /Методика	Орындау мерзімдері /Сроки выполнения	Жауаптылар /Ответственные	Қарау орны /Место рассмотрения	Басқару шылық шешім/ Управленческое решение	Екінші бақылау/Втор. Контроль
---	------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------

**I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/ Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

1	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документа	т	Класно- обобщающий / изучение документов	июнь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Анализ итоговой аттестации	
---	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-----------	---	---------------------------------------------------	------	--------------------------------	----------------------------	-------------------------------	--

**III. Білімнің оқылдықтырын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Анализ качества знаний за учебный год	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	июнь	Заместители директора	Заседание при зам по УР	анализ работы за год	
---	---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-------------	--------	------	--------------------------	----------------------------	-------------------------	--

**IV. Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность**

1	Направлен ность плана научно- методической работы на повышение исследовательской культуры	Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследователь	План научно- методической работы	Темати чекий	Анализ, корректировка плана	июнь	Зам. директора по НМР	Заседание научно- методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательско й культуры школы	август
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------	-----------------------------------	------	--------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------